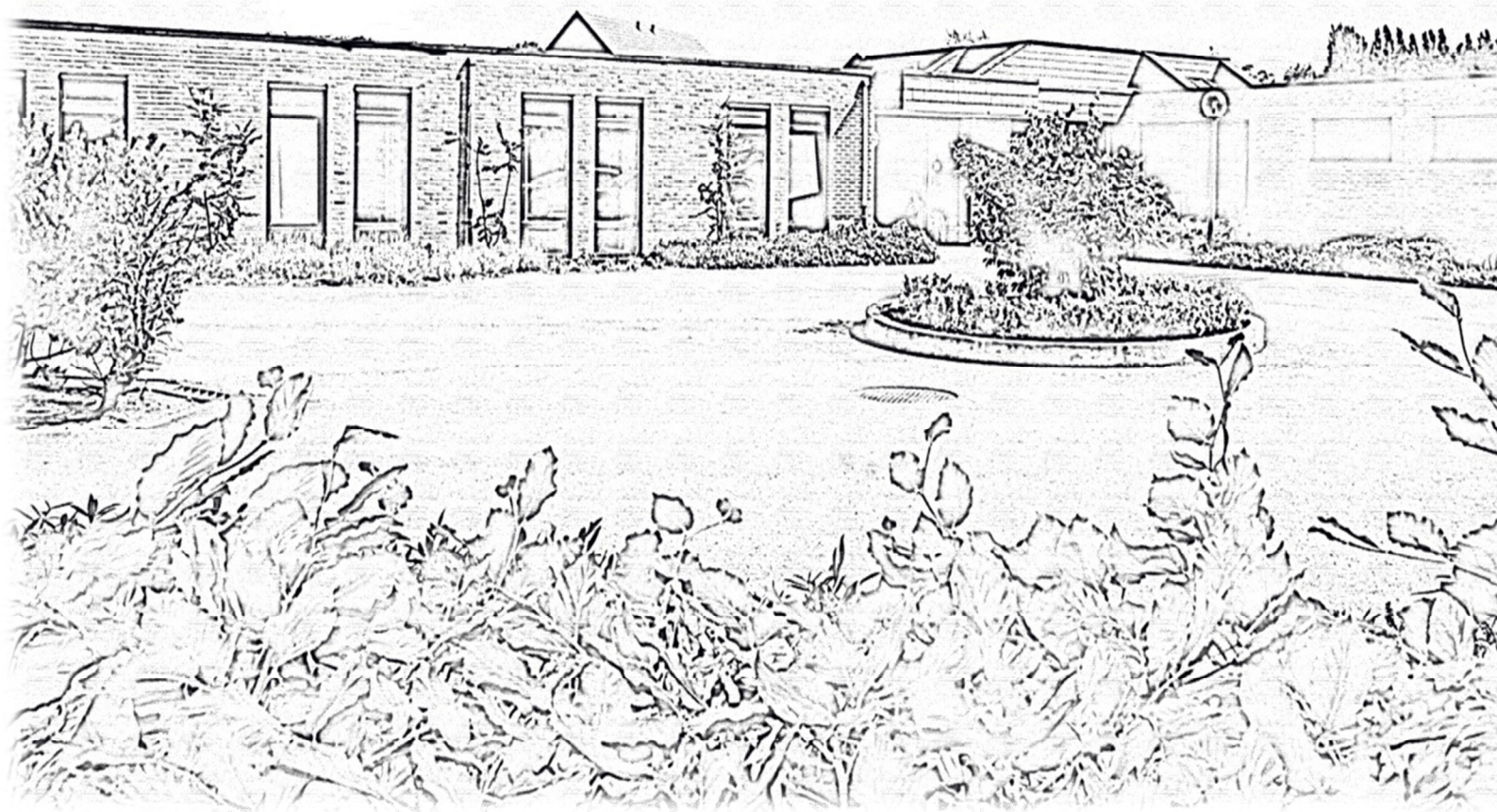




Werkingsverslag Humival 2011

Werkten mee aan dit verslag

Marc Sercu

Marleen Geerinckx

Ruth Decock

Mia De Vleeschauwer

Hilde Versluys

Annick Van Kerrebroeck

Veronique de Greef

Eddy Van Gansbeke

Romain Hulpia

Piet Meesters

Wouter Reyntjens

Voorwoord

Ook Humival is genoodzaakt mee te gaan in nieuwe tendensen en opvattingen binnen de gehandicaptenzorg. De overheidsregelgeving verplicht ons mee te stappen in nieuwe eisen en opvangmodaliteiten, meestal zonder de nodige financiële bijpassing. We zijn ons bewust dat we reeds over een redelijk subsidiëringssysteem beschikken maar onze zorgverlening, onder welke vorm ook, zal steeds hoge financiële eisen blijven stellen.

De aangekondigde instap in het nieuwe woonondersteuningsbeleid is dit jaar in uitvoering gebracht, zodat we in 2012 aangepaste woonaccommodatie en begeleiding zullen kunnen bieden aan 5 personen. Deze investering gebeurde met eigen middelen van Humival vzw vanuit vroegere schenkingen. Door woonvergoedingen zal dit gedeeltelijk gecupereerd worden.

