



Werkingverslag 2010



Nijverheidsstraat 9 9950 Waarschoot
Tel : 09/378.04.11

Dit werkingsverslag kwam tot stand met de medewerking van

Pater Meesters

Marc Sercu

Marleen Geerinckx

Mia De Vleeschauwer

Annick Van Kerrebroeck

Ruth Decock

Eddy Van Gansbeke

Hilde Versluys

Veronique De Greef

Hilde Versluys

Wouter Reyntjens

Voorwoord	3
1. Informatie met betrekking tot de populatie (toestand 31.12.2010)	4
1.1. Aanmeldingen in 2010.....	4
1.2. Overzicht van de lijst met potentiële kandidaten voor opname.....	5
1.3. Overzicht van de huidige populatie binnen Humival	6
1.3.1. Overzicht volgens erkende zorgvormplaatsen en volgens erkende zorgvragen...	6
1.3.2. Overzicht volgens geslacht.....	7
1.3.3. Overzicht volgens leeftijd	7
1.3.4. Overzicht volgens ernst en aard van de handicap	8
1.3.5. Overzicht volgens geografische spreiding van domicilie-adres.....	10
1.4. In- en uitstroomgegevens 2010 van de voorziening	10
2. Informatie met betrekking tot activiteitenaanbod	11
2.1. Externe activiteiten	11
2.2. Externe reizen	13
2.3. Interne activiteiten	14
2.4. Interne reizen	15
2.5. Externe vormingsactiviteiten gebruikers	16
3. Informatie met betrekking tot visie en ortho-agogische ondersteuning	17
3.1. Missie, visie, waarden, objectieven, geschreven referentiekader v.d. voorziening...	17
3.2. Bijzondere ortho-agogische acties dit jaar.....	18
4. Informatie met betrekking tot het personeel	20
4.1. Vorming.....	20
4.1.1. Externe vorming	20
4.1.2. Interne vorming	21
4.1.3. Intervisies	21
4.1.4. Besluit.....	21
4.2. Personeelsgegevens	22
4.2.1. Overzicht op basis van cijfers	22
4.2.2. Overzicht naargelang leeftijd en geslacht	23
4.2.3. Overzicht naargelang baremieke anciënniteit én leeftijd.	23
4.2.4. Overzicht naargelang opleidingsniveau	24
4.2.5. Overzicht naargelang functieclassificatie.....	25
4.2.6. Overzicht van arbeidsverzuim.....	26

4.3.	Vrijwilligerswerking.....	27
4.4.	Interne preventie	28
4.4.1.	Jaarverslag 2010	28
4.4.2.	Beheersplan 2011	29
4.5.	Overzicht samenwerking met scholen	30
5.	Informatie met betrekking tot de logistieke diensten	31
6.	Informatie met betrekking tot het kwaliteitsbeleid.	32
6.1.	Jaarverslag kwaliteit 2010	32
6.2.	Evaluatie kwaliteitsplanning 2010 en voorstelling kwaliteitsplanning 2011	36
6.3.	Externe audit VAPH dd. 25.10.10	38
7.	Informatie met betrekking tot intern en extern overleg.....	39
7.1.	Overzicht van het intern overleg	39
7.2.	Overzicht van deelname vanuit Humival aan extern overleg.....	41
8.	Informatie met betrekking tot de gebruikersraad	44
9.	Informatie met betrekking tot materialen en infrastructuur	46
10.	Beleidsplan Humival 2010- 2020.....	47
11.	Ledenlijst Algemene Vergadering en Gebruikersraad (toestand 31.12.10)	52
	Bijlagen	53
	- Schematisch overzicht werking Humival en organisatiestructuur Humival	

Voorwoord

In 2010 was er geen wezenlijke verandering in de werking van Humival, noch in bewonersbestand, noch in personeelsbezetting, noch in activiteiten.

De instandhouding van ons maatschappelijk aanbod ten overstaan van de personen met een handicap is, zelfs kleinschalig, ongetwijfeld al een grote verdienste.

Niettemin werd er dit jaar al voorbereidend werk geleverd om Humival in te schakelen in de nieuwe opvangmogelijkheden. In de komende jaren zal Humival meegaan in de nieuwe woonondersteuningsvormen. Zowel de staf als de raad van bestuur buigt zich verder over de invullingsmodaliteiten.

Het voeren van een consequent personeelsbeleid is een aangelegenheid van permanente zorg en kommer. Los van enkele individuele probleemsituaties, is een adequaat invullen van een gepaste en permanente bezetting een zware opgave voor de verantwoordelijken. Hierbij moeten ze kunnen rekenen op een solidaire beschikbaarheid van de personeelsleden.

Wij zijn genoodzaakt om te blijven werken met versnipperde arbeidsovereenkomsten, met een behoorlijk aantal tijdelijke en vervangcontracten. De vele vormen van tijdskrediet zijn één oorzaak. Uit dit werkingsverslag mag eveneens duidelijk blijken dat het arbeidsverzuim (cfr. 4.2.6) en de arbeidsduurverkorting vanaf 45 jaar (cfr. 4.2.3.) veel “vervangingen” vereisen. Alle “vrijgekomen” uren die subsidiëerbaar zijn, worden heropgenomen in aanvullende of tijdelijke contracten. Deze invulling gaat echter onmogelijk altijd in op het moment dat de uren openvallen. Toch moet de dienst voldoende verzekerd blijven.

De gebruikersraad werd in juni 1995 opgericht in gevolge de collectieve inspraakbesluiten, uitgevaardigd door het Vlaams Agentschap. We kennen thans een eerste voorzitterswissel.

De heer August Vancauwenberghe heeft 16 jaar met enorme toewijding en inzet de gebruikersraad voorgezeten en geanimeerd. Alle bewoners, families, personeel en raad van bestuur zijn hem hiervoor zeer erkentelijk

P. Meesters

voorzitter

1. Informatie met betrekking tot de populatie (toestand 31.12.2010)

1.1. Aanmeldingen in 2010

	Aanvragen	Weerhouden kandidaten	Niet-weerhouden kandidaten (*)	Nog in onderzoek
Tehuis niet werkenden (TNW) (bezigheid)	1	0	1	0
Tehuis niet werkenden (TNW) (nursing)	1	1	0	0
Tehuis werkenden (TW)	1	0	1	0
Beschermd wonen	0	0	0	0
Begeleid wonen	0	0	0	0
Dagcentrum (DC)	3	2	1	0
Totaal	6	3	3	0

Opmerkingen :

(*) Reden niet weerhouden zijn (3 personen):

- Gebrek aan gepast zorgaanbod voor zorgvraag (TNW).
- Verkeerde aanmeldingsprocedure (TW)
- Ontbreken verdere gegevens (DC).

Besluit :

- Het aantal aanmeldingen (6) voor mogelijke opname op de potentiële wachtlijst daalde in 2010 opnieuw ten aanzien van de vorige jaren: zie 21 aanmeldingen in 2007; 16 aanmeldingen in 2008 en 13 aanmeldingen in 2009. Als reden voor de verdere daling van spontane aanmeldingen verwijzen we naar de regelgeving zorgregie rond opnamebeleid die nu algemeen ingeburgerd is, waarbij aanmeldingen voor open plaatsen moeten gebeuren via een webapplicatie van VAPH en opnames volgens prioriteitengroepen gebeuren waardoor aanmeldingen voor interne wachtlijsten in feite geen zin meer hebben.
- De meeste aanmeldingen zijn voor dagbesteding (3).
- Er waren weinig aanvragen voor residentiële woonondersteuning: 2 voor tehuis niet werkenden en 1 voor tehuis werkenden.
- Er waren geen aanmeldingen voor beschermd wonen of andere inclusieve vormen van woonondersteuning (beschermd en geïntegreerd wonen).

1.2. Overzicht van de lijst met potentiële kandidaten voor opname

	Externe kandidaten	Interne kandidaten (upgrading) (**)	Totaal per erkenning
TNW (bezigheid)	5	6	11
TNW (nursing)	5	16	21
TW	0	0	0
Beschermd wonen	1	0	1
Dagcentrum (*)	2 (4)	0	2 (4)
Totaal	13 (15)	22	35 (37)

Opmerkingen :

(*) De cijfers tussen haakjes verwijzen naar een dubbele aanvraag. Het gaat om 2 gebruikers met een eerste zorgvraag rond opvang binnen een tehuis en in tweede orde een dagopvang.

(**) Bij de 22 interne kandidaten gaat het om gebruikers van het dagcentrum (11 personen) met een toekomstige vraag naar woonondersteuning in het tehuis niet-werkenden (bezigheid of nursing); gebruikers van het tehuis werkenden (2 personen) met een vraag naar een tehuis niet-werkenden (bezigheid of nursing) en tot slot om gebruikers met een huidige opvang binnen het tehuis niet-werkenden, bezigheid (9 personen) met een vraag naar ondersteuning binnen een tehuis niet-werkenden, nursing. (upgrading/reconversie).

Besluit :

- In vergelijking met 2009 verdwenen 3 namen uit de interne wachtlijst: 1 door opname binnen Humival, 1 omwille van overlijden en 1 omwille van wegvallen zorgvraag voor Humival. In 2010 kwam er nieuwe kandidaat vanuit DC op wachtlijst voor woonondersteuning.
- De lijst met potentiële kandidaten voor opname wordt hoofdzakelijk ingenomen door gebruikers die al een vorm van opvang krijgen binnen Humival (22 kandidaten op een totaal van 35 kandidaten) maar op zoek zijn naar andere zorgvorm. Er staan 13 externe kandidaten met 15 zorgvragen op de interne wachtlijst.
- Er is nog 1 externe kandidaat voor beschermd wonen waarvoor wij tevens als contactpersoon optreden. 3 Interne kandidaten vanuit dagcentrum werden geschrapt van deze zodat ze enkel nog kandidaat zijn voor een plaats binnen het tehuis niet-werkenden (bezigheid).
- Er zijn geen kandidaten meer voor het tehuis werkenden.
- Humival treedt voor 25 kandidaten op als contactvoorziening. Naast de 22 interne kandidaten zijn er nog 3 externe kandidaten waarvoor wij optreden als contactvoorziening in kader van regelgeving zorgregie.
- Op termijn wil Humival enkel optreden voor als contactpersoon voor eigen kandidaten of voor kandidaten voor wie wij een perspectief zien binnen Humival en dit conform de afspraken binnen het Vlaams Welzijnsverbond. Reden is de gebrekkige vergoeding voor de rol als externe contactpersoon en de eisen die door de overheid en de gebruikersverenigingen opgelegd worden aan de contactpersoon.

1.3. Overzicht van de huidige populatie binnen Humival

1.3.1. Overzicht volgens erkende zorgvormplaatsen en volgens erkende zorgvragen

	Erkende zorgvorm- plaatsen VAPH	Opgenomen personen per zorgvorm	Opgenomen erkende zorgvragen VAPH
TNW (nursing)	22	23	33 (*)
TNW (bezigheid)	16	16	7 (**)
TW	5	5	3 (***)
Dagverblijf	10	13 (****)	13
Totaal	53	56	56

(*) Verschil van 11 personen: zie 10 personen met een erkenning voor thuis niet-werkenden, nursing worden opgevangen binnen het thuis niet werkenden, bezigheid. 1 Persoon met een erkenning thuis niet-werkenden, nursing wordt opgevangen binnen het thuis werkenden.

(**) Verschil van 9 personen: zie 10 personen met nursing erkenning doch ook 1 persoon met een erkenning thuis niet-werkenden, bezigheid wordt opgevangen in het thuis werkenden. De andere personen van het thuis werkenden hebben ook een erkenning voor beschermd wonen.

(***) Verschil van 2 personen: 1 persoon heeft een erkenning thuis niet-werkenden bezigheid, andere persoon een erkenning thuis niet-werkenden (nursing).

(****) Omwille van berekening aantal aanwezigheidsdagen zijn wij verplicht om meer mensen op te nemen binnen het dagcentrum dan aantal waarvoor wij erkend zijn. Bovendien wordt 1 gebruiker slechts deeltijds opgevangen.

Besluit :

- Binnen het dagcentrum (13 plaatsen) worden er 3 personen meer opgevangen dan het erkend aantal (10 plaatsen) om aan een gemiddelde bezetting van 80% op jaarbasis te geraken. Omwille van het feit dat er bij de gemiddelde bezetting enkel rekening gehouden wordt met de effectieve aanwezigheidsdagen (max. 251 dagen op 365 of 68,4%) moeten er meer mensen dan erkende aantal opgenomen worden om aan gemiddelde bezetting van 80% te geraken (zie ook nog verlofdagen).
- Naast het 'overtal' in het dagcentrum worden nog eens 12 personen in het thuis opgevangen in een lagere zorgvorm dan waarvoor ze erkend zijn. Dit aantal steeg in 2010 nog met 1 persoon omwille van opname vanuit knelpunt dossier na noodsituatie binnen een vrij gekomen plaats thuis niet-werkenden (bezigheid) met erkenning nursing.
- Binnen het thuis werkenden (5 plaatsen) gaan nog slechts 2 personen (voltijds) uit werken in een beschutte werkplaats. 1 persoon geniet van deeltijdse landingsbaan 55+; 1 persoon is op pensioen en 1 persoon is met permanent ziekteverlof. Daarnaast moeten we ook nog rekening houden met een groot aantal dagen structurele werkloosheid. Daardoor neemt het aantal dagen structurele en occasionele thuiszitters steeds verder toe.

1.3.2. Overzicht volgens geslacht

	TNW (nursing)	TNW (bezigheid)	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Totaal per geslacht
Man	7	8	4	6	25
Vrouw	15	8	1	7	31
Totaal	22	16	5	13	56

Besluit :

- Er is een redelijk goed evenwicht in spreiding volgens geslacht al zien we een klein overwicht aan vrouwen zowel binnen het tehuis als het dagcentrum.

1.3.3. Overzicht volgens leeftijd

	TNW (nursing)	TNW (bezigheid)	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Totaal per leeftijdscate- gorie
Jonger dan 25 jaar	0	1	0	1	2
25 – 34 jaar	1	4	1	2	8
35 – 44 jaar	6	2	0	6	14
45 – 54 jaar	8	2	1	4	15
55 – 64 jaar	6	3	2	0	11
Ouder dan 65 jaar	1	4	1	0	6
Totaal	22	16	5	13	56

Besluit :

- De gemiddelde leeftijd van de gebruikers van het dagcentrum neemt nog steeds toe mede omwille van de geringe uitstroommogelijkheden naar een woonvoorziening. We zien de druk naar woonondersteuning steeds verder toenemen bij huidige gebruikers van het dagcentrum omwille van toename leeftijd van directe sociaal netwerk (ouders). In 2010 schoven maar liefst 4 gebruikers van het dagcentrum door van urgentiecode 3 naar urgentiecode 1 (onmiddellijke nood aan opvang) voor woonondersteuning.
- Ook bij de gebruikers van het tehuis niet-werkenden (bezigheid en nursing) zien we de gemiddelde leeftijd verder toenemen o.a. omwille van geringe in- en uitstroom waardoor de zorgvraag verder toeneemt en een specifieke werking voor ouderen steeds belangrijker wordt.
- Tot slot stijgt ook de leeftijd van de gebruikers van het tehuis werkenden waardoor deze mensen meer en meer thuis blijven (structureel of occasioneel).