De zoektocht naar geschikte kandidaten wordt erg bemoeilijkt door de gestelde prioriteit voor personen met een hoge urgentiegraad. Dit geldt trouwens ook voor de residentiële setting, waarbij wij onze voorrang voor personen uit het Meetjesland gedwongen moeten verruimen.

Door de aankoop en inrichting van een pand, annex een DIO-woning, op korte afstand van het hoofdgebouw, zal het dagcentrum een eigen locatie krijgen en komt er meer ruimte vrij in de huidige lokalen. Tot hiertoe waren we steeds voldoende kandidaat-gebruikers voor het dagcentrum, maar tot onze verwondering is de vraag in ons werkingsgebied niet overdreven groot.

Voor het dagcentrum stelt zich de problematiek van de vervoerkosten die zwaar verlieslatend zijn, vooral door de regionale spreiding van de domiciliëring van de gebruikers. Deze kosten worden ontoereikend gedekt door de overheidstoelage en de beperkte solidariteitsbijdrage van de gebruikers. Dringen zich hier maatregelen op? Dit probleem stelt zich acuter omdat er evenmin in de gewone forfaitaire werkingssubsidies nog een overschot is, eerder een tekort.

Met een eventuele ploeg van vrijwilligers zou onze werking erg gebaat zijn en zou de sociale integratie verstevigd worden. Gelukkig beschikken we over een paar toegewijde vrijwilligers maar de inspanningen om dit aantal op te drijven zijn nog onvoldoende lonend. We blijven hopen dat er zich met de tijd toch mensen zullen aanbieden die wat tijd kunnen en willen investeren in een sociaal engagement.

Humival heeft ook in 2011 zijn gekozen opdracht ten bate van de gehandicapte medemens getrouw opgenomen en wenst dit zo vol te houden. Dit kan slechts door een gezamenlijke inzet van velen: personeel, gebruikersraad, leden en bestuurders van de vzw Humival. We zijn allen hiervoor erkentelijk.

P. Meesters
Voorzitter.

Inhoud

1	Informatie met betrekking tot de populatie (toestand 31.12.11)	1
1.1	Aanmeldingen in 2011.....	1
1.2	Overzicht van de lijst met potentiële kandidaten voor opname	2
1.3	Overzicht van de huidige populatie binnen Humival	4
1.3.1	Overzicht volgens erkende zorgvormplaatsen en volgens erkende zorgvragen.....	4
1.3.2	Overzicht volgens geslacht	6
1.3.3	Overzicht volgens leeftijd	6
1.3.4	Overzicht volgens ernst en aard van de handicap	7
1.3.5	Overzicht volgens geografische spreiding van domicilie-adres	10
1.4	In- en uitstroomgegevens 2011 van de voorziening	11
2	Informatie met betrekking tot het activiteitenaanbod.....	12
2.1	Externe activiteiten	12
2.2	Externe reizen.....	14
2.3	Interne activiteiten	16
2.4	Interne reizen	17
2.5	Externe vormingsactiviteiten	18
3	Informatie met betrekking tot visie en ortho-agogische ondersteuning.....	19
3.1	Missie, visie, waarden, objectieven, geschreven referentiekader van de voorziening	19
3.2	Bijzondere ortho-agogische acties in 2011	21
4	Informatie met betrekking tot het personeel	23
4.1	Vorming	23
4.1.1	Externe vorming	23
4.1.2	Interne vorming.....	24
4.1.3	Besluit	24
4.2	Personeelsgegevens	25
4.2.1	Overzicht op basis van cijfers	25
4.2.2	Overzicht naargelang leeftijd	26
4.2.3	Overzicht naargelang baremieke anciënniteit	27
4.2.4	Overzicht naargelang opleidingsniveau	28
4.2.5	Overzicht naargelang functieclassificatie	29
4.2.6	Overzicht van arbeidsverzuim	30
4.3	Vrijwilligerswerking	31
4.4	Interne preventie.....	32

4.4.1	Jaarverslag 2011	32
4.4.2	Beheersplan 2012.....	33
4.5	Overzicht samenwerking met scholen	34
5	Informatie met betrekking tot de logistieke dienst	35
6	Informatie met betrekking tot het kwaliteitsbeleid 2011.....	36
6.1	Jaarverslag kwaliteit 2011	36
6.2	Evaluatie kwaliteitsplanning 2011.....	41
6.2.1	Gemeenschappelijk werkingspunt	41
6.2.2	Individuele kwaliteitsplanning staf.....	41
7	Informatie met betrekking tot intern en extern overleg	45
7.1	Overzicht van het intern overleg.....	45
7.2	Overzicht van deelname vanuit Humival aan extern overleg	48
8	Informatie met betrekking tot de gebruikersraad	51
9	Informatie met betrekking tot materiaal en infrastructuur.....	53
10	Concretisatie beleidsplan 2010 – 2020 in 2011	55
11	Ledenlijst Algemene Vergadering en Gebruikersraad (toestand 31.12.11).....	56
12	Bijlagen	57

1 Informatie met betrekking tot de populatie (toestand 31.12.11)

1.1 Aanmeldingen in 2011

	Aanvragen	Weerhouden kandidaten	Niet-weerhouden of vervallen kandidatuur	Nog in onderzoek
Tehuis niet werkenden (TNW) (bezigheid)	2	0	1	1
Tehuis niet werkenden (TNW) (nursing)	0	0	0	0
Tehuis werkenden (TW)	0	0	1	0
Beschermd wonen	1 (*)	0	0	0
Begeleid wonen	0	0	0	0
Dagcentrum (DC)	1	0	1	0
Totaal	4	0	3	1

Opmerkingen:

(*) Dubbele aanvraag: tehuis niet-werkenden/DIO (beschermd wonen)

Reden niet weerhouden (1 persoon) of vervallen kandidaturen (2 personen):

- Kandidaten haakten af omwille van niet aangepaste accommodatie (meerpersoonskamers TNW – trappen DIO huizen).
- 1 Kandidaat wordt niet weerhouden omwille van zeer zware bijkomende gedragsproblemen + afkomstig uit Lokeren.

Besluit:

- Het aantal meldingen blijft verder dalen: van 21 in 2008, 16 in 2009, 6 in 2010 naar 4 in 2011. De regelgeving zorgregie waarbij kandidaten moeten worden opgenomen op basis van aanmelding bij open plaats vanuit web applicatie zorgregie is ondertussen volledig ingeburgerd en leidt er toe dat aanmeldingen zonder open plaats geen zin meer heeft.

1.2 Overzicht van de lijst met potentiële kandidaten voor opname

	Externe kandidaten	Interne kandidaten (upgrading)	Totaal per erkenning
TNW (bezigheid)	4	6	10
TNW (nursing)	5	17	21
TW	0	0	0
Beschermd wonen (*)	1 (1)	0 (3)	1 (4)
Dagcentrum (*)	3 (1)	0	2 (1)
Totaal	13 (15)	23 (26)	36 (41)

Opmerkingen:

(*) De cijfers tussen haakjes verwijzen naar een dubbele aanvraag. Het gaat om 3 gebruikers met een vraag voor tehuis niet-werkenden (BT) en beschermd wonen (DIO) en 1 persoon met vraag tehuis niet- werkenden (BT) maar tevens met vraag voor beschermd wonen (DIO) en dagcentrum.

Besluit:

- In vergelijking met 2010 groeide de interne wachtlijst met 1 persoon uit het dagcentrum met vraag naar woonondersteuning. Voor 1 persoon uit het dagcentrum is er een aanvraag voor een PEC ticket bezigheid in behandeling.
- Tevens is er een bijkomende vraag vanuit 3 gebruikers van het dagcentrum met vraag naar bezigheidstehuis voor beschermd wonen (DIO).
- Bij de 6 interne kandidaten voor bezigheidstehuis gaat het om 5 gebruikers van het dagcentrum met vraag naar woonondersteuning in de toekomst en 1 vraag voor upgrading vanuit het tehuis werkenden.
- Bij de 16 interne kandidaten voor nursingtehuis gaat het om 7 gebruikers van het dagcentrum met een vraag voor woonondersteuning in te toekomst, 9 kandidaten uit bezigheidstehuis met vraag naar upgrading naar nursing en 1 persoon vanuit het tehuis werkenden met vraag naar upgrading naar nursing.
- Humival treedt op als contactpersoon voor alle 23 interne zorgvragers uit tehuis werkenden, bezigheidstehuis en dagcentrum. Bij 3 van de 11 externe kandidaten treedt Humival ook op als contactpersoon. Gezien de kwaliteitseisen die gesteld worden aan contactpersonen treedt Humival zelden op als contactpersoon voor externe kandidaten. In totaal treedt Humival op als contactpersoon voor 23 zorgvragers al dan niet met meerdere zorgvragen.
- We zien het ontstaan van een hogere urgentie bij de gebruikers van het dagcentrum voor het krijgen van een woonondersteuning. Diverse gebruikers schoven door van urgentiecode 3 (oplossing binnen 2 jaar) naar 2 (oplossing binnen de 6 maanden) of 1 (nood aan onmiddellijke opname).

- Gezien de regels zorgregie is er weinig perspectief voor de interne kandidaten om daadwerkelijk een oplossing te krijgen voor hun vraag (op korte termijn). Enkel gebruikers met status 'prioritair te bemiddelen' omwille van schrijnende noodsituatie komen in principe in aanmerking voor een opname bij een open plaats. Opname uit lagere prioriteitengroep moet steeds gemotiveerd worden.
- Het upgradingsvraagstuk is een reeds jarenlang aanslepend probleem die evenmin een oplossing zal krijgen binnen afzienbare tijd omdat bijkomende middelen gaan naar extra plaatsen en niet naar omzetting in duurdere plaatsen.