1.3.4. Overzicht volgens ernst en aard van de handicap

Primaire verstandelijke handicap

	TNW (nursing)	TNW (bezigheid)	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Totaal per handicap
Lichte handicap	0	1	3	0	5
Matige Handicap	3	9	2	6	19
Ernstige Handicap	16	6	0	7	29
Diepe handicap	3	0	0	0	3
Totalen	22	16	5	13	56

Besluit :

- Binnen de nursingpopulatie heeft het merendeel van de gebruikers een ernstige verstandelijke handicap. Een aantal hebben een diepe verstandelijke handicap.
- Binnen de bezigheidstehuispopulatie heeft het merendeel van de gebruikers een matige verstandelijke handicap, al zien we ook een niet onbelangrijk aantal gebruikers met een ernstige verstandelijke handicap (37,5%).
- Binnen de populatie tehuis werkenden heeft het merendeel van de gebruikers een lichte of een matige verstandelijke handicap.
- Binnen de dagcentrumpopulatie is er een min of meer gelijke verdeling tussen gebruikers met een matige en gebruikers met een ernstige verstandelijke handicap.
- Globaal genomen heeft het merendeel van onze populatie een matige of ernstige verstandelijke handicap.

Secundaire (bijkomende) handicaps

	TNW (nursing) (22 personen)	TNW (BT) (16 personen)	Tehuis Werkenden (5 personen)	Dagcentrum (13 personen)	Totalen (55 personen)
Zintuiglijke handicap	3	5	0	0	8
Fysieke handicap (inclusief chronische ziekte)	20	10	4	8	42
Psychische stoornissen	18	12	4	8	42
Gedrags- stoornissen	5	1	1	1	8
Autismespectrum- Stoornissen	7	4	0	4	15

Spraak-Stoornissen	3	2	0	1	6
Cognitieve Stoornissen	1	1	1	0	3
Totalen	57	35	10	22	124

Besluit :

- Alle gebruikers (op 1 gebruiker van het dagcentrum na) hebben 1 of meerdere bijkomende handicaps en hebben dus een verstandelijke meervoudige handicap. Dit verklaart mede het hoge cijfer (124) van bijkomende handicaps of een gemiddelde van meer dan 2 bijkomende handicaps per gebruiker. Het aantal bijkomende handicaps blijft verder licht stijgen (zie 122 vorig jaar).
- Gemiddeld aantal bijkomende handicaps is het grootst bij de populatie tehuis niet-werkenden (nursing). Gemiddelde van bijna 3 bijkomende handicaps.
- Bij de zintuiglijke handicap zijn een aantal gebruikers blind/slechtziend of slechthorend/doof (8). Mede omwille van toename van de leeftijd neemt aantal zintuiglijke stoornissen (leeftijdsgebonden) verder toe.
- Bij de fysieke handicaps hebben spreken we niet alleen over pure fysieke handicap bv. (rolstoel gebonden) maar ook over chronische ziektes zoals epilepsie, hart- en vaatziekten, ademhalingsproblemen, suikerziekte, stofwisselingsziekte e.d.. Dat verklaart mede het grote aantal fysieke handicaps (42) die nog verder toeneemt omwille van stijging leeftijd bij de gebruikers. Steeds meer en meer gebruikers hebben een rolstoel of een rollator nodig om zich buitenshuis te verplaatsen.
- Bij psychische stoornissen (42) gaat het om een brede waaier van stoornissen die niet eigen zijn aan de aard van de verstandelijke handicap of de persoonlijkheid van de gebruiker maar wel bijkomende psychische stoornissen zoals depressies, bipolaire stoornissen, psychosen, hechtingsstoornissen, borderline e.d.
- Bij gedragsproblemen (8) gaat het om ernstige gedragsproblemen en niet om gedragingen die eigen zijn aan de ernst van de verstandelijke handicap.
- Een niet onbelangrijk aantal gebruikers (15) hebben autismespectrumstoornissen.
- Bij spraakstoornissen (6) gaat het om bijzondere stoornissen en niet om spraakproblemen die eigen zijn aan de ernst van de verstandelijke handicap.
- Bij cognitieve stoornissen (3) gaat het om geheugenstoornissen of dementie.
- Bij de oudere bezigheidstehuispopulatie zien we een toename van bijkomende handicaps omwille van toename leeftijd: zie fysieke (medische problemen) en zintuiglijke handicaps (slechtziend/slechthorend). Ook zien we steeds meer en meer tekenen van dementie. Mede omwille van toename van die bijkomende handicaps hebben de meeste oudere gebruikers uit het bezigheidstehuis ondertussen ook een erkenning als nursing.
- Bij de jongere bezigheidstehuispopulatie zien we dan weer een toename van psychische problemen en gedragsproblemen (bv. hechtingsproblematiek).
- Binnen de nursingpopulatie zien we vooral bijkomende zware fysieke en zintuiglijke handicaps, alsook een niet onbelangrijk aandeel zware psychische problemen en zware gedragsstoornissen (zie bv. psychosen) en autismespectrumstoornissen. Het aantal mensen met ASS neemt toe.

- Bij de populatie tehuis werkenden zien we ook een aantal bijkomende handicaps naast een eerder lichtere vorm van verstandelijke handicap waardoor deze mensen residentieel dienen opgevangen te worden en niet in aanmerking komen voor inclusievere woonvormen zoals begeleid of beschermd wonen.
- Tot slot zien we omwille van opkomst van meer inclusieve woonvormen van zoals beschermd en geïntegreerd wonen de zorgvraag van nieuwe aanmelders voor residentiële woonondersteuning steeds ernstiger en complexer worden.

1.3.5. Overzicht volgens geografische spreiding van domicilie-adres

	TNW (nursing)	TNW (bezigheid)	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Totaal per regio
Meetjesland	22	14	4	13	53
Regio Gent	0	1	0	0	1
Andere	1	0	1	0	2
Totaal	23	16	5	13	56

Besluit :

- Zowat alle gebruikers (53 op 56) zijn gedomicilieerd in het Meetjesland. De andere domicilieadressen zijn Drogen (1), Destelbergen (1) en Wetteren (1).
- 20 Gebruikers zijn gedomicilieerd op het adres van de voorziening. Dit heeft meestal te maken met het ontbreken van een direct betrokken sociaal netwerk.
- Wanneer we kijken naar de verblijfplaats van de huidige sociale netwerken van onze gebruikers zien we wel een grotere spreiding: regio Meetjesland (41), regio Gent (11), regio Wetteren (1), regio Aalst (1), regio Lokeren (1) en regio Deinze (1).
- Mede in het kader van de provinciale invulling van de zorgregie moeten we rekening houden met een grotere regionale spreiding waardoor regionale inbedding van de voorziening in de toekomst voor een stuk verloren dreigt te gaan

1.4. In- en uitstroomgegevens 2010 van de voorziening

- In juli 2010 overleed 1 gebruiker uit het tehuis niet-werkenden, bezigheid.
- Op 1 september 2010 schoof 1 gebruiker met statuut knelpunt dossier na noodsituatie- woonondersteuning/dagcentrum door naar de open plaats tehuis niet-werkenden (bezigheid).
- Op 18 september kwam er een nieuwe gebruiker in het dagcentrum vanuit Assenede.

2. Informatie met betrekking tot activiteitenaanbod

2.1. Externe activiteiten

Al deze externe activiteiten zijn door de jaren heen geïntegreerd in onze werking en worden op voorhand via het aankondigingsbord bekend gemaakt. Doch naast dit aanbod komen er nog heel wat andere activiteiten binnen zoals open-deur-dagen van voorzieningen, sportdagen voor minder-validen, de wekelijkse turnactiviteit in De Linde te Waarschoot, etc. Voor alle andere activiteiten wordt er altijd gekeken naar de vraag van de gebruikers en de organisatorische haalbaarheid.

Maandelijks terugkerende activiteiten

- Windekind (behalve maand juli en augustus) in Lovendegem.
- De Passage : 'koffie met' in Eeklo.

Nasso-Miva :

- Jaarlijks worden er 5 activiteiten gepland.
- Non stop spelen
- Petanque
- Torbal
- Netbal
- Spel zonder grenzen
- Atletiek

Activiteiten januari

- Huldiging sportlaureaten : voor mensen van de Specials Olympics.

Activiteiten februari

- Carnavalfuif van Obra/Den Dries
- Carnavalstoeten (Assenede,...)

Activiteiten maart

- Broederlijk delen solidariteitsmaal
- Wafelbak in De Linde
- Bowlinghappening aangepaste bowlingactiviteit georganiseerd door gemeente Sint-Martens-Latem.

Activiteiten april

- Okra paasfeest
- KVG paasfeest
- Sterrenparade in Oosteklo

Activiteiten mei

- Traditionele bedevaart naar Oostakker (ouderenwerking)
- Sportdag in Aalter : activiteit voor de mensen van Special Olympics.
- Seniorensportdag georganiseerd door sportdienst Waarschoot.
- Spel zonder grenzen van Nasso-Miva.
- Tuinfeest 't Kasteeltje in Wondelgem
- Special Olympics (4daagsde) (bezoek kan gepland worden afhankelijk van plaats gebeuren)

Activiteiten juni

- Non stop spelen van Nasso-Miva
- Kermis Eeksen in Sleidinge (afhankelijk van optreden)
- Familiefeest Woon- en Zorgcentrum 'De Linde'
- Rock for Specials in Doornzele (2 dagen)

Activiteiten juli

- Kermis in Beke

Activiteiten augustus

- Bezoek en deelname aan de hobbytentoonstelling ziekenwerk in Beke
- Rotary Knokke-Oostkust : gratis verwennamiddag voor andersvaliden in Zeebrugge.
- 1ste weekend van augustus Oostmoerkermis, hier stellen we onze atelierproducten te koop.

Activiteiten september

- Petanque van Nasso-Miva
- Flikkendag op zondag met gratis optredens
- Atletiek van Nasso-Miva
- Fit-o-special in Eeklo (initiatief vanuit CM Eeklo)
- Leestjeskermis met rommelmarkt te Waarschoot, hier stellen we onze atelierproducten te koop
- Seniorensportdag in Deinze georganiseerd door sportdienst Waarschoot

Activiteiten oktober

- Herfstfeesten in De Triangel
- Mossselfestijn KWB
- Sportdag Aalter
- Obra/Den Dries : Halloweenfuif

Activiteiten november

- Torbal van Nasso-Miva
- Seniorensportdag in Waarschoot
- Week van de senioren door gemeente Waarschoot
- Activiteiten december
- Kerstfeest Okra
- Kerstfeest KVG
- Kerstmarkt Waarschoot Akkerhoeve
- Kadomarkt Eeklo
- Kerstmarkt Den Dries
- Kerstmarkt De Triangel

2.2. Externe reizen

Meer en meer valt het aanbod van externe reizen voor mensen met een grote zorgvraag weg. In 2010 viel de externe reis met KVG weg en moest er een herverdeling gebeuren van onze gebruikers binnen het aanbod dat nog overschoot. Onze gebruikers worden ook ouder en externe reizen worden soms te belastend voor een aantal gebruikers.

Binnen het bestaande aanbod kijken we wat voor wie nog interessant is. Voor de gebruikers die geen aanbod hebben of een weigering tot deelname krijgen, wordt er samengewerkt met Krekenland. Deze organisatie organiseert een aangepaste reis naar zee.

Werkcentrum voor Inclusief en Emancipatorisch Vormingswerk (WIEV)

- Een creatieve zomerweek in het hart van Les Collines
- Een wondere natuurweek in Henegouwen
- Toeren in Vlaams en Waals Brabant
- Kustschatten
- Heerlijk ontspannen met de voetjes in het zand
- Grasduinen aan de westkust

Centrum voor recreatie en vakantiebevordering bij minder validen (Cerevam)

- Nederland : Hoogloon
- Tunesië : Side
- Duitsland : Beieren
- België : Deinze
- Nederland : Lemele
- België : Oostduinkerke

Christelijke Mutualiteit (CM)

- Nieuwpoort : Ter Duinen
- Snoezelkamp Zandhoven

De Kei

- Tunesië : Hammamet
- Griekenland : Corfu

Inclusie Vlaanderen

- Eerbeek

Kompas

- Vissen in Bouillon
- De ardenen

Azimut

- Oostenrijk

Zieken en hospitalisatie

- Banneux

Handicum

- Knokke Kust 50+
- Knokke Kust
- Kasteelvakantie in Henegouwen
- En vitesse in Vlaams-Brabant

Krekenland

- Knokke Kust

2.3. Interne activiteiten

Zoals we zien bij het overaanbod van reizen voor de gebruikers met weinig zorgvragen, zien we ook een overaanbod aan externe activiteiten voor hen. Zowel bij de reizen als de externe activiteiten vallen ouder wordende gebruikers en mensen met een grote zorgvraag uit de boot.

Vanuit de werkgroepen ouderen, sociale netwerken en ICT worden er daarom heel wat interne activiteiten georganiseerd (tweemaandelijks fuif, tweemaandelijks filmvoorstelling, interne seniorenweek, bedevaarttocht, humifuif,.....)

Binnen de werking worden ook extra activiteiten georganiseerd zoals snoezelzwemmen, project fietsen,

In 2010 ging het huifbed maar één keer door omwille van blessure paarden. Voor 2011 hopen we terug op een vlotte samenwerking.

Het aanbod van socio-culturele activiteiten wordt moeilijker. Handicum organiseert niet meer dansen en dans 50 + omdat ze zich willen specialiseren op het bieden van vorming. Daarom gingen we in 2010 samenwerken met de organisatie Krekenland die op zoek gaat naar lesgevers die bij ons de activiteiten dansen en dans 50 + willen verder zetten.

Podium activiteiten

- Optreden van Tutti-colori.
- Optreden : de humorparade van Clown Rocky tijdens de eindejaarsperiode
- Optreden Carmen Deslee in samenwerking met woon- en zorgcentrum De Linde

Socio-culturele activiteiten: Handicum/Krekenland :

- Handicum
- Muziekbeleving 1
- Muziekbeleving 2
- Muziekbeleving 3

Krekenland

- Dansen
- Dans 50 +
Activiteiten interne werkgroepen
- De werkgroep ICT organiseert 4 x per jaar een filmavond.
- De werkgroep ouderen organiseert de jaarlijkse bedevaart, carnaval, seniorenweek.
- De werkgroep sociale netwerken organiseert uitstappen : ontmoeting in de Passage, halloweenfuif, paasfuif, voor het dagcentrum gaat men naar de themafuiven in Obra.

2.4. Interne reizen

Naar aanleiding van het schrijnend tekort aan aangepaste externe reizen, blijft een intern kamp een must

In 2010 is er gekeken welke gebruikers geen externe reis hadden. In overleg met alle leefgroepsverantwoordelijken, zorgcoördinator en opvoeder/groepschef wordt er een planning deelname interne reis opgemaakt voor deze mensen. De groep gebruikers die geen externe reis hebben, is zodanig groot dat men de groep in 2 moet splitsen en er een 2 jarenplan wordt opgesteld.