1.3 Overzicht van de huidige populatie binnen Humival

1.3.1 Overzicht volgens erkende zorgvormplaatsen en volgens erkende zorgvragen

	Erkende zorgvorm- plaatsen VAPH	Opgenomen personen per zorgvorm	Erkende PEC tickets van de opgenomen gebruikers.
TNW (nursing)	22	21 (*)	31 (**)
TNW (bezigheid)	16	16	8 (***)
TW	5	5	3 (****)
Dagcentrum	10	13 (*****)	13 (*****)
Totaal	53	55	55

(*) Op 31.12.11 stond er 1 plaats nursing open omwille van overlijden van 1 gebruiker in december.

(**) Verschil van 10 personen: zie 9 personen met een erkenning voor tehuis niet-werkenden, nursing worden opgevangen binnen het tehuis niet werkenden, bezigheid. 1 Persoon met een erkenning tehuis niet-werkenden, nursing wordt opgevangen binnen het tehuis werkenden.

(***) Verschil van 8 personen: zie 9 personen met nursing erkenning doch ook 1 persoon met een erkenning tehuis niet-werkenden, bezigheid wordt opgevangen in het tehuis werkenden.

(****) Verschil van 2 personen: 1 persoon heeft een erkenning tehuis niet-werkenden bezigheid, andere persoon een erkenning tehuis niet-werkenden (nursing).

(*****) Omwille van berekening aantal aanwezigheidsdagen zijn wij verplicht om meer mensen op te nemen binnen het dagcentrum dan aantal waarvoor wij erkend zijn. Bovendien wordt 1 gebruikers slechts deeltijds opgevangen.

(*****) 7 Personen hebben een ticket nursing, 5 personen een ticket bezigheid. Voor 1 persoon loopt een aanvraag PEC-ticket.

Besluit:

Binnen het dagcentrum (13 plaatsen) worden er 3 personen meer opgevangen dan het erkend aantal (10 voltijdse plaatsen) om aan een gemiddelde bezetting van 80% op jaarbasis te geraken. Omwille van het feit dat er bij de gemiddelde bezettingsgraad enkel rekening gehouden wordt met de effectieve aanwezigheidsdagen (max. 251 dagen op 365 of 68,4%) moeten er meer mensen dan erkende aantal opgenomen worden om aan gemiddelde bezetting van 80% te geraken (zie ook nog extra verlofdagen/ziektedagen).

Een aantal mensen uit het dagcentrum krijgen begeleid werk aangeboden waarvoor er geen aanwezigheid mag aangerekend worden enkel een aantal begeleidingsuren die op hun beurt omgezet worden in aanwezigheidsdagen doch à rato van 3 plaatsen begeleid werk voor 1 plaats dagcentrum. Dit gaat in voege vanaf 01.01.12.

Naast het 'overtal' in het dagcentrum worden nog eens 11 personen in het tehuis opgevangen in een lagere zorgvorm dan waarvoor ze erkend zijn

Binnen het tehuis werkenden (5 plaatsen) gaan nog slechts 2 personen (voltijds) en 1 persoon (deeltijds) uit werken in een beschutte werkplaats. De rest krijgt een activiteitenaanbod binnen het tehuis niet-werkenden.

1.3.2 Overzicht volgens geslacht

	TNW (nursing)	TNW (bezigheid)	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Totaal per geslacht
Man	7	8	4	6	25
Vrouw	14	8	1	7	30
Totaal	21	16	5	13	55

Besluit:

- Er is een redelijk goed evenwicht in spreiding volgens geslacht al zien we een klein overwicht aan vrouwen zowel binnen het tehuis als het dagcentrum.

1.3.3 Overzicht volgens leeftijd

	TNW (nursing)	TNW (bezigheid)	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Totaal per leeftijdscategorie
Jonger dan 25 jaar	0	1	0	1	2
25 – 34 jaar	0	4	1	1	8
35 – 44 jaar	6	2	0	7	14
45 – 54 jaar	9	2	1	4	15
55 – 64 jaar	5	2	2	0	11
65 -	1	5	1	0	6
Totaal	21	16	5	13	55

Besluit:

- De gemiddelde leeftijd van de gebruikers van het dagcentrum neemt nog steeds toe mede omwille van de geringe uitstroombmogelijkheden naar een woonvoorziening. We zien de druk naar woonondersteuning steeds verder toenemen bij huidige gebruikers van het dagcentrum omwille van toename leeftijd of gedeeltelijk wegvallen van directe sociale netwerk (ouders).

- De helft van de gebruikers van het dagcentrum staan met een urgentiecode 1 of 2 (PG2) op de wachtlijst wat betekent dat zij maximaal binnen de 6 maanden een vorm van woonondersteuning (tehuis of beschermd wonen wensen). Aangezien niemand status prioritair te bemiddelen kan krijgen wegens gebrek aan 'schrijnendheid' van hun situatie of crisis komt niemand in aanmerking om bij een open plaats opgenomen te worden.
- Ook bij de gebruikers van het tehuis niet-werkenden (bezigheid en nursing) zien we de gemiddelde leeftijd verder toenemen waardoor niet alleen de zorgnood stijgt maar ook de werking steeds meer en meer een ouderenwerking wordt..
- Tot slot stijgt ook de leeftijd van de gebruikers van het tehuis werkenden waardoor deze mensen meer en meer thuis blijven (structureel of occasioneel).

1.3.4 Overzicht volgens ernst en aard van de handicap

Primaire verstandelijke handicap

	TNW (nursing)	TNW (bezigheid)	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Totaal per handicap
Lichte handicap	0	1	3	0	5
Matige Handicap	2	10	2	6	19
Ernstige Handicap	16	5	0	7	29
Diepe handicap	3	0	0	0	3
Totalen	21	16	5	13	55

Besluit:

- Binnen de nursingpopulatie heeft het merendeel van de gebruikers een ernstige verstandelijke handicap. Een aantal hebben een diepe verstandelijke handicap.
- Binnen de bezigheidstehuispopulatie heeft het merendeel van de gebruikers een matige verstandelijke handicap, al zien we ook een niet onbelangrijk aantal gebruikers met een ernstige verstandelijke handicap (37,5%).
- Binnen de populatie tehuis werkenden heeft het merendeel van de gebruikers een lichte of een matige verstandelijke handicap.
- Binnen de dagcentrumpopulatie is er een min of meer gelijke verdeling tussen gebruikers met een matige en gebruikers met een ernstige verstandelijke handicap.
- Globaal genomen heeft het merendeel van onze populatie een matige of ernstige verstandelijke handicap.

Secundaire (bijkomende) handicaps.

	TNW(nursing) (21 personen)	TNW(BT) (16 personen)	Tehuis Werkenden (5 personen)	Dagcentrum (13 personen)	Totalen (55 personen)
Zintuiglijke handicap	3	5	0	0	8
Fysieke handicap (inclusief chronische ziekte)	20	11	4	9	44
Psychische stoornissen	16	13	5	7	41
Gedragsstoornissen	6	1	1	1	9
Autismespectrumstoornissen	7	3	0	4	14
Spraakstoornissen	3	3	0	1	7
Cognitieve stoornissen	2	1	1	1	5
Totalen	57	37	11	23	128

Besluit:

- Alle gebruikers (op 1 gebruiker van het dagcentrum na) hebben 1 of meerdere bijkomende handicaps en hebben dus een verstandelijke meervoudige handicap. Dit verklaart mede het hoge cijfer (128) van bijkomende handicaps of een gemiddelde van meer dan 2 bijkomende handicaps per gebruiker. Het aantal bijkomende handicaps stijgt wat in vergelijking met 2010 (124).
- Gemiddeld aantal bijkomende handicaps is het grootst bij de populatie tehuis niet-werkenden (nursing). We zien een gemiddelde van 2,59 bijkomende handicaps.
- Bij de zintuiglijke handicap zijn een aantal gebruikers blind/slechtziend of slechthorend/doof (8). Mede omwille van toename van de leeftijd neemt aantal zintuiglijke stoornissen (leeftijdsgebonden) verder toe.
- Bij de fysieke handicaps hebben spreken we niet alleen over pure fysieke handicap bv. (rolstoelgebonden) maar ook over chronische ziektes zoals epilepsie, hart- en vaatziekten, ademhalingsproblemen, suikerziekte, stofwisselingsziekte e.d.. Dat verklaart mede het grote aantal fysieke handicaps (44) die nog verder toeneemt omwille van stijging leeftijd bij de gebruikers. Steeds meer en meer gebruikers hebben een rolstoel of een rollator nodig om zich buitenshuis te verplaatsen.

- Bij psychische stoornissen (41) gaat het om een brede waaier van stoornissen die niet eigen zijn aan de aard van de verstandelijke handicap of de persoonlijkheid van de gebruiker maar wel bijkomende psychische stoornissen zoals depressies, bipolaire stoornissen, psychosen, hechtingsstoornissen, borderline e.d.
- Bij gedragsproblemen (9) gaat het om ernstige gedragsproblemen en niet om gedragingen die eigen zijn aan de ernst van de verstandelijke handicap.
- Een niet onbelangrijk aantal gebruikers (14) hebben autismespectrumstoornissen.
- Bij spraakstoornissen (7) gaat het om bijzondere stoornissen en niet om spraakproblemen die eigen zijn aan de ernst van de verstandelijke handicap.
- Bij cognitieve stoornissen (5) gaat het om geheugenstoornissen (1) of dementie (4). Ook dit aantal neemt toe omwille van toenemende leeftijd.
- Bij de oudere bezigheidstehuispopulatie zien we een toename van bijkomende handicaps omwille van toename leeftijd: zie fysieke (medische problemen), zintuiglijke handicaps (slechtziend/slechthorend). Ook zien we steeds meer en meer tekenen van dementie. Mede omwille van toename van die bijkomende handicaps hebben de meeste oudere gebruikers uit het bezigheidstehuis ondertussen ook een erkenning als nursing.
- Bij de jongere bezigheidstehuispopulatie zien we dan weer een toename van psychische problemen en gedragsproblemen (bv. hechtingsproblematiek, agressie).
- Binnen de nursingpopulatie zien we vooral bijkomende zware fysieke en zintuiglijke handicaps, alsook een niet onbelangrijk aandeel zware psychische problemen en zware gedragsstoornissen (zie bv. psychosen) en autismespectrum-stoornissen.
- Bij de populatie tehuis werkenden zien we ook een aantal bijkomende handicaps naast een eerder lichtere vorm van verstandelijke handicap waardoor deze mensen residentieel dienen opgevangen te worden en niet in aanmerking komen voor inclusievere woonvormen zoals begeleid of beschermd wonen.
- Bij de populatie van het dagcentrum zien we vooral fysieke handicaps, psychische stoornissen en autismespectrumstoornissen waardoor ook hier de gemiddelde zorgvraag hoog ligt.
- Tot slot zien we omwille van opkomst van meer inclusieve woonvormen van zoals beschermd en geïntegreerd wonen (DIO) de zorgvraag van nieuwe gebruikers voor residentiële woonondersteuning steeds ernstiger en complexer worden.