- Duin en zee in Oostende

2.5. Externe vormingsactiviteiten gebruikers

WIEV

- Spiegeltje, spiegeltje aan de wand
- WIEV TV 2
- Bloemenpracht
- De boer op
- Ja, neen, misschien... of toch niet
- Achter de schermen van de zoo
- De herfst net een tikkeltje anders

Academie voor schone kunsten (Eeklo, Waarschoot)

- Aanleren van diverse technieken, cursus beeldende kunsten te Eeklo
- Keramieklessen te Waarschoot
- Academie tekenlessen te Waarschoot

Krekenland

- Cursus schilderen en tekenen : voor deze gebruikers die de namiddagwerking expressie/knutselen hebben.

Ontmoetingsdag Begeleid Werk (Platform Begeleid Werk)

3. Informatie met betrekking tot visie en ortho-agogische ondersteuning

3.1. Missie, visie, waarden, objectieven, geschreven referentiekader v.d. voorziening.

Missie van de voorziening

Ondersteuning bieden aan mensen met een verstandelijke en/of meervoudige handicap, hun ouders en of hun directe omgeving in hun zoektocht naar een volwaardige plaats binnen de lokale samenleving. Humival geeft de voorkeur aan kandidaten afkomstig uit de regio Meetjesland.

Visie van de voorziening

- Op het niveau van de **doelgroep**:
 1. Optimale behartiging van de gebruikersbelangen rekening houdend met de mogelijkheden binnen de instelling (personeels-omkadering, infrastructuur en aard ondersteuning zorgvraag).
 2. Multidisciplinaire benadering.
 3. Betrokkenheid van het sociaal, relationeel netwerk.
 4. Diversiteit van aanbod binnen het Meetjesland.
- op het niveau van de **organisatie**:
 1. Binnen de wettelijke subsidiëring streven naar optimale kwaliteit van ondersteuning.
 2. Constructief overleg met de verkozen gebruikersraad.
 3. Bevorderen van contacten met ouders en/of vertegenwoordigers, de buurt en de lokale organisaties.
 4. Actieve deelname aan het regionaal welzijnsoverleg.

Waarden van de voorziening.

- Ook personen met een zware zorgvraag kunnen worden opgenomen.
- Fundamenteel geloof in de ontwikkelingsmogelijkheden van de gebruikers.
- Optimale flexibiliteit en aanpassing aan de veranderende zorgvraag van gebruikers.
- Cultuur van overleg en informatiedoorstroming zowel intern als extern.
- Financiële correctheid en openheid ten aanzien van gebruikers en hun vertegenwoordigers.

Objectieven ten aanzien van de doelgroep.

- Optimale zelfredzaamheid nastreven.
- Psychisch, fysisch en sociaal welzijn bevorderen.
- Een huiselijke sfeer voor de gebruikers creëren.
- Rekening houden met hun eigen verlangens en mogelijkheden.

Geschreven referentiekader

In de instellingsbibliotheek zijn een aantal teksten en artikels te vinden rond specifieke zorgvragen waarin bovenvermelde uitgangspunten concreet gestalte krijgen. Tevens vindt men er een aantal relevante boeken, eindwerken en tijdschriften.

Tevens is er de voorstellingsbrochure met informatie over aanbod, voorstelling werking, doelstellingen, principes, visies en gebruikte methoden ten behoeve van kandidaat-gebruikers, hun vertegenwoordigers, stagiaires en nieuwe personeelsleden.

Binnen de werking wordt de nadruk gelegd op volgende principes:

- Inspraak en verantwoordelijkheid naargelang de mogelijkheden van de gebruikers.
- Keuzevrijheid binnen bepaalde grenzen.
- Ondersteuning van sociale netwerken.
- Respectvolle bejegening met nadruk op volwaardig burgerschap.
- Gelijkwaardigheid.
- Integriteit en privacy van de gebruiker.

Deze tekst werd als uitgangspunt gebruikt voor de sterkte-zwakte analyse van onze voorziening die uiteindelijk geleid heeft tot het beleidsplan 2011-2020.

3.2. Bijzondere ortho-agogische acties dit jaar

Dit jaar werd er in navolging van de algemene kwaliteitsplanning bijzonder aandacht geschonken aan het begrip competenties en het opmaken van competentieprofielen.

In dit kader werden volgende ortho-agogische acties ondernomen:

- Het oprichten van een werkgroep competentie met vertegenwoordigers vanuit elke leefgroep. Binnen deze werkgroep werd er gestart met het opmaken van een competentiewoordenboek voor kerncompetenties en de daaruit afgeleide gedragsindicatoren.
De bedoeling is om van daaruit de huidige functieomschrijvingen te vervangen door competentieprofielen die ook als leidraad bij de functioneringsgesprekken zullen gehanteerd worden.
- Tevens werd er in dit kader door de directie, stafleden en leefgroepsverantwoordelijken specifieke vorming rond dit onderwerp gevolgd. Er werden eveneens een aantal werken rond competentie management voor de bibliotheek aangeschaft.

- Via interne bespreking onder supervisie van de ortho-agoog werd er nagedacht over de doelgroep bepaling voor de snoezelactiviteit binnen de namiddagwerking.
In de mate van het mogelijke werden de deelnemers herverdeeld naar gelang hun behoeften en noden, zie prikkelreductie of stimulering, binnen het huidig aanbod.
- Samen met de directie en stafleden werd er op basis van een sterk-zwak analyse van de huidige werking een nieuw beleidsplan opgemaakt.
Binnen dit beleidsplan werden de doelstellingen op middellange (2011-2014) en lange termijn (2014 – 2020) geformuleerd.
Deze plannen werd zowel aan de gebruikersraad als raad van bestuur toegelicht.
- In het kader van onze ouder wordende gebruikers werd er eveneens een werkgroep rouwverwerking met vertegenwoordiging vanuit elke leefgroep opgericht.
De bedoeling van deze werkgroep is het op punt stellen van de visie rond rouwverwerking en het aanvullen van de al bestaande rouwkoffer.
- Naar aanleiding van een bijzondere zorgvraag van een gebruiker werd er onder toezicht van de ortho-agoog een intervisie georganiseerd om klaarheid in deze zorgvraag te krijgen. Er werd eveneens een nauwe samenwerking opgestart met de specifieke observatie-unit van Broeder Ebergiste te Vurste waar deze gebruiker ook gedurende enkele maanden werd opgenomen.
- Binnen het Intercasa-samenwerkingsverband werd er samen met Den Dries een uitwisselingproject opgestart waarbij één gebruiker van Den Dries 1 namiddag per week deelneemt aan onze ouderwerking.

4. Informatie met betrekking tot het personeel

4.1. Vorming

4.1.1. Externe vorming

a. Door directie en staf

- Workshop communicatie en teamwork (WIV) (ortho-agoog en zorgcoördinator)
- Conflicthantering (WIV) (verantwoordelijke vrijwilligerswerking)
- Competentiemanagement (Complead) (directie, ortho-agoog, zorgcoördinator, verantwoordelijke medische ondersteuning, coördinator slaapvleugel, 3 leefgroepsverantwoordelijken).
- Talententrotter (Resoc) (directie).
- Psychotische stoornissen bij personen met een verstandelijke handicap (Guislain) (ortho-agoog en verantwoordelijke medische ondersteuning).
- Infosessie personeelsadministratie en HR management (SCC/SD Worx) (directie en verantwoordelijke administratieve ondersteuning).
- Start vrijwilligersacademie (Provincie O-Vl)(verantwoordelijke vrijwilligerswerking).
- Infosessie VAPH rond DIO projecten (VWV) (directie + ortho-agoog).
- Verlies jezelf niet (palliatieve zorg) (Handicum) (ortho-agoog).
- Ontmoetingsdag begeleid werk (platform begeleid werk) (verantwoordelijke begeleid werk + 1 leefgroepsverantwoordelijke).
- Opmaak beheersplan interne preventie (IDEWE) (verantwoordelijke interne preventie).

b. Door het begeleidend personeel

- Workshop ‘werken met vilt’ deel 2 en 3 (A. Paelman) (7 personen).
- Workshop schilderen (CBK) (verantwoordelijke expressie).
- Gedragsproblemen bij dementerenden (Guislain) (verantwoordelijke ouderen).
- Zilvergrijs (dementie) (Handicum) (3 personen uit werkgroep ouderen).
- Alle gedrag heeft zin (hechtingsstoornissen) (Handicum) (1 persoon).
- Ondersteunende communicatie (Modem) (2 personen uit werkgroep ICT).
- Verlies jezelf niet (palliatieve zorg) (Handicum) (3 personen uit werkgroep ouderen).
- Dementie en verstandelijke handicap (Expertisecentrum Dementie) (verantwoordelijke werkgroep ouderen).

c. Door het logistiek personeel

- Sectorgids grootkeuken (Sintra West) (3 personen uit de keukenploeg).

d. Langdurige opleidingen

- Opleiding Jeugd en Gehandicaptenzorg VSPW (module 6):1 persoon
- Opleiding graduaat ortho VSPW (module 1): 1 persoon

- Opleiding graduaat ortho VSPW (module 2): 1 persoon
- Opleiding graduaat ortho VSPW (module 6 en 7): 1 persoon
- Lerarenopleiding (Katho Tielt) (module 3 en 4): 1 persoon.
- Opleiding gezinswetenschappen (Hoger Instituut voor gezinswetenschappen module 4 en 5): 1 persoon.
- Opleiding maatschappelijk werk VSPW (module 1): 1 persoon.

4.1.2. Interne vorming

- Rugbesparende tiltechnieken (Prebes- UZ Gent): 12 personen
- Reanimatietechnieken (huisarts) (40 personeelsleden + 3 vrijwilligers).
- Teken en schilderen (Oranje) (verantwoordelijke expressie).

4.1.3. Intervisies

- Casusbespreking (Vurste) (ortho-agoog- verantwoordelijke leefgroep 1-aandachtsbegeleider).

4.1.4. Besluit

Binnen het aspect vorming was er ook aandacht voor de verdere uitbreiding van de bibliotheek met boeken die door het personeel werden voorgesteld. Deze boeken zijn terug te vinden in de bibliotheek en kunnen door iedereen uitgeleend worden.

Tevens is een budget voor abonnementen op een tiental tijdschriften die in de bibliotheek worden bewaard voor het personeel.

We zien dan ook dat ook nu niet alle doelstellingen van het VTO-plan 2010 zijn bereikt. Ondanks ambitie om meer vorming op de werkvloer te realiseren is er op dit vlak niet veel gebeurd in 2010, tenzij een aantal workshops. Dit moet beter in 2011. Toch zien we dat de gevolgde opleidingen aansluiten bij de vraagstelling vanuit de begeleiding. Vragen voor vorming komen dan ook vaak van het personeel zelf die differentieel takenpakket (lidmaatschap werkgroep, leefgroepoverstijgende verantwoordelijkheid) verder wil invullen.

Uit de afgenomen vragenlijst vorming blijkt een relatief grote tevredenheid over de gevolgde vormingen.

We zien tot slot een toename van de langdurige opleidingen die zich niet enkel en alleen beperken tot een opleiding binnen de eigen gehandicaptensector.

4.2. Personeelsgegevens

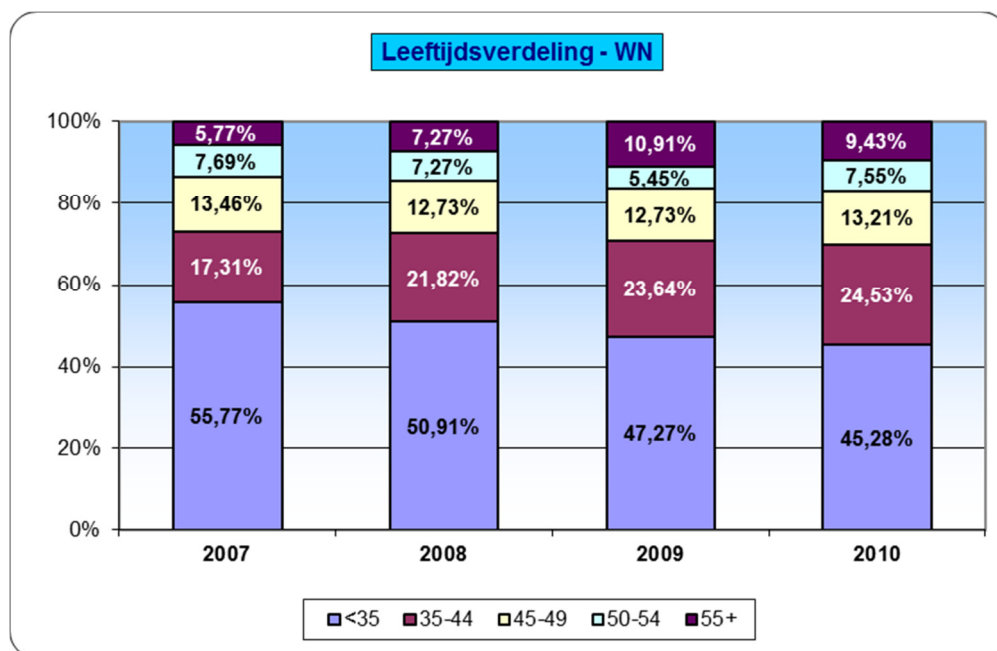
4.2.1. Overzicht op basis van cijfers

	Norm volgens maximale erkenning (pn)	Volgens effectieve (gesubsidieerde) opname (pr)
BT/nursing (16/22)	40,2785	32,4989
DC (10)	5,2690	3,2500
TW (5)	3,1925	3,1528
Totaal	48,7400	38,9017

Opmerkingen:

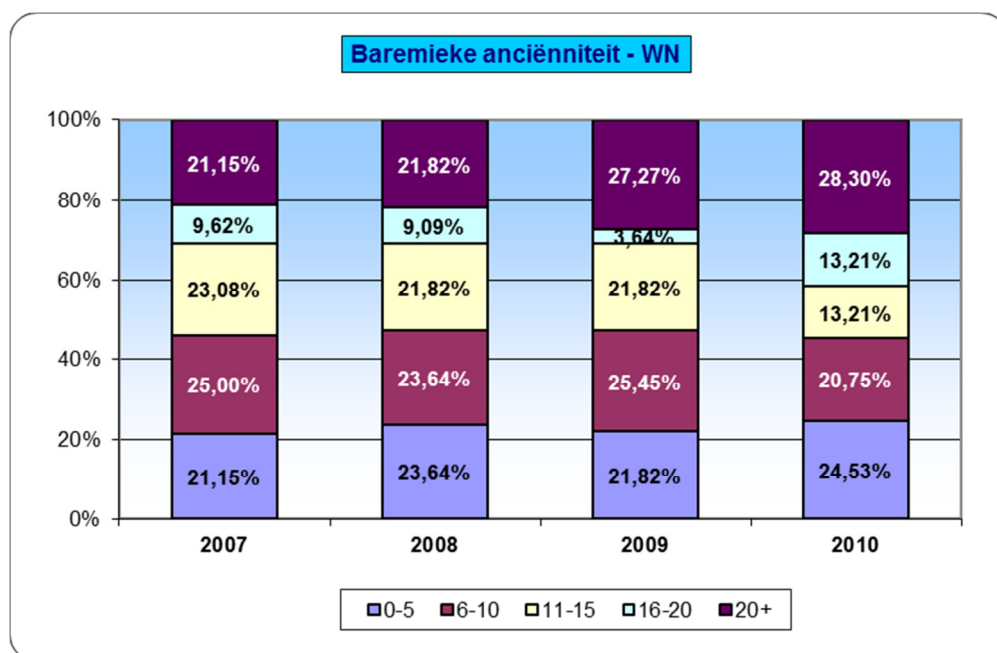
- Personeelsbezetting wordt elk jaar uitgebreid met 1,42 jobtime in kader van Sociale Maribel 1 –5. In 2010 waren er bijkomende middelen voor de Sociale Maribel via eenmalige bijkomende middelen Sociale Maribel 5 bis (167,67 u of 1 maand voltijds) en structurele bijkomende middelen vanaf 01/07/2010, Sociale Maribel 6, (6,46 u of 0,17 VTE). De structurele bijkomende middelen werden toegekend aan het logistieke personeel om de werkdruk te verlagen. Vanaf heden bedraagt het vast kader binnen de Sociale Maribel 1,59 VTE.
- Personeelsbezetting werd in 2010 uitgebreid met 1,5 jobtime met financiële bijkomende middelen in kader van zware beroepen (45+) en bijkomend CAO verlof en in kader van budget voor managementondersteuning en kwaliteitsverbetering.
- Personeelsbezetting werd in 2010 met 0,6305 jobtime uitgebreid in het kader van onmiddellijk te vervanging personeel binnen het gewaarborgd loon van het begeleidend en opvoedend personeel.
- Personeelsbezetting werd tot november 2010 tijdelijk uitgebreid met 0,5 jobtime in het kader van bijkomende personeelsmiddelen voor opvang gebruiker met status knelpunt dossier na noodsituatie. Gebruiker werd definitief opgenomen in een reguliere plaats in het bezigheidstehuis van Humival.

4.2.2. Overzicht naargelang leeftijd en geslacht



Het personeel bestaat overwegend uit vrouwen. Op 31/12/2010 waren er 53 personeelsleden in dienst waarvan 45 vrouwen en 8 mannen. Vooral bij jongere personeelsleden (tot 30 jaar) zien we enkel vrouwen (18 personeelsleden). Het aantal oudere werknemers (45+) neemt toe: 14 personen in 2008, 15 personen in 2009, 25 personen in 2010.

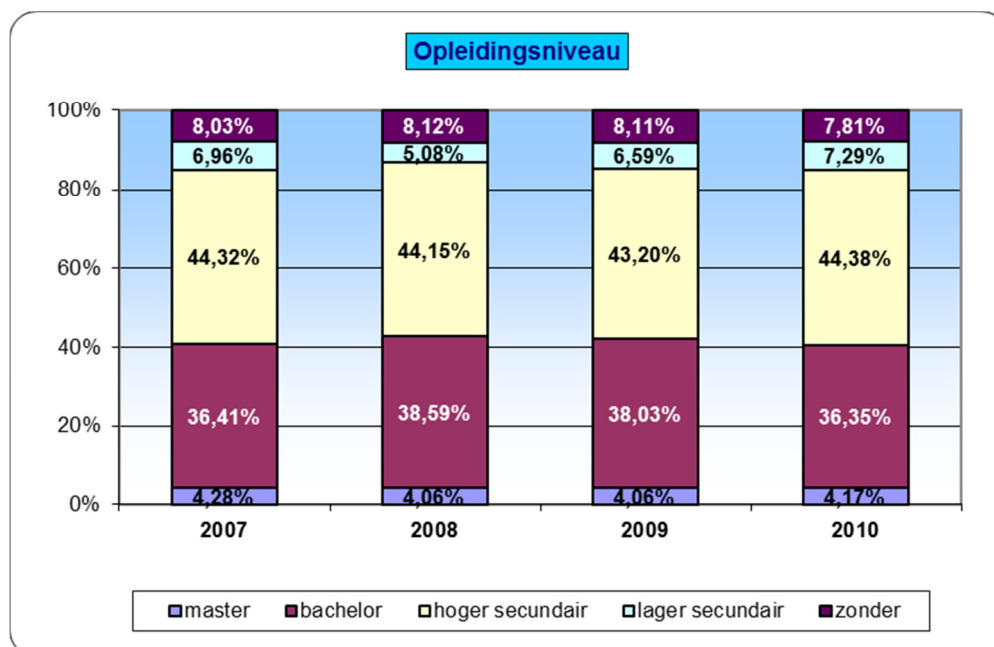
4.2.3. Overzicht naargelang baremieke anciënniteit én leeftijd.



De baremieke anciënniteit en de leeftijd van het personeel neemt toe. In vergelijking met vorig jaar is er een lichte verschuiving van baremieke anciënniteit tussen de 0 jaar en de 10 jaar. – 1,99 % : tussen de 0 jaar en 5 jaar anciënniteit, en + 2,71 % tussen de 6 jaar en de 10 jaar – 4.70 %. Tussen 11 jaar en 15 jaar anciënniteit is er daling met vorig jaar, van 21,82% naar 13,21 % = - 8,61 %.

Er is een lichte stijging in de categorie van anciënniteit tussen de 16 jaar en 20 jaar. Ten opzichte van 2009 is er een stijging van 0,96 % en een stijging van + 1,03 % voor de categorie van anciënniteit + 20 jaar. Dit heeft mede als gevolg dat dagen arbeidsduurvrijstelling voor oudere werknemers (45+) verder toeneemt: 274 dagen in 2009 versus 239 dagen in 2008 (+35 dagen). In 2010 waren er 295 dagen arbeidsduurvrijstelling = + 21 dagen t.o.v. 2009.

4.2.4. Overzicht naargelang opleidingsniveau

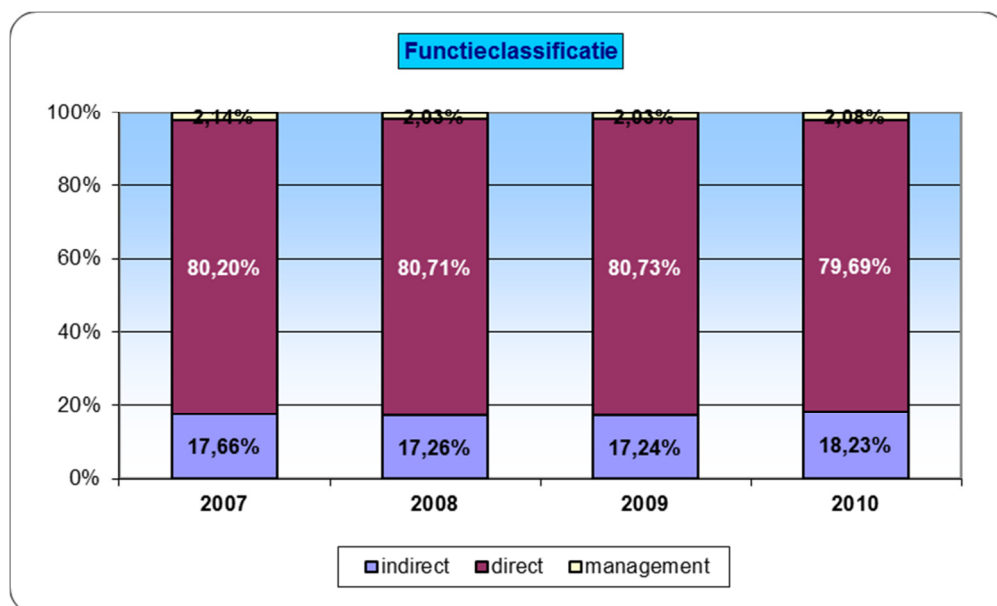


Het opleidingsniveau van het personeel blijft zo goed als gelijk. Enkel door tijdelijke vervanging bij het logistiek personeel in 2010 stijgt het percentage van personeel met diploma van lager secundair onderwijs. (6,59 % → 7,29 %).

85 % van het personeel heeft een opleidingsniveau van minstens hoger secundair onderwijs.

Er is een lichte daling van aantal A1 begeleiders (bachelors) omwille van tijdelijke vervangingen door A2 begeleiders.

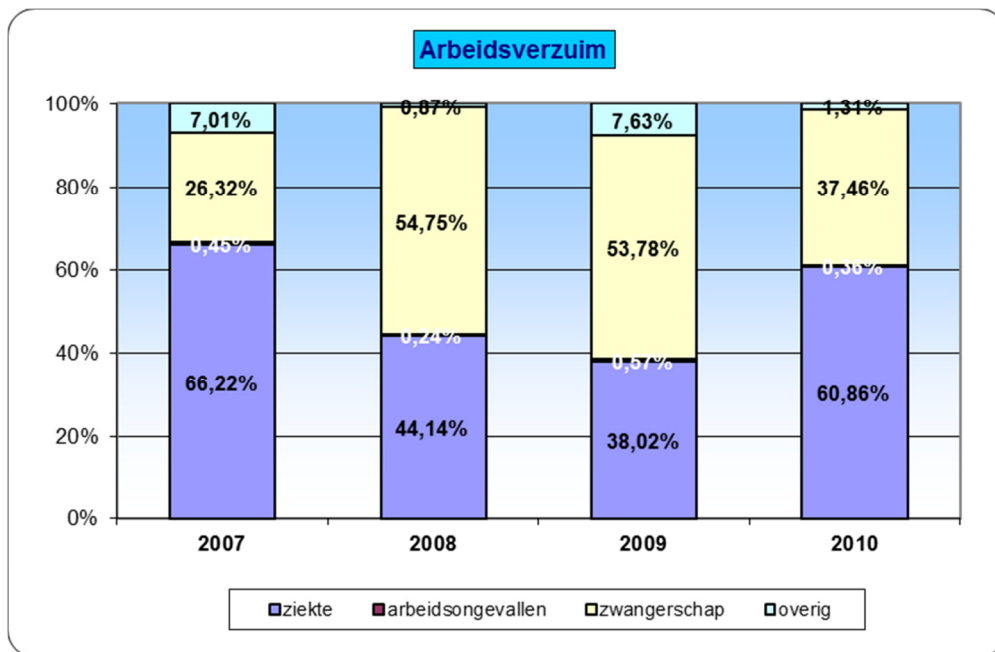
4.2.5. Overzicht naargelang functieclassificatie



76,69 % van de personeelsleden hebben een directe begeleidende functie m.a.w. minstens 50 % van hun werktijd komen ze in contact met de gebruikers, vb. begeleiders, hoofdopvoeders en paramedici.

18,23 % van de personeelsleden hebben een indirecte of ondersteunende functie, logistiek en administratief personeel. 2,03 % van het personeel heeft een hiërarchische bevoegdheid, directie.

4.2.6. Overzicht van arbeidsverzuim



In 2010 was de **totale personeelscapaciteit 86.497 uren of 11.381,18 dagen**. Voor 2009 was de totale capaciteit **84.083 uren of 11.063,55 dagen**. Er werd dus meer gewerkt in 2010.

Het totaal aantal verzuim voor 2010 was **9.782 uren of 1.287,10 dagen**, voor 2009 was dit nog **10.797 uren of 1.746,18 dagen**. We zien dus een globale daling

Het totaal **aantal verzuim door ziekte** was in 2010, **5.954 uren of 783,42 dagen = 60,86 %**.

In 2009 was dit **4.105 uren of 540,13 dagen = 38,02 %**. Het aantal ziekte-dagen steeg gevoelig in 2010.

Het totaal aantal verzuim door arbeidsongeval was in 2010, **36 uren of 4,73 dagen = 0,36 %**.

In 2009 was dit amper **62 uren of 8,15 dagen = 0,57 %**.

Het totaal **verzuim door zwangerschap** (inclusief preventieve verwijdering, zwangerschapsverlof en borstvoedingsverlof) was in 2010 **3.665 uren of 482,23 dagen = 37,46 %** . In 2009, **5.807 uren of 764,07 dagen = 53,78 %** . Er is een merkelijke daling bij het verzuim door zwangerschap in vergelijking met vorig jaar.

4.3. Vrijwilligerswerking

Het voorbije jaar probeerden we onze vrijwilligerswerking verder uit te bouwen. De zoektocht naar nieuwe vrijwilligers gebeurde via verschillende kanalen :

- Het item voor vrijwilligers op onze website werd aangepast
- De flyers werden verder verdeeld (het gemeentehuis, de bibliotheek,...).
- Er werd een affiche opgemaakt en verspreid over zowel openbare plaatsen (bv sporthal, gemeentehuis, zwembad,...) als bij plaatselijke zelfstandigen (bv apothekers, winkels,...)
- De website voor vrijwilligersjobs waarbij we een vacature hebben geplaatst, werd regelmatig nagekeken. Sommige mensen werden hierbij uitgenodigd voor een kennismaking.
- Er werd een voorstelling gedaan van vzw Humival en de vrijwilligerswerking in het O. L. Vr. Ten Doorn College om onze voorziening ook bij een jonger publiek bekend te maken en een oproep te doen voor vrijwilligers.
- Er verscheen een kleine advertentie in het Nieuwsblad met een oproep voor vrijwilligers.

De zoektocht naar vrijwilligers loopt moeizaam, ondanks de verschillende wegen die we bewandelen. Ook in 2010 bleef de respons eerder beperkt :

- Vanaf juli kwam een vrijwilligster 2 à 3 keer per week de werking in leefgroep 3 ondersteunen maar dit werd gestopt na een oproep voor betaald werk vanuit de VDAB in september.
- De ouder van een gebruiker uit het dagcentrum startte in september om elke donderdagnamiddag mee te helpen bij het begeleiden van sportactiviteiten. Hierdoor kan er iedere keer een rolwagengebruiker extra meegaan op wandeling/sportactiviteit.
- In december nam iemand vrijwilligerswerk op voor ondersteuning in verschillende leefgroepen, ngl noodzaak, 2 à 3 keer per week.
- Uitnodigingen via mail voor een eerste kennismaking bleven meestal onbeantwoord.
- Enkele afspraken voor een eerste kennismaking met andere mensen werden gemaakt, maar sommigen lieten het afweten.

Zij werden ook uitgenodigd op ons jaarlijks zomerfeest als blijk van waardering. Onze vrijwilligers werden in het najaar uitgenodigd naar een interne vorming rond reanimatietechnieken waarbij er verschillende mensen aanwezig waren. Contacten worden opgevolgd, zowel telefonisch als eens een praatje tussendoor.

Er kwam een nieuw decreet waardoor de vrijwilligersovereenkomst enkele aanvullingen moest krijgen en meteen ook de naam ‘afsprakennota voor vrijwilligers’. 2010 was een overgangsjaar, vanaf 2011 moeten de afsprakennota’s aangepast zijn. De nieuwe vrijwilligers tijdens het jaar 2010 kregen meteen een aangepaste versie.

In 2011 zetten we de zoektocht naar nieuwe vrijwilligers verder. Er komt nogmaals een advertentie in Kerk en Leven waarin Humival kort wordt voorgesteld en opnieuw een oproep voor nieuwe vrijwilligers wordt geformuleerd. De flyers zullen opnieuw verspreid worden via verschillende kanalen, de affiches worden verder verdeeld, de website voor vrijwilligersjobs wordt verder opgevolgd,...

4.4. Interne preventie

4.4.1. Jaarverslag 2010

In navolging van het jaaractieplan werd er een opleiding hef- en tiltechnieken 2de graad voorzien voor 12 personeelsleden. Die opleiding werd gegeven door lesgevers van het Provinciaal Comité ter bevordering van de arbeid.