1.3.5 Overzicht volgens geografische spreiding van domicilie-adres

	TNW (nursing)	TNW (bezigheid)	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Totaal per regio
Meetjesland	21	13	4	13	51
Regio Gent	0	2	0	0	2
Andere	0	1	1	0	2
Totaal	21	16	5	13	55

Besluit:

- Zowat alle gebruikers (52 op 55) zijn gedomicilieerd in het Meetjesland. De andere domicilieadressen zijn Drongen (1), Destelbergen (1), Lokeren (1) en Wetteren (1).
- 19 Gebruikers zijn gedomicilieerd op het adres van de voorziening. Dit heeft meestal te maken met het ontbreken van een direct betrokken sociaal netwerk.
- Wanneer we kijken naar de verblijfplaats van de huidige sociale netwerken van onze gebruikers zien we wel een grotere spreiding: regio Meetjesland (40), regio Gent (11), regio Wetteren (1), regio Aalst (1), regio Lokeren (1) en regio Deinze (1).
- Mede in het kader van de provinciale invulling van de zorgregie moeten we rekening houden met een grotere regionale spreiding waardoor regionale inbedding van de voorziening in het Meetjesland de toekomst voor een stuk verloren dreigt te gaan.

1.4 In- en uitstroomgegevens 2011 van de voorziening

In 2011 overleden 2 gebruikers uit het nursingtehuis. 1 open plaats werd ondertussen reeds ingenomen. De tweede plaats stond op 31.12.11 nog open maar werd op 1 februari 2012 ingevuld.

2 Informatie met betrekking tot het activiteitenaanbod

2.1 Externe activiteiten

Al deze externe activiteiten zijn door de jaren heen geïntegreerd in onze werking en worden op voorhand via het aankondigingsbord in de hall bekend gemaakt. Doch naast dit aanbod komen er nog heel wat andere activiteiten binnen zoals open-deur-dagen van voorzieningen, sportdagen voor minder-validen, de wekelijkse turnactiviteit in Woon- en Zorgcentrum De Linde te Waarschoot, etc. Voor alle andere activiteiten wordt er altijd gekeken naar de vraag van de gebruikers en de organisatorische haalbaarheid.

Maandelijks terugkerende activiteiten:

- Windekind (behalve maand juli en augustus) in Lovendegem
- Koffietafel met optredens in Zonneheem te Eeklo
- De Passage : 'koffie met'
- Kaartnamiddag of andere ontspanningsnamiddag georganiseerd voor de ex-werknemers van Ryhove

Nasso-Miva :

Jaarlijks worden er 5 activiteiten gepland

- Non stop spelen
- Petanque
- Torbal
- Netbal
- Spel zonder grenzen
- Atletiek

Activiteiten januari:

- Huldiging sportlaureaten : voor mensen van de Specials Olympics

Activiteiten februari:

- Carnavalfuif van Obra/Den Dries
- Carnavalstoeten (Assenede,...)

Activiteiten maart:

- Broederlijk delen solidariteitsmaal
- Wafelbak in Woon- en Zorgcentrum De Linde
- Bowlinghappening aangepaste bowlingactiviteit georganiseerd door gemeente Sint-Martens-Latem.

Activiteiten april:

- Okra paasfeest
- KVG paasfeest

Activiteiten mei:

- Traditionele bedevaart naar Oostakker (van de ouderenwerking Humival)
- Sportdag in Aalter : activiteit voor de mensen van Special Olympics
- Seniorensportdag georganiseerd door sportdienst Waarschoot
- Spel zonder grenzen van Nasso-Miva.
- Tuinfeest 't Kasteeltje in Wondelgem
- Special Olympics (4 daagse) (bezoek kan gepland worden afhankelijk van plaats gebeuren)

Activiteiten juni:

- Non stop spelen van Nasso-Miva
- Kermis Eeksen in Sleidinge (afhankelijk van optreden)
- Jaarmarkt in Eeklo (hier stellen we onze atelierproducten te koop)
- Familiefeest Woon- en Zorgcentrum 'De Linde'
- Rock for Specials in Doornzele (2 dagen)

Activiteiten juli:

- Kermis in Beke

Activiteiten augustus:

- Rijversfeesten in Zomergem
- Bezoek en deelname aan de hobbytentoonstelling ziekenwerk in Beke
- Rotary Knokke-Oostkust : gratis verwennamiddag voor andersvaliden in Zeebrugge
- 1ste weekend van augustus Oostmoerkermis, hier stellen we onze atelierproducten te koop