Naar aanleiding van de CAO van 01 april 2009 is er een procedure “Alcohol- en drugsbeleid” opgesteld aangepast aan de instelling. Tevens is er een algemeen rookverbod van kracht gegaan binnen de betaalde werkuren. Via een personeelsvergadering is iedereen op de hoogte gebracht.

Regelgeving rond wetgeving legionella (bacteriën in het water) werd opgevolgd.

Er vond een interne brandevacuatie oefening plaats op 16/06/2010.

In de snoezelruimte werd een plafondtillift geplaatst om op een ergonomische manier de gebruikers te verplaatsen.

Trimestriële rapporten (waarin per trimester een overzicht staat wat er allemaal gebeurt op vlak van interne preventie) werden opgesteld en besproken op de denktankvergaderingen.

Het jaarlijkse beheersplan (waarin vermeld staat wat er het komende jaar allemaal wordt ondernomen op vlak van interne preventie) werd gevolgd.

Bestaande risicoanalyse is in samenspraak met IDEWE gecontroleerd en er is een nieuwe risicoanalyse opgesteld.

Globaal preventieplan 2010- 2014 is, naar aanleiding van nieuwe risicoanalyse, opgesteld in samenwerking met Mevr. Karlien Baert van IDEWE.

Vaststelling Hep C besmetting bij 2 gebruikers. Informatie gevraagd aan huisarts en arbeidsgeneesheer. We moeten ons geen zorgen maken. De kans op besmetting is zeer klein maar de nodige voorzorgsmaatregelen moeten wel in acht worden genomen. Om een duidelijk zicht te krijgen, gaan we systematisch alle gebruikers via een bloedafname laten controleren op Hep B en Hep C besmetting.

Aanschaf auto met 2 schuifdeuren om op een ergonomische manier gebruikers te vervoeren.

Op 06/10/2010 werd er een cursus reanimatietechnieken gegeven door Dr. Ghesquière (huisarts verbonden aan de instelling).

4.4.2. Beheersplan 2011

- Personeelsleden kunnen een opleiding hef- en til technieken volgen op 29/03/2011 (2de graad) in samenwerking met Provinciaal Comité ter bevordering van de arbeid.
- Er zal minstens 1 brandevacuatie oefening plaatshebben in samenwerking met de plaatselijke brandweer.
- In overleg met de externe verpleegkundige zal er worden getracht een EHBO cursus te voorzien.
- Er zal een blusoefening worden georganiseerd voor een 15 tal personeelsleden in samenwerking met de plaatselijke brandweer.

4.5. Overzicht samenwerking met scholen

- **Hogeschool Gent, Sociaal-agogisch werk**, bachelor ortho (A1) tweede jaar : 1 studente.
- **Hogeschool Gent, Sociaal-agogisch werk**, bachelor ortho (A1) derde jaar : 1 studente.
- **VVI Sint Vincentius Gent**, 1 studente (A2).
- **Centrum voor Volwassenonderwijs, Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk Gent (St. Amandsberg-Oostakker)** : 1 studente jeugd- en gehandicaptenzorg (A2) (module 6).
- **Centrum voor Volwassenonderwijs, Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk Gent (St. Amandsberg-Oostakker)**: 3 studenten jeugd- en gehandicaptenzorg (A1) (module 1 – module 2 en module 5-6).
- **Centrum Voor Volwassenonderwijs, Vormingsleergangen voor Sociaal en Pedagogisch Werk (Sint Amandsberg – Oostakker)** : 1 studente maatschappelijk werk (module 1).
- **O.L.V. Ten Doorn Eeklo** gezondheids- en welzijnswetenschappen (2B) : 4 studentes (2 maal 2) (kijkstage).
- **Koninklijk Lyceum Gent**, 1 studente (A2).
- **Universiteit Gent, afstudeerrichting master ortho**, 1 studente (inleefstage).
- **Plantijn Hoge School Antwerpen** 1 student A1 tijdens Special Olympics.

Met een aantal individuele studenten hadden we **losse samenwerkingsverbanden** in kader van projecten, eindwerken en geïntegreerde proeven (interview, bezoek, vraag om informatie,...).

Directie en ortho-agoge treden bovendien als **externe lector** op voor eindwerken bachelors orthopedagogiek aan de Hogeschool Gent, departement SOAG.

Leefgroepsverantwoordelijke zetelt in **commissie** geïntegreerde proeven Koninklijk Lyceum Gent.

Directie neemt deel aan workshop (Wat nu: verder studeren of solliciteren) aan de Hogeschool Gent, departement SOAG.

Directie zetelt in de **werkveldcommissie** Hogeschool Gent, departement SOAG en de **adviescommissie** van de Vormingsleergangen voor Sociaal en Pedagogische Werk.

Directie neemt ook sedert 2010 deel aan de **Overlegcommissie** BuSo De Triangel in Lovendegem.

5. Informatie met betrekking tot de logistieke diensten

Algemene werking :

- Vernieuwing van de planning feestdagen werk (Sabine zal vanaf 01/01/2010 worden ingeschakeld het ene jaar 1 feestdag het andere 2)
- Wegens aanpassing takenplan zal Sabine vanaf 01/08/2010, $\frac{3}{4}$ jobtime krijgen tot 31/012/2010 nadien zal er 0,17 jobtime bijkomen.
- Een nieuwe werkwijze in verband met de verdeling van het drinkwater werd in voege gebracht.

Vernieuwing :

- In 2010 werd een nieuwe combi steamer aangeschaft en in gebruik genomen.

Opleiding personeel logistiek :

- De mensen van de logistiek (Sabine, Rosa, Sonia) kregen een opleiding autocorrectie gids in Sintra West.
- Ook aan de opleidingen heffen en tillen en eerste hulp bij ongevallen werd deelgenomen door de mensen van de logistiek.

6. Informatie met betrekking tot het kwaliteitsbeleid.

6.1. Jaarverslag kwaliteit 2010

Uit de **tussentijdse tevredenheidsbeoordeling** van de gebruikers in 2010 blijkt over het algemeen een zeer goede tot goede tevredenheid (86,3%). Ontevredenheid is er over te weinig bezoek of naar huis kunnen, de grote groepen en het gebrek aan voldoende ruimte (accommodatie) dagcentrum. In dit kader verwijzen we naar het beleidsplan 2010 – 2020 (zie hoofdstuk 10) waar de zoektocht naar bijkomende accommodatie voor het dagcentrum in het actieplan is opgenomen.

Bij de **klachtenbehandeling** waren er geen formele klachten zoals vast gelegd in de inspraakbesluiten of in de procedure binnen het kwaliteitshandboek. Wel waren er een paar individuele klachten van gebruikers of hun vertegenwoordigers die de nodige aandacht kregen. Voor 2011 zijn er dan ook geen bijzondere aandachtspunten.

Op gebied van **ingezette middelen** wijzen we op gebied van gebouw en materiële uitrusting: zie verdere verfraaiing leefgroepen (plaatsen nieuwe gordijnen en vervanging verlichting), de vervanging van de centrale verwarmingsinstallatie, plaatsen van een server en vervanging computers directie en staf en upgraden computers leefgroepen. Op gebied van hulpmiddelen werd er met de steun van Rotary Eeklo een plafondtillift geplaatst in de snoezelruimte, werd er bij Albatros een aangepast WC stoel gekocht en werden een aantal tildoecken vervangen. Voor de toekomst moet er gekeken worden welke mogelijkheden de server biedt voor het delen van informatie. Op gebied van gebruikte visies en methodieken wijzen we op de verdere uitwerking van de vrijwilligerswerking en arbeidsactiviteiten buitenshuis (uitbreiding begeleid werk en enclavewerk) en de evaluatie van het activiteitenaanbod in het dagcentrum. Naast de bestaande inhoudelijke werkgroepen werden nieuwe ad hoc werkgroepen opgestart rond competenties (zie jaarwerkpunt kwaliteitsplanning) en rouwverwerking. Op gebied van personeelsmiddelen werden er VIA middelen ingezet voor diverse vlinderfuncties en kregen we extra personeelsmiddelen vanuit het Fonds Sociale Maribel 6 die werden ingezet in de logistiek. Twee vaste werknemers verlieten de instelling en werden vervangen door vinders die al in dienst waren met een tijdelijk contract. Een viertal jongeren kregen een vakantiejob aangeboden tijdens de zomer. We merken een steeds grotere druk binnen de logistiek door het verder uitbreiden van de dagen AV. Na een gedeeltelijke aanpassing van het uurrooster voor het DC voorzien wij een algemene evaluatie van het uurrooster in kader van eventuele uitbreiding personeelskader en na te gaan of huidig uurrooster nog voldoet aan de zorgondersteuning die noodzakelijk is.

Bij het **collectief overleg** wijzen we op de afname van de tevredenheidsbevraging bij de vertegenwoordigers in leefgroep 1, de beoordeling van het huishoudelijk reglement en de mededeling dat de functie van de voorzitter van de gebruikersraad vacant komt in 2011. In 2011 volg er ook een verkiezing voor de nieuwe gebruikersraad.

Uit het **interne overleg** onthouden we de opstart van de ad werkgroepen rond seksualiteit rond competenties en rouwverwerking. In 2011 zoeken we naar een nieuwe inhoudelijke invulling van de werkgroep gezonde en verantwoorde voeding.

Bij het **externe overleg** hebben we oog voor de druk die ontstaat bij de directie omwille van deelname aan de veelvuldige overlegmomenten van het ROG (ondervoorzitter dagelijks bestuur meerderjarigen en lid van de voorlopige regionale prioriteitencommissie). Binnen het subregionaal overleg kreeg de voorziening het fiat voor de opstart van een nieuw DIO project in 2012 en 2013.

Bij de **corrigerende en preventieve maatregelen** was er vooral aandacht voor het bijsturen van het activiteitsaanbod tijdens de NM-werking en de zoektocht naar nieuwe afzetmarkten voor onze atelierproducten (zie opmaak folders, uitproberen nieuwe markten) en opstart van nieuwe activiteit: vilten. Ook de problematiek van het vervoer van het dagcentrum kwam weer naar boven.

Binnen de **beleidsopties van de organisatie** werd er in binnen de staf stil gestaan bij de opmaak van een visie voor de toekomst van de voorziening. Dit resulteerde in een beleidsplan 2010 - 2020 die op de raad van beheer wordt voorgelegd. Naast verdere vernieuwing van de huidige accommodatie en een uitbreiding van de accommodatie voor het dagcentrum is er vooral oog voor de opstart van een nieuw DIO project in 2012 en 2013. Zie kwaliteitsplanning staf 2011.

Wat de **beleidsopties van de overheid** was er in 2010 de aankondiging dat de regels rond zorgregie nogmaals worden aangepast: zie andere urgentiecodering en opstart van regionale prioriteitencommissie. Binnen het geharmoniseerd kwaliteitsbeleid wordt er aandacht besteed aan de integratie van dit beleid in de inspraakbesluiten. Binnen zorgvernieuwing werd het convenant knelpunt dossier na noodsituatie afgesloten.

In 2010 werd o.a. in het kader van de procedure **rond misbruik en geweld ten aanzien van de gebruiker** werden er per leefgroep individuele projecten opgestart rond de beleving van seksualiteit. De werkgroep seksualiteit zette zijn werkzaamheden voor om een visie rond gewenste en ongewenste intimiteiten uit te bouwen.

Bij de **vorming van 2010** werd niet het ganse budget uit gegeven. Dit had voornamelijk te maken met het stopzetten van een aantal dure abonnementen voor de personeelsadministratie. Staf en begeleiders namen deel aan heel wat vormingen en workshops die vielen binnen hun differentieel takenpakket. Bijzondere aandacht verdient de gezamenlijke workshop creatieve technieken voor begeleiders en gebruikers.

Bij de **interne preventie** werd in 2010 opnieuw aandacht besteed aan vorming bij het personeel rond hef- en tiltechnieken en een informatiesessie rond reanimatietechnieken die bijzonder positief werd onthaald. Tevens volgde de implementatie van een preventief alcohol- en drugbeleid en kwam er een rookverbod tijdens de diensturen. In 2011 wordt er bijzondere aandacht besteed aan het welzijn van het personeel door de ontwikkeling van een meetinstrument om het welzijn op de werkvloer te meten.

Op gebied van **interne audits** bleken er in 2010 geen grote afwijkingen meer vast gesteld te worden, enkel een aantal aandachtspunten en bijsturingen in het kader van rationalisering van de administratieve werkdruk. Er waren tevens geen afwijkingen bij de vierjaarlijkse externe erkenningsaudit kwaliteit door de inspectie van VAPH. Er waren een tiental kleine aandachtspunten die in 2011 zullen besproken worden op de denktank.

Uit de **kwaliteitsplanning 2010** werd er gekozen voor een overstijgend thema: competenties. Er werd een werkgroep opgericht waarin alle geledingen van het personeel vertegenwoordigd zijn. In 2010 werden de kerncompetenties en deelcompetenties vast gelegd en werd er gestart met de zoektocht naar gedragsindicatoren. In 2011 worden de werkzaamheden verder gezet: zie vertaling naar evaluatie- en functioneringsgesprekken, aanwerving personeel, heruit schrijven van functieomschrijvingen. Voor 2011 wordt er binnen de kwaliteitsplanning opnieuw gekozen voor 1 individueel thema per stafid.

Het **kwaliteitsbeleid** is en blijft een belangrijk aandachtspunt binnen de voorziening. Uit de lange lijst van **wijzigingen in het kwaliteitshandboek** blijkt opnieuw dat het kwaliteitsbeleid een sterk dynamisch gegeven blijft binnen de voorziening. Zowel interne audits, wijzigingen in aanbod als besprekingen binnen denktank kunnen aanleiding geven voor wijzigingen in het kwaliteitshandboek. Het blijft een opgave om binnen de verwevenheid van diverse elementen in het kwaliteitshandboek een congruent kwaliteitssysteem op te bouwen. Uit de erkenningsaudit kwaliteit bleek tevens dat het kwaliteitssysteem van Humival als zeer sterk wordt ervaren.

Bij de afgenomen **functioneringsgesprekken** bij het personeel blijkt een grote mate van tevredenheid. De afgesproken aandachtspunten worden over het algemeen goed op gevolgd. Omwille van langdurige ziekte van de leefgroepsverantwoordelijke van leefgroep 2 werd er in die leefgroep niet bij iedereen een functioneringsgesprek afgenomen.

Binnen de **sterkte-zwakte analyse** kwam dit jaar de leefgroepswerking (voormiddagwerking) in de (leef)groepen aan bod. Bijzondere aandacht is er voor de privacy en de rust bij de verzorging. Het sanitair zou meer aangepast moeten zijn. De maaltijden probeert men op een rustige manier te laten verlopen en het onderhoudspakket wordt regelmatig bijgestuurd in functie van de mogelijkheden van de gebruikers (die verder afnemen). De logistieke hulp wordt soms gemist. Orde en netheid blijft een werkpunt, zeker voor de (gemeenschappelijke) kasten. De projectwerking en de vrijetijdsinvulling wordt door iedereen als positief ervaren, al ontbreekt het soms aan tijd, geld en begeleiders. Binnen het dagcentrum is er vooral de klacht rond gebrek aan ruimte. Binnen het investeringsplan 2011 is er bijzondere aandacht voor vervanging en aanpassing van het sanitair en eventueel extra inschakelen van logistiek in het onderhoud van de leefgroepen. Er wordt ook op zoek gegaan naar extra accommodatie voor het dagcentrum.

Besluit

Het kwaliteitshandboek binnen Humival blijft een belangrijke leidraad om de werking continu te evalueren en bij te sturen en blijven we er naar streven om ook het personeel bij het kwaliteitsgebeuren te betrekken. Toch moeten we voldoende kritisch blijven of dit alles wel

leidt tot effectieve verbetering van de kwaliteit op de werkvloer en de administratieve borging van de diverse elementen en aandachtspunten hun doel niet voorbij schieten. Tevens moet er blijvende aandacht zijn voor de betrokkenheid van alle personeelsleden bij het kwaliteitssysteem.

6.2. Evaluatie kwaliteitsplanning 2010 en voorstelling kwaliteitsplanning 2011

Evaluatie kwaliteitsplanning 2010

In het kader van het **jaarwerkpunt 2010** werd er gekozen voor 1 gemeenschappelijk werkpunt binnen de kwaliteitsplanning namelijk **‘competenties’**.

Via het volgen van een studiedag door directie, staf en leefgroepsverantwoordelijken en de oprichting van een werkgroep waarin alle geledingen van het personeel zijn vertegenwoordigd werd er gestart met de opmaak van een competentiewoordenboek voor kerncompetenties en de daaruit afgeleid gedragsindicatoren. Deze werkgroep zal zijn werkzaamheden verder zetten in 2011 terwijl er opnieuw wordt gekozen voor een individuele kwaliteitsplanning voor elk staflid.

Kwaliteitsplanning 2011

Voor 2011 wordt opnieuw gekozen voor een individuele kwaliteitsplanning voor elk staflid.

a. Zorg en kwaliteitscoördinator

‘Vorbereiding opstart DIO-project’

BAP

- Actieve bevraging kandidaten DIO binnen DC, TW en TNW.
- Bezoek aan aantal projecten DIO/beschermde wonen (De Triangel, Den Dries, Oranje).
- Uitschrijven van een organisatorisch kader voor opstart DIO in 2012.
- Contacteren MDT in kader van afspraken voor afname ZZI bij kandidaten DIO.

b. Ortho-agoog

‘Uitschrijven van een synthesesetext in het kader van het geschreven referentiekader’

BAP:

- Verzamelen en nalezen van de verschillende gehanteerde teksten en artikels binnen de werking van Humival.
- Opmaak van een synthesesetext als geschreven referentiekader voorziening.
- Bespreking geschreven referentiekader in alle geledingen: denktank, vergadering leefgroepsverantwoordelijken en teamvergaderingen.

c. Verantwoordelijke medische zaken en interne preventie

‘Ontwikkelen van een eigen instrument om welzijn personeel te meten’.

BAP:

- Onderzoek van aantal bestaande instrumenten zoals Proze, welzijnskompas.
- Contacteren aantal voorzieningen die ervaring hebben met dergelijke instrumenten.
- Ontwikkelen van een eigen vragenlijst om welzijns te meten in Humival.
- Uitproberen vragenlijst via een kleine op te richten ad hoc werkgroep.

d. Opvoeder-groepschef

‘Evaluatie en bijsturing van het huidige uurrooster in kader van de noodzakelijke ondersteuning huidige zorgvragen en in kader van opstart mogelijk DIO-project’

BAP:

- Bevraging personeel met betrekking tot knelpunten uurrooster.
- In kaart brengen van actuele zorgnood en noodzakelijke ondersteuning.
- Voorstellen tot aanpassing van uurrooster TNW en DC.
- Voorstel tot opmaak van minimaal uurrooster voor DIO

e. Verantwoordelijke vrijwilligerswerking

‘Finaliseren actieplan m.b.t. heroriëntering activiteiten aanbod DC mede via opstart nieuwe projecten begeleid werk en enclavewerk’

BAP

- Contacteren WZC in kader van mogelijke opstart begeleid werk.
- Contacteren gemeente in kader van opstart nieuw project enclavewerk
- Evaluatie en bijsturing huidige projecten begeleid werk en enclavewerk.
- Aanpassing huidig activiteiten aanbod DC in kader van nieuwe activiteiten.
- Voorbereiden eventuele outreaching DC naar externe locatie (in combinatie met DIO-project)

f. Verantwoordelijke administratie

‘Opvolgen administratieve gevolgen nieuwe regelgeving en softwarepakketten’

BAP

- Opvolgen administratieve gevolgen van nieuwe regelgeving rond o.a. zorgvernieuwing (DIO), zorgregie (prioriteitsbepaling).
- Opvolgen nieuwe software bewonersadministratie (GISA)

g. Verantwoordelijke logistiek

‘Opvolgen gevolgen verder toenemende VIA-dagen binnen logistiek’

BAP:

- Inschakelen extra halftijdse werkracht binnen de logistiek.
- Aanpassing takenpakket in functie van beschikbaar personeel.

Directie coördineert de kwaliteitsplanning en zorgt dat deze regelmatig op de denktankvergadering wordt besproken en geëvalueerd.

6.3. Externe audit VAPH dd. 25.10.10

Globale beoordeling

Beschrijving:

Voldoende beschrijving van de elementen en procedures.

Implementatie / aantoonbaarheid:

De afgesproken werkwijzen worden op een uitstekende en aantoonbare wijze geïmplementeerd.

Samenhang kwaliteitssysteem:

De beoordeling, de verschillende evaluaties en de kwaliteitsplanning sluiten heel logisch op elkaar aan.

Betrokkenheid personeel op het gevoerde kwaliteitsbeleid

Misschien kan het nauwer betrekken van het personeel bij het kwaliteitsbeleid hun betrokkenheid nog vergroten.

Aandacht voor kwaliteitsbeleid binnen alle woon-, begeleidings- en opvangvormen

Er gaat veel aandacht naar een kwaliteitsvolle begeleiding van de aanwezige gasten in de bezochte leefgroepen.

Evolutie van het gevoerde kwaliteitsbeleid

De voorziening blijft op een hoog niveau presteren.

Andere:

Het verdient aanbeveling om binnen de grenzen van de mogelijkheden te werken aan de infrastructuur om deze aan te passen aan de leefnormen van de gewijzigde maatschappelijke context.

Dit rapport werd in tweevoud opgemaakt. Aan de voorziening werd één exemplaar bezorgd.

Gedaan te
Waarschoot

op
25/10/2010

Voor kennisname en ontvangst:
Voor de voorziening,

Voor zorginspectie,

Directeur

de hoofdauditor

Marc Sercu
Kwaliteitscoördinator

Chantal Masselus
de andere auditoren

Mia De Vleeschauwer

Koenraad Janssens

7. Informatie met betrekking tot intern en extern overleg

7.1. Overzicht van het intern overleg

Een kwaliteitsvolle dienstverlening vraagt heel wat intern overleg ten einde afspraken binnen de verschillende geledingen van de voorziening mogelijk te maken en op elkaar af te stemmen.

Hierna volgt een overzicht van de verschillende formele interne overlegorganen binnen Humival die in 2010 plaats vonden.

A. Denktankvergadering

Deelnemers: directie en staf bestaande uit verantwoordelijke administratie, verantwoordelijke voor medische zaken en interne preventie, verantwoordelijke voor vrijwilligerswerking, zorg- en kwaliteitscoördinator, opvoeder-groepschef, ortho-agoog.

Frequentie van vergaderingen: om de 14 dagen met uitzondering van de schoolverloven.

Doel: vertalen van missie, visie, waarden, objectieven en geschreven referentiekader naar de dagelijkse werking toe. Hiertoe behoort ook de opvolging van het kwaliteitsbeleid en de inhoudelijke vertaling van beslissingen vanuit de raad van bestuur.

B. Vergadering van de leefgroepsverantwoordelijken

Deelnemers: directie, staf, leefgroepsverantwoordelijken en coördinator slaapvleugel.

Frequentie van vergaderen: maandelijks met uitzondering van schoolverloven.

Doel: vertalen van beslissingen staf naar de leefgroepen toe; bespreken, evalueren en bijsturen van leefgroepsoverstijgende afspraken binnen collectief afsprakenplan, informatie-uitwisseling, bespreken acties binnen kwaliteitsbeleid. Intervisiemoment voor de leefgroepsverantwoordelijken o.l.v. de staf.

C. Teamvergaderingen

Deelnemers: leefgroepsverantwoordelijken en begeleiders. Staf en directie in functie van noodzaak.

Frequentie van vergaderen: om de 14 dagen met uitzondering van schoolverloven.

Doel: maken, evalueren en bijsturen van leefgroepafspraken binnen het collectief afsprakenplan, bespreking van de individuele en collectieve hulp- en dienstverleningsplannen van de gebruiker, bespreking acties binnen kwaliteitsbeleid, activiteitenplanning, taakverdeling, informatie-uitwisseling..

D. Vergadering logistiek

Deelnemers: personeel logistiek o.l.v. verantwoordelijke logistiek

Frequentie vergaderen: minstens 4 maal per jaar.

Doel: maken en evalueren van de taakplanning van de logistiek, opvolgen actiepunten personeel logistiek.

E. Vergadering inhoudelijke en ad hoc werkgroepen

Deelnemers: Deze groepen bestaan uit telkens 1 vertegenwoordiger per leefgroep o.l.v. een staflid of leefgroepsverantwoordelijke. Eenmaal per jaar is er een coördinatievergadering waarbij jaarplan wordt geëvalueerd en nieuw jaarplan wordt opgemaakt.

Frequentie vergaderen: 2 tot 3 maal per jaar

Doel:

- **Gezonde voeding:** o.l.v. de verantwoordelijke logistiek waarbij afspraken worden gemaakt in het kader van een gezonde en verantwoorde voeding.
- **ICT:** o.l.v. de verantwoordelijke opvoeder groepschef wordt het ICT jaarwerkplan besproken en vertaald per (leef)groep.
- **Ouderen:** o.l.v. de verantwoordelijke wordt er bijzondere aandacht besteed aan de bijzondere zorgvragen van ouder wordende gebruikers en wordt ouderenwerking besproken en bijgestuurd.
- **Sociale netwerken:** o.l.v. de verantwoordelijke voor de vrijwilligerswerking wordt er bijzondere aandacht besteed aan de sociale netwerken van onze gebruikers (zie o.a. organisatie van activiteiten, contacten leggen met nieuwe sociale netwerken) en wordt de opmaak van de levensboeken opgevolgd.
- **Gewenste en ongewenste intimiteiten:** o.l.v. de ortho-agoog in kader van visie-opbouw rond gewenste en ongewenste intimiteiten en ondersteunen gebruikers bij dit onderwerp door o.a. interne vorming en projecten voor de gebruikers.
- **Vergadering van de slaapvleugel** o.l.v. coördinator slaapvleugel in kader van opmaak, opvolgen en bijsturen afsprakenplan binnen slaapvleugel en bespreking, evalueren en bijsturen individuele handelingsplannen van gebruikers binnen de slaapvleugel en afstemmen afspraken met de diverse leefgroepen.
- **Rouwverwerking:** nieuw vanaf 210 o.l.v. een begeleider waarin procedures rond overlijden en palliatieve zorg worden geëvalueerd en bijgestuurd alsook visie rond rouwverwerking wordt geëvalueerd en bijgestuurd.
- **Competenties:** nieuw vanaf 2010 o.l.v. zorgcoördinator waarin volgens kwaliteitsplanning, competenties worden besproken en gezocht wordt naar opstellen competentieprofielen en woordenboek en een aantal procedures (aanwerving en selectie, evalueren en functioneren personeel) en functie-omschrijvingen worden bijgestuurd op basis competenties

Tot slot

Daarnaast zijn er vaak nog formele ad hoc overlegmomenten in functie van noodzaak: zie bv. overleg met de vakbondsafgevaardigden, overleg met het personeel, overleg met de medewerker boekhouding, overleg met de voorzitter van de raad van bestuur, overleg met individuele vertegenwoordigers van de gebruikers, overleg met stageverantwoordelijken,... die niet in een schema te gieten zijn maar even noodzakelijk zijn voor de goede dienstverlening.

De werking is tot slot ook slechts mogelijk via de dagelijkse informele overlegmomenten waarin de noodzakelijke informatie wordt doorgegeven om een goede dienstverlening mogelijk te maken.

7.2. Overzicht van deelname vanuit Humival aan extern overleg

A. Regionaal Overlegnetwerk Gehandicaptenzorg (ROG) Oost-Vlaanderen

Binnen het kader van de zorgregie wordt het regionaal (provinciaal) overleg gehandicaptenzorg uitgesplitst in een platform minderjarigen en een platform meerderjarigen. Doel is de om verschillende elementen van het besluit zorgregie (zorgvraagregistratie, zorgbemiddeling, zorgplanning en zorgafstemming) concreet gestalte te geven. Een maal per jaar komen beide platformen samen voor **de algemene vergadering van het ROG**. Directie nam deel aan dit overleg op 17.12.10.

Humival behoort binnen de structuur van het ROG tot het platform meerderjarigen. Opdracht van dit platform is het adviseren en signaleren van evoluties met betrekking tot de meerderjarigenzorg en de concrete uitvoering van de opdrachten van het ROG rond zorgregie. In 2010 kwam het **algemeen overlegplatform meerderjarigen 3 maal** bijeen om op 29.04.10, 21.06.10 en 15.11.10 om regionaal zorgplan goed te keuren. Directie nam deel aan dit overleg.

Directie is ook verkozen lid van het **dagelijks bestuur van het platform meerderjarigen**. Dagelijks bestuur vormt de link tussen de provinciale stuurgroep van het ROG en het platform meerderjarigen en stuurt platform meerderjarigen aan. Zij staat eveneens in voor het concreet vorm geven aan de uitvoeringsbesluiten zorgregie voor wat betreft de meerderjarigen. In 2010 werd vooral aandacht besteed aan de opmaak van het meerjarenzorgplan 2010-2014. De vergadering kwam een tiental keren samen in 2010.

Directie is tevens lid van de **Voorlopige Regionale Prioriteitencommissie (VRPC)** die afwijkingen op regels zorgregie bij opname adviseert, status knelpunt dossier toekent alsook ad hoc zorgoverleg opvolgt. Deze vergadering komt maandelijks samen met uitzondering van de zomermaanden.

B. Subregionaal Overleg Gehandicaptenzorg Meetjesland (ROGM).

Naast het hierboven vermeld Regionaal Overleg Gehandicaptenzorg (ROG) is er ook nog een Sub Regionaal Overleg Gehandicaptenzorg (Sub ROG) actief binnen het Regionaal Welzijns Overleg Meetjesland (RWOM). Binnen het Platform Gehandicaptenzorg Meetjesland (PGM) zetelen zowel gebruikers, verwijzers als diensten en voorzieningen die actief zijn binnen het Meetjesland. Doel van dit overleg is een subregionale inkleuring te geven aan de uitwerking van de uitvoeringsbesluiten zorgregie. Directie neemt deel aan dit overleg. Overleg kwam 3 maal samen in 2010 in het kader van de subregionale inkleuring voor de uitvoeringsrichtlijnen zorgregie (zie o.a. zorgplanning en zorgafstemming).