Activiteiten september:

- Petanque van Nasso-Miva
- Flikkendag op zondag met gratis optredens
- Atletiek van Nasso-Miva
- Fit-o-special in Eeklo (initiatief vanuit CM Eeklo)
- Leestjeskermis met rommelmarkt te Waarschoot, hier stellen we onze atelierproducten te koop
- Seniorensportdag georganiseerd door sportdienst Waarschoot
- Truckrun in Doornzele

Activiteiten oktober:

- Herfstfeesten in De Triangel
- Mossselfestijn KWB
- Sportdag Aalter
- Obra/Den Dries : Halloweenfuif

Activiteiten november:

- Torbal van Nasso-Miva
- Seniorensportdag in Waarschoot
- Week van de senioren door gemeente Waarschoot

Activiteiten december:

- Kerstfeest Okra
- Kerstfeest KVG
- Kadomarkt Eeklo
- Kerstmarkt Den Dries
- Kerstmarkt De Triangel

2.2 Externe reizen

Meer en meer valt het aanbod van externe reizen voor mensen met een grote zorgvraag weg. In 2010 viel de externe reis met KVG weg en moest er een herverdeling gebeuren van onze gebruikers binnen het aanbod dat nog overschoot. Onze gebruikers worden ook ouder en externe reizen worden soms te belastend voor een aantal gebruikers.

Binnen het bestaande aanbod kijken we wat voor wie nog interessant is. Voor de gebruikers die geen aanbod hebben of een weigering tot deelname krijgen, wordt er samengewerkt met Krekenland. Deze organisatie organiseert een aangepaste reis naar zee.

Werkcentrum voor Inclusief en Emancipatorisch Vormingswerk (WIEV)

- Een fascinerende natuur-en cultuurweek in het Eifelgebergte
- Een wondere natuurweek
- Op ontdekking doorheen Zeeland
- Van indrukwekkende steden

Centrum voor recreatie en vakantiebevordering bij minder validen (Cerevam)

- Nederland – Friesland Elsloo
- Turkije – Kemer
- Nederland Ommen
- Luxemburg – stad Luxemburg
- Deinze
- Frankrijk- Colmar kerstmarkt
- Nederland Nunspeet
- Tunesië – Djerba
- Spanje Lloret De Mar

Christelijke Mutualiteit (CM)

- Nieuwpoort : Ter Duinen, Nieuwpoort
- Snoezelkamp Zandhoven
- Zandhoven

De Kei

- Turkije Alanya
- Spanje Benidorm

Inclusie Vlaanderen

- Eerbeek

Azimut

- Oostenrijk

Zieken en hospitalisatie

- Banneux

Handicum

- Knokke kust 1
- Knokke kust voor senioren 1
- Knokke kust 3
- Knokke kust voor senioren 2

Abajaa

- Kasterlee

2.3 Interne activiteiten

Zoals we zien bij het overaanbod van reizen voor de gebruikers met weinig zorgvragen, zien we ook een overaanbod aan externe activiteiten voor hen. Zowel bij de reizen als de externe activiteiten vallen ouderwordende gebruikers en mensen met een grote zorgvraag uit de boot.

Vanuit de werkgroepen ouderen, sociale netwerken en ICT worden er daarom heel wat interne activiteiten georganiseerd (tweemaandelijks fuif, tweemaandelijks filmvoorstelling, interne seniorenweek, bedevaarttocht, humifuif, pannenkoek- en praatnamiddag)

Jaarlijks hebben we ons vriendenfeest in oktober.

Nieuw was het humifest die georganiseerd werd door café den artiest. De opbrengst van dit festijn ging naar Humival.

Binnen de werking worden ook extra activiteiten georganiseerd zoals snoezelzwemmen, project fietsen,

Het huifbed in 2011 is niet doorgegaan wegens blessures bij de paarden en we kregen de melding dat men er mee stopt.

Het aanbod van socio-culturele activiteiten wordt moeilijker. Handicum organiseert niet meer dansen en dans 50 + omdat ze zich willen specialiseren op het bieden van vorming. Daarom gingen we in samenwerking met de organisatie Kreckenland die op zoek gaat naar lesgevers die bij ons de activiteiten dansen en dans 50 + willen verder zetten.

In 2011 volgden een aantal gebruikers een cursus Judo.

Podium activiteiten

- Optreden van Tutti-Colori.
- Optreden : de humorparade van Clown Rocky tijdens de eindejaarsperiode

Socio-culturele activiteiten: Handicum/Kreckenland :

- Handicum
 - Muziekbeleving 1
 - Muziekbeleving 2
 - Muziekbeleving 3
- Kreckenland
 - Dansen
 - Dans 50 +

Activiteiten interne werkgroepen

- De werkgroep ICT organiseert 4 x per jaar een filmavond.
- De werkgroep ouderen organiseert de jaarlijkse bedevaart, seniorenweek.
- De werkgroep sociale netwerken organiseert uitstappen : ontmoeting in de Passage, halloweenfuif, paasfuif, pannenkoek- en praatnamiddag, carnavalfuif

2.4 Interne reizen

Naar aanleiding van het schrijnend tekort aan aangepaste externe reizen, blijft een intern kamp een must.