Naast dit formeel overleg rond zorgregie nam directie ook deel aan een informeel overleg met directies van dagcentra en diensten ambulante woonondersteuning die actief zijn in het Meetjesland in het kader van voorstelling en concrete afstemming van mogelijke initiatieven voor uitbreidingen binnen een meerjarenzorgplan voor de gehandicaptenzorg in het Meetjesland. Dit overleg kwam samen op 06.07.10.

C. Zorgbemiddelingsoverleg wonen en dagbesteding.

In het kader van de uitvoeringsbesluiten zorgregie werd in 2009 binnen het platform meerderjarigen een regionale zorgbemiddelingsoverleg opstart rond 3 clusters: wonen, dagbesteding en ambulante ondersteuning. Dit overleg komt in principe een drietal keren samen. In 2010 was dit slechts 2 maal.

Zorgcoördinator neemt deel aan zorgbemiddelingsoverleg ‘dagbesteding’ en ‘wonen’. Doel van dit overleg is om knelpunten m.b.t. tot zorgbemiddeling naar boven te brengen en te bespreken. In het kader van stage-opdracht binnen VSPW opleiding maatschappelijk werk neemt ook een begeleider deel aan dit overleg

D. Het Vlaams Welzijnsverbond (VWV)

De directie neemt deel aan de bijeenkomsten van het coördinatiecomité Oost-Vlaanderen (COC). Hierin zetelen alle directies uit Oost-Vlaanderen van voorzieningen die lid zijn van het Vlaams Welzijnsverbond. Hierin worden alle relevante werkgeversthema's besproken rond de gehandicaptenzorg. Dit overleg kwam in 2010 een tiental keren samen en dit telkens op de laatste woensdag van de maand. Directie is ook lid van het COC bureau. Dit bureau komt een vijftal keren samen per jaar en bereidt de COC-vergaderingen voor.

E. Adviesgroep De Wende

Humival vzw is mede- oprichter van vzw De Wende in samenwerking met PC Sint -Jan in Eeklo. Tot in 2002 participeerde Humival rechtstreeks via het gemeenschapshuis in Eeklo. Humival vzw maakt deel uit van de algemene vergadering en Corry Van de Keere zetelt namens Humival in de raad van bestuur. Directie neemt deel aan adviesgroep die thema's bespreekt die te maken hebben met beschermd wonen in het algemeen en de werking van vzw De Wende in het bijzonder. Overleg kwam in 2010 een 2 keren samen op 20.01.10 en 24.11.10.

F. Intersectoraal overleg van personen met een verstandelijke handicap en bijkomende gedrags- en psychische problemen

Dit sectoroverschrijdend samenwerkingsverband is bedoeld voor alle initiatieven, diensten, voorzieningen en organisaties die zich richten naar bovenvermelde doelgroep. Een maal per jaar komt dit overleg samen in een algemene vergadering waarin alle initiatieven en acties die ondernomen werden, worden besproken. Directie nam deel aan dit overleg op 19.11.10.

G. Intercasa

Humival is lid van het intercasa netwerk Oost-Vlaanderen Dit is een intersectoraal samenwerkingsverband tussen diensten en voorzieningen uit de sectoren personen met een verstandelijke handicap en geestelijke gezondheidszorg. Doel is zorg te delen voor personen met een verstandelijke handicap en zware bijkomende problemen via uitwisseling van die personen tussen verschillende diensten en voorzieningen. Ortho- agoog neemt deel aan dit overleg.

Directie Humival neemt deel aan het overleg van directies van de deelnemende organisaties. Dit overleg kwam tweemaal samen in 2010.

H. Commissievergaderingen scholen

Directie maakt deel uit van de **adviescommissie** van de Sociaal Hogeschool Gent (opleiding bachelor in de ortho-agogiek). Deze commissie kwam slechts 1 maal samen in 2010 op 26.03.10.

Directie maakt ook deel uit van de **werkveldcommissie** Vormingsleergangen voor Sociaal en Pedagogisch Werk) (opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg). Deze commissie kwam 3 maal samen in 2010 op 03.02.10, 31.03.10 en 27.10.10.

Nieuw in 2010 was de **overlegcommissie BuSo de Triangel** waarin naast leden van de inrichtende macht van de school, directie en leerkrachten ook een aantal directies uit voorzieningen in de buurt lid zijn om na te kijken welke uitwisselingen er mogelijk zijn tussen de school en het toekomstig werkveld van de leerlingen. Adviescommissie kwam samen op 15.12.10. Directie neemt deel aan dit overleg.

I. Andere intervisiegroepen

Een aantal stafleden nemen deel aan volgende **intervisiegroepen**:

- **Overlegplatform begeleid werk** steunpunt midden Oost-Vlaanderen (verantwoordelijke vrijwilligerswerking) rond verdere uitwerking begeleid werk en enclavewerk.
- **Contactgroep vrijwilligerswerk** (verantwoordelijke voor vrijwilligerswerking) rond verdere uitwerking vrijwilligersdecreet.
- **Intervisiegroep SEN voor personen met een verstandelijke handicap en bijkomende gedrags- en psychische problemen** (ortho-agoog) rond casus-besprekingen rond bovenvermelde doelgroep.

- **Intercasa** (ortho-agoog) rond casusbesprekingen en uitwisselingen voor personen met een verstandelijke handicap en extreme gedrags- en psychische problemen.

Al deze intervisiegroepen komen enkele keren per jaar samen in functie van afgesproken planning onder de deelnemende leden.

8. Informatie met betrekking tot de gebruikersraad

Resultaten van de tevredenheidsbevraging bij de vertegenwoordigers van de gebruikers van leefgroep 1 in 2010.

In de week van 24 tot en met 28 mei 2010, ging de jaarlijkse tevredenheidsbevraging door de gebruikersraad door. Dit jaar kwamen de vertegenwoordigers van leefgroep 1 aan de beurt.

9 Vertegenwoordigers op 14 of 64,2 % gingen in op de bevraging. Bij 2 bewoners werd geen uitnodiging verstuurd omdat er geen direct betrokken sociale netwerken meer zijn. 3

Vertegenwoordigers verkozen niet in te gaan op de uitnodiging, maar gaven wel aan tevreden te zijn van de dienstverlening van Humival.

De directie en de stafleden zijn over het algemeen goed gekend en men is tevreden over de verkregen informatie ondanks het feit dat niet alle vertegenwoordigers met alle stafleden te maken hebben. De mensen van de administratie en de boekhouding zijn algemeen bij iedereen gekend en men is ook tevreden over de gekregen informatie. Ook de leefgroepsverantwoordelijke en de aandachtsbegeleiders zijn bij iedereen gekend en men is over het algemeen tevreden over de gekregen informatie. Dit geeft volgende algemene scores: 84 % van het personeel is gekend ondanks het feit dat men maar met 68% van de mensen contact heeft gehad. 66,70 % van de mensen is tevreden over de verkregen informatie, 1,2% is niet tevreden. Bij 31 % kon men geen uitspraak doen omdat men nog geen contact had gehad met deze mensen. We kunnen hier spreken over ene goede tot zeer goede score.

De begeleiders van leefgroep 1 zijn over het algemeen goed bekend bij de vertegenwoordigers en men is globaal (93%) tevreden over deze contacten en de gekregen informatie. Opvallende vaststelling is dat 88 % van de ondervraagden het hulp- en dienstverleningsplan niet kent ondanks het feit dat meer dan de helft van de mensen ingingen op de uitnodiging om dit plan met de begeleider te komen bespreken. Naar de toekomst toe zullen wij, indien de vertegenwoordiger dit wenst, een kopie van dit hulp- en dienstverleningsplan opsturen.

Vertegenwoordigers vinden dat ze over het algemeen (78 %) voldoende kansen hebben om hun mening te zeggen en dat hier ook rekening mee wordt gehouden. Opvallend is de ontevredenheid over de kiné. De nodige acties werden hier rond reeds genomen.

De communicatieborden in de leefgroep zijn bij meer dan de helft (67 %) van de vertegenwoordigers gekend maar eenzelfde percentage weet niet of de bewoners hier iets aan hebben. De globale communicatieborden zijn dan weer minder gekend (33 %) en bijgevolg weten ook de meeste vertegenwoordigers niet of de bewoners iets hebben aan deze communicatieborden. Dit cijfer ligt opmerkelijk lager dan de bevraging vorig jaar bij de

vertegenwoordigers van leefgroep 2 waar 80 % van de borden gekend was bij deze mensen. Misschien ligt een minder grote betrokkenheid aan de basis?

Tot slot konden de mensen nog aangeven wat positief en minder positief was aan de dienstverlening van Humival.

Als positieve elementen onthouden we:

- Er is een positieve evolutie gedurende de laatste 2 jaar.
- De instellingsactiviteiten en de uitstappen worden als zeer positief ervaren.
- Positief zijn de vieringen van verjaardagen.
- De goede verzorging van de bewoners binnen de instelling.
- De website en de Nieuwsbrief die door iedereen gekend en gelezen wordt.

Minder positief zijn:

- De afspraken rond opvang WE bezoek in de hal.
- Sommige hygiënische aspecten worden uit het oog verloren.
- De fouten met kledij die soms gebeuren in de wasserij

Nieuw was dat de mensen ook hun mening mochten geven over de toekomst van de voorziening. Iedereen gaf aan dat de bewoners hier graag zijn en men hoopt dat dit blijft zoals het nu is.

Men mocht zich ook uitspreken over de accommodatie.

- De open hal wordt als positief ervaren.
- De instelling oogt fris en proper.
- Het vernieuwde meubilair in de leefgroepen en de schilderwerken worden positief onthaald.
- De nieuwe TV's zijn positief.
- Minder positief vindt men dan weer dat niet elke bewoner een eigen kamer heeft.

Als besluit kan men stellen dat men over het algemeen zeer tevreden is over de dienstverlening. Het personeel is goed gekend en men is tevreden over de verkregen informatie. Het activiteitenaanbod wordt zeer positief onthaald al is de link met de communicatieborden in leefgroep en vooral de hal niet altijd duidelijk. Ondanks alle inspanningen om het hulp en dienstverleningsplan beter bekend te maken aan de vertegenwoordigers blijkt dit uit de bevraging toch nog altijd onvoldoend bekend. De vertegenwoordigers zullen blijvend uitgenodigd worden op de tweejaarlijkse bespreking.

De resultaten werden aan de vertegenwoordigers voorgelegd op een informatienamiddag op maandag 29 november 2010 en toegelicht door de gebruikersraad. De resultaten werden eveneens voorgelegd aan de directie die ze besprak op de stafvergadering. De resultaten werden eveneens door gegeven aan het team van leefgroep 1 en er wordt gekeken welke actiepunten er nog kunnen genomen worden om de minpunten uit de bevraging weg te nemen.

9. Informatie met betrekking tot materialen en infrastructuur

- In 2010 werd door de firma Dierickx de centrale verwarming vervangen. Er kwamen 4 hoogrendementsketels in cascade in plaats van 1 grote installatie. Er werd een debietmeter voor warm water geplaatst om aandeel verwarming water in totale energiekost te bestuderen.
- Op basis daarvan wordt in 2012 gekeken of er geen alternatieve energiebronnen mogelijk zijn om water te verwarmen: zie warmteboiler, warmtepomp, zonnepanelen. Er werd een container gebruikt om nieuwe installatie in te plaatsen zodat er in oude plaats voldoende plaats over blijft om eventueel een tweede boiler te plaatsen. Op die manier komen we ook tegemoet aan opmerkingen uit de energieaudit en het EPC.
- De herinrichting van de leefgroepen werd verder ingevuld met het plaatsen van nieuwe gordijnen. Begin 2011 volgt de laatste fase met de vervanging door van de verlichting op basis van een lichtstudie die in 2010 werd uitgevoerd door de firma CEBEO.
- Dank zij steun van Cera Foundation kwam er een grote windbestendige parasol van D&D voor leefgroep 3.
- Dank zij de steun van de organisatie Miss Meetjesland en Rotary Eeklo werd er een plafondtillift geplaatst in de snoezelruimte door de firma Handimove. Tevens werden een aantal nieuwe tildoecken gekocht.
- Via kleinere sponsorinitiatieven werden er nieuwe digitale fototoestellen en 1 digitale camera aangekocht alsook een softwareprogramma om foto's op de website te plaatsen. De website werd trouwens in 2010 helemaal vernieuwd.
- De firma SGC stond in voor de plaatsing van een server in de voorziening en de vervanging van alle computers van directie, administratie en staf. Tevens werd een onderhoudscontract afgesloten om het computersysteem verder te onderhouden.
- Er werden een aantal extra deurhorren door Forest geplaatst om de muggen buiten te houden.
- Tot slot werd een kleine tweedehands monovolume wagen aangekocht voor kleine groepen gebruikers te vervoeren.
- Voor de grootkeuken werd een nieuwe steamer aangekocht.
- Voor de gebruikers werd met tussenkomst van de overheid (RIZIV en VAPH) een aantal nieuwe rolstoelen en driewielers aangekocht.

10. Beleidsplan Humival 2010- 2020.

Op basis van een sterkte-zwakke analyse van de huidige organisatie en werking van de voorziening binnen de staf in juni 2010 en de daaropvolgende bespreking van de synthesesetekst met de raad van bestuur op 27.09.10 en 27.10.10 werden volgende algemene strategische doelstellingen voor de periode 2010 – 2020 weerhouden:

1. Nood aan verdere invulling van het huidig personeelskader (pr) om het hoofd te kunnen bieden aan de verdere toename van de zorgvraag van onze gebruikers en een betere verhouding met de pn te verkrijgen (nu 80,02% versus 87% in Vlaanderen) rekening houdende met de (toenemende) zorgzwaarte van onze huidige populatie (zie ouder worden) en toekomstige populatie ('verdikkingsproces' zorgvragen binnen de residentiële zorg).
2. Uitdoofbeleid ten aanzien van het tehuis werkenden omwille van gebrek aan nieuwe instroom en een reconversie van de 5 plaatsen naar tehuis niet-werkenden bij voorkeur met de noodzakelijke personeelsomkadering TNW (rekening houdende met de zorgzwaarte van de gebruikers).
3. Aanpassen van de huidige bestaande infrastructuur van het tehuis niet-werkenden aan de hedendaagse (zorg)noden en wensen van de gebruikers en hun (wettelijke) vertegenwoordiger.
4. Uitbreiding van de huidige accommodatie van het huidige tehuis niet-werkenden omwille van plaatsgebrek/ gebrek aan voldoende individuele kamers om tegemoet te komen aan huidige en toekomstige comforteisen bij ons doelpubliek en het voorzien van de noodzakelijke privacy.
5. Nood aan bijkomende accommodatie voor de huidige doelgroep binnen het dagcentrum al of niet met het oog op verdere uitbreiding van het dagcentrum in de toekomst (in functie van reële zorgvragen binnen het Meetjesland).
6. Opstart van een DIO-project (Dienst Inclusieve Ondersteuning) om een antwoord te kunnen bieden aan de vragen voor woonondersteuning bij een aantal gebruikers van het dagcentrum en een reconversie voor een aantal gebruikers TW en TNW alsook in uit het Meetjesland.
7. Uitbreiding van huidige erkenning tehuis niet-werkenden/dagcentrum in kader van een leefbare schaalgrootte binnen de nieuwe regelgeving rond personen met een handicap.

Om deze algemene doelstellingen te verwezenlijken is er nood aan een beleidsplan met operationele en concrete doelstellingen voor de volgende jaren. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen operationele doelstellingen op korte, middellange en lange termijn. Tevens worden er concrete doelstellingen vermeld er aan gegeven wie op elk niveau

verantwoordelijke is voor de te ondernemen acties: zie Besluiten en Actieplan of BAP bij zowel RvB, directie als staf. Tot slot wordt er ook aangegeven waar de acties worden besproken en geëvalueerd.

Doelstellingen op korte termijn (2011)

1. Aanpassen van de huidige accommodatie aan de zorgnoden van de gebruikers via de opmaak van een investeringsplan.
 - BAP directie: opmaak en uitvoering investeringsplan en voorleggen aan de RvB (zie aangepast sanitair, screens voor slaapkamervensters, aankoop aangepast meubilair, vervangen toestellen wasserij en grootkeuken, airco wasplaats, zitmaaier tuin, herinrichten gedeelte van de tuin,.... Zoeken naar leveranciers en uitvoerders.
 - BAP RvB. Goedkeuring en opvolging investeringsplan. Bespreking begroting. Beslissing tot uitvoering. Bespreking binnen de Raad van Bestuur.
 - BAP staf: adviseren directie met betrekking tot concrete uitvoering investeringsplan, opvolgen werken en/of aankopen en evaluatie op de werkvloer. Bespreking binnen de denktank.

Doelstellingen op middellange termijn (2011- 2014)

1. Opmaak van een investeringsplan voor de komende jaren in kader van verdere aanpassing bestaande accommodatie.
 - BAP directie: opmaak verder voorstel investeringsplan (meubilair slaapkamers, schilderwerken slaapkamers, bijkomende opbergruimte, vervangen toestellen wasplaats,....) voor de komende jaren.
 - BAP RvB: evaluatie en goedkeuring investeringsplan, opvolgen begroting. Beslissing tot uitvoering. Bespreking binnen de raad van bestuur.
 - BAP staf: adviseren directie en evalueren investeringen op de werkvloer. Opvolgen werkzaamheden. Bespreking binnen de denktank.
2. Uitbreiden van de huidige accommodatie voor het dagcentrum.
 - BAP directie: zoektocht naar huizen en/of ruimtes die te koop of te huur zijn en die voldoen aan de noden van de gebruikers van het dagcentrum, opvolgen kwaliteitseisen VAPH voor DC-infrastructuur.
 - BAP RvB: goedkeuring aankoop/huur infrastructuur. Opvolgen van de begroting. Bespreking binnen de Raad van Bestuur.
 - BAP staf: evaluatie en bijsturing activiteiten aanbod DC in functie van nieuwe beschikbare accommodatie, voorbereiden verhuis DC, herinrichten activiteiten TNW binnen (eventueel) vrij gekomen accommodatie, nieuwe groepssamenstelling, aanpassing uurroosters, opvolgen eventuele integratie binnen DIO-project. Bespreking binnen de denktank.
3. Voorbereiden en opstart van een DIO project voor kandidaten dagcentrum en huidige gebruikers TW en TNW (5 plaatsen waarvan 3 in 2012 en 2 in 2013).

- BAP directie: opvolgen mogelijkheden opstart DIO-project binnen meerjarenzorgplan ROG O-VL 2010 – 2014, opvolging regelgeving DIO, aanvraag vergunning, voorbereiden opstart project, overleg met directies uit de buurt in kader van afstemming projecten en kandidaten binnen het Meetjesland. Zoeken naar geschikte accommodatie al of niet in combinatie met geschikte accommodatie voor dagcentrum, uitbouw visie m.b.t. DIO. Bespreking binnen regionaal overleg en SubRegionaal overleg.
 - BAP RvB: Goedkeuring DIO-project, goedkeuring van de aankoop/huur. (geschikte) accommodatie in de buurt, goedkeuring van eventuele aanpassingen van de infrastructuur. Opvolging begroting. Bespreking binnen de Raad van Bestuur.
 - BAP staf: opmaak effectieve kandidatenlijst DIO, voorbereiding gebruikers en hun vertegenwoordigers voor de opstart van DIO project, voorbereiding inschaling via ZZI-instrument, opmaak ondersteuningsplan gebruikers, voorstel en opmaak van activiteitenaanbod DIO, zoektocht naar externe ondersteunende diensten (voeding, onderhoud), begeleiden en evalueren concrete opstart DIO-project, evaluatie en bijsturing activiteitenaanbod DIO, opvolging gevolgen werking TNW en/of DC, keuze personeel, opmaak uurroosters, intake nieuwe gebruikers DC en TNW, concreet uitbouwen visie rond DIO. Bespreking binnen de denktank.
4. Uitbreiding van het personeelskader (pr) op basis van reële zorgnood gebruikers.
- BAP directie: opvolgen uitvoeringsbesluiten uitbreidingsbeleid meerjarenzorgplan 2010 – 2014/ conceptnota minister Van Deurzen in kader van uitbreiding huidige pr met 500 VTE, opvolgen upgradering en reconversie al of niet met bijkomende personeelsmiddelen. Bespreking binnen COC VWV en regionaal overleg. Opvolging verdere regelgeving rond zorgzwaarte.
 - RvB: goedkeuring toewijzing extra personeel. Bespreking binnen de Raad van Bestuur.
 - BAP Staf: voorstellen doen met betrekking tot concrete invulling van extra personeelskader op basis van een evaluatie van het huidig personeelskader zowel bij opvoedend en begeleidend personeel (zorgzwaarte) als binnen de logistiek (overnemen onderhoud), opmaak en bijsturing uurroosters in functie van extra personeelsomkadering. Bespreking binnen de denktank.
5. Uitdoofbeleid ten aanzien van de erkenning tehuis werkenden (5pl.).
- BAP directie: aanvraag reconversiemogelijkheden voor aantal gebruikers TW bij VAPH; opvolgen reconversiemogelijkheden en upgradering BT naar nursing via uitbreidingsbeleid 2010 – 2014. Bespreking binnen Regionaal Overleg (meerderjarigen).
 - BAP RvB: goedkeuring wijziging erkenning tehuis. Bespreking binnen de Raad van Bestuur.
 - BAP staf: evalueren voorgestelde reconversie bewoners TW naar DIO of naar TNW, intakebeleid tehuis afstemmen op nieuwe visie met betrekking tot uitdoofbeleid TW, aanpassing, bijsturing en evaluatie van het activiteitenaanbod in functie van

(eventueel) nieuwe personeels-omkadering, aanpassing uurroosters. Bespreking binnen de denktank.

Doelstellingen op lange termijn (2014 – 2020)

1. Uitbreiding van de huidige infrastructuur tehuis niet werkenden in functie van huidige comforteisen en zorgnood van de gebruiker.
 - BAP directie: opstellen motivering noodzaak tot uitbreiding bestaande infrastructuur eenpersoonsskamers, afzonderingsruimte, extra bergruimte), zoeken naar mogelijkheden binnen regelgeving (VIPA, CVBA-SO) voor financiering uitbreiding, zoektocht naar bouwgronden, opvolging bouwwerken, samenwerking met externe partners (gemeente, sociale huisvestingsmaatschappij,...). Intersectoraal overleg.
 - BAP RvB: goedkeuring visie tot uitbreiding infrastructuur, onderzoek naar opportuniteiten op gebied van bouwgrond of gebouwen om uitbreiding mogelijk te maken, opvolging bouwdoossier. Goedkeuring aankoop/bouwdoossier. Bespreking binnen de Raad van Bestuur.
 - BAP staf: voorstellen m.b.t. heroriëntering activiteitenaanbod TNW, adviseren rond eisen op gebied van accommodatie, evaluatie en herverdeling groepssamenstelling, bijsturing personeelskader, evaluatie bijsturingen van het activiteitenaanbod, voorbereiden personeel, aanpassing uurroosters, evaluatie en bijsturing nieuwe organisatie werking van de voorziening. Bespreking binnen de denktank.
2. Uitbreiding (semi) residentiële woonondersteuning tot (minimaal) 60 VTE
 - BAP directie: opvolgen uitbreidingsbeleid 2014 – 2020 in functie van uitbreiding aanbod tehuis (residentieel) en/of dagcentrum (semi-residentieel) in functie van zorgaanvragen vanuit het Meetjesland, zoektocht naar geschikte accommodatie (bouwgrond, aankoop gebouwen, bouwen), overleg met collega's uit het Meetjesland. Bespreking binnen regionaal en SubRegionaal overleg. Zoeken naar intersectorale samenwerking (bv. met ouderenzorg, psychiatrie).
 - BAP RvB: evalueren en goedkeuring voorstel tot uitbreiding, opvolgen infrastructuur, opmaak financieel beleidsplan. Bespreking binnen de Raad van Bestuur.
 - BAP staf: intake nieuwe gebruikers, voorstellen activiteitenaanbod, bijsturing personeelskader, evalueren nieuw aanbod, evalueren groepssamenstelling. Bespreking binnen de denktank.
3. Verdere uitbreiding DIO-project tot 10 personen
 - BAP directie: Opvolgen mogelijkheden DIO binnen meerjarenzorgplan 2014-2020, afstemming zoeken met collega's binnen het Meetjesland, opvolgen regelgeving, zoektocht bijkomende accommodatie (huur of aankoop), intersectorale contacten onderhouden.
 - BAP RvB: goedkeuring visie en beleidsplan m.b.t uitbreiding DIO-project, bespreking binnen de Raad van bestuur.

- BAP staf: zoektocht naar interne kandidaten (DC) en externe kandidaten binnen de regio, intake nieuwe kandidaten, opvolging inschaling via ZZI-instrument, concrete opstart nieuw DIO-project begeleiden, opmaak, evalueren en bijsturen activiteitenprogramma, ondersteuningsplan gebruikers opmaken, uurroosters opmaken, integratie nieuw project binnen bestaand DIO-project en tehuis, opvolgen ondersteunende diensten

11. Ledenlijst Algemene Vergadering en Gebruikersraad (toestand 31.12.10)

A. Leden Algemene Vergadering

Bauwens Liliane, Voorstraat 114, 9970 Kaprijke (bestuurder)
Coppieters Alfons, Rabautstraat 20, 9900 Eeklo
De Busscher José, Canadaplein 1, 9900 Eeklo
De Mits Hugo, Molenstraat 135, 9950 Waarschoot (bestuurder)
De Vriendt Stefaan, Oostmoer 3, 9950 Waarschoot
De Waele Ronny, Zeedijk Albertstrand 464 bus 42, 8301 Knokke-Heist
Hutsebaut Marcel, Kottestraat 6/1, 9900 Eeklo
Kiekens Ria, Kloosterakker 1, 9900 Eeklo
Lamotte-Van Zele Godelieve, echtgen. Verhasselt, Boelare 121, 9900 Eeklo
Meesters Piet, Kerkplein 3, 9900 Eeklo (voorzitter-voorzitter)
Mestdagh Paul, Kerkstraat 40, 9950 Waarschoot
Mortier Mia, Kerselare 2A, 9990 Adegem
Scheir Jan, Nijverheidstraat 66, 9950 Waarschoot
Schepens Annick, echtgen. Perneel Kloosterstraat 103, 9960 Assenede (bestuurder-secretaris)
Spanhove Robert, Kriekmoerstraat 118, 9900 Eeklo
Van Daele Roos, De Craenestraat 14, 9881 Bellem-Aalter
Van de Keere Corry, Hollekensstraat 12, 9960 Assenede (bestuurder)
Van Laere Ann, Staatsbaan 103, 9991 Adegem-Maldegem
Van Parys Luc, Wurmstraat 16, 9940 Sleidinge-Evergem
Van Waes Laurent, Schietspoelstraat 4, 9900 Eeklo (bestuurder-ondervoorzitter)
Willems Jan, Kere 1, 9950 Waarschoot (bestuurder)
Windey Albert, Vaartstraat 43, 9970 Kaprijke

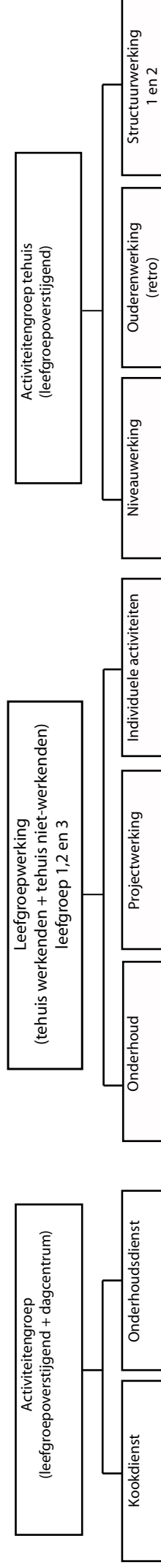
B. Leden gebruikersraad

Berckmoes Luc, Molenstraat 31, 9960 Assenede
Goethals Veerle, Tennislaan 24, 9930 Zomergem
Hulpia Romain, Meistraat 31, 9940 Sleidinge-Evergem (gebruikersraad, waarnemer binnen raad van bestuur)
Riebbels Julien, Oostmoer 196, 9950 Waarschoot
Rodts Lutgard, Azaleastraat 30, 9940 Evergem (waarnemend sedert 08.09.09)
Vancauwenberghe August, A. Petitstraat 23, 9031 Drongen (voorzitter gebruikersraad)
Van de Velde Angèle (echtgen. Goethals), Rijvers 37, 9930 Zomergem

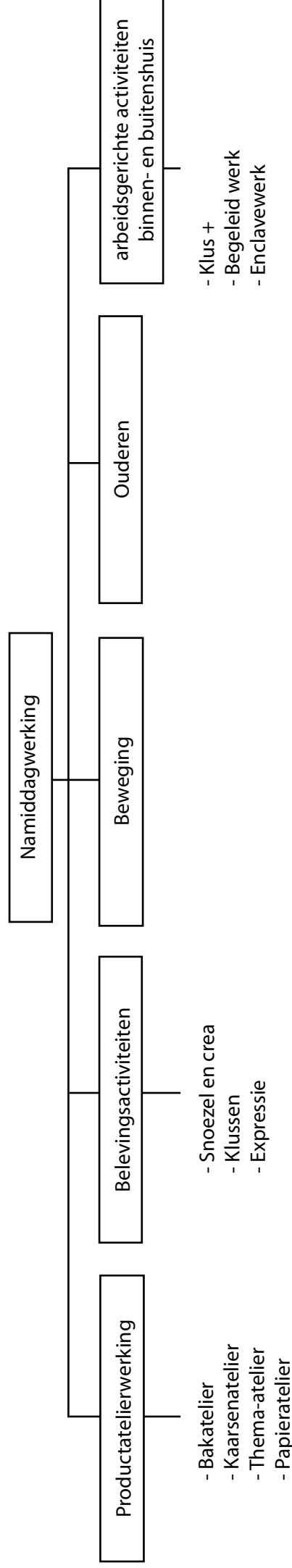
Bijlagen

Schematische voorstelling werking

Voormiddag



Namiddag



Organisatiestructuur (organigram)