In 2011 werd er gekeken welke gebruikers er geen externe reis hadden. In overleg met alle leefgroepsverantwoordelijken, zorgcoördinator en opvoeder/groepschef wordt er een planning deelname interne reis opgemaakt voor deze mensen. De groep gebruikers die geen externe reis hebben is zodanig groot dat men de groep in 2 moet splitsen en er een 2 jarenplan wordt opgesteld. Deze gaat door in Duin en Zee te Oostende.

2.5 Externe vormingsactiviteiten

WIEV

- Mozaïek
- Chocolate
- Mm melk
- Dieren in nesten
- Op safari
- Welkom aan de zomer
- Een boeiende reis naar het aards paradijs
- Wilde wandeling wortelvrouwtje
- Muziek, dans, beweging en jij
- De sfeer van politie en brandweer
- Er was eens een sprookje

Academie voor schone kunsten (Eeklo, Waarschoot)

- Aanleren van diverse technieken, cursus beeldende kunsten te Eeklo
- Keramieklessen te Waarschoot
- Academie tekenlessen te Waarschoot

Krekenland

Cursus schilderen en tekenen: voor deze gebruikers die de namiddagwerking expressie/knutselen hebben.

3 Informatie met betrekking tot visie en ortho-agogische ondersteuning

3.1 Missie, visie, waarden, objectieven, geschreven referentiekader van de voorziening

Missie van de voorziening.

Ondersteuning bieden aan mensen met een verstandelijke en/of meervoudige handicap, hun ouders en of hun directe omgeving in hun zoektocht naar een volwaardige plaats binnen de lokale samenleving. Humival geeft de voorkeur aan kandidaten afkomstig uit de regio Meetjesland.

Visie van de voorziening.

Op het niveau van de **doelgroep**:

1. Optimale behartiging van de gebruikersbelangen rekening houdend met de mogelijkheden binnen de instelling (personeels-omkadering, infrastructuur en aard ondersteuning zorgvraag).
2. Multidisciplinaire benadering.
3. Betrokkenheid van het sociaal, relationeel netwerk.
4. Diversiteit van aanbod binnen het Meetjesland.

Op het niveau van de **organisatie**:

1. Binnen de wettelijke subsidiëring streven naar optimale kwaliteit van ondersteuning.
2. Constructief overleg met de verkozen gebruikersraad.
3. Bevorderen van contacten met ouders en/of vertegenwoordigers, de buurt en de lokale organisaties.
4. Actieve deelname aan het regionaal welzijnsoverleg.

Waarden van de voorziening.

- Ook personen met een zware zorgvraag kunnen worden opgenomen.
- Fundamenteel geloof in de ontwikkelingsmogelijkheden van de gebruikers.
- Optimale flexibiliteit en aanpassing aan de veranderende zorgvraag van gebruikers.
- Cultuur van overleg en informatiedoorstroming zowel intern als extern.
- Financiële correctheid en openheid ten aanzien van gebruikers en hun vertegenwoordigers.

Objectieven ten aanzien van de doelgroep.

- Optimale zelfredzaamheid nastreven
- Psychisch, fysisch en sociaal welzijn bevorderen
- Een huiselijke sfeer voor de gebruikers creëren.
- Rekening houden met hun eigen verlangens en mogelijkheden

De raad van bestuur engageert zich om de **visie, missie, waarden en objectieven ten aanzien van de doelgroep** minstens 1 keer om de twee jaar te evalueren en bij te sturen. De resultaten van deze bespreking worden daarna meegedeeld op de denktankvergadering. Ook het personeel en de gebruikersraad worden op de hoogte gebracht van de wijzigingen.

Geschreven referentiekader

In de instellingsbibliotheek zijn een aantal teksten en artikels te vinden rond specifieke zorgvragen waarin bovenvermelde uitgangspunten concreet gestalte krijgen. Tevens vindt men er een aantal relevante boeken, eindwerken en tijdschriften.

Tevens is er de voorstellingsbrochure met informatie over aanbod, voorstelling werking, doelstellingen, principes, visies en gebruikte methoden ten behoeve van kandidaat-gebruikers, hun vertegenwoordigers, stagiaires en nieuwe personeelsleden.

Binnen de werking wordt de nadruk gelegd op volgende principes:

- Inspraak en verantwoordelijkheid naargelang de mogelijkheden van de gebruikers.
- Keuzevrijheid binnen bepaalde grenzen.
- Ondersteuning van sociale netwerken.
- Respectvolle bejegening met nadruk op volwaardig burgerschap.
- Gelijkwaardigheid.
- Integriteit en privacy van de gebruiker.

Directie en staf engageert zich om het geschreven referentiekader minstens 1 keer per jaar te evalueren en bij te sturen. Dit gebeurt via de evaluatie en de bijsturing van de voorstellingsbrochure die besproken wordt op de denktankvergadering en die zich in bijlage achteraan dit kwaliteitshandboek bevindt. Tevens wordt in de denktankvergadering regelmatig het referentiekader gehanteerd, besproken, geëvalueerd en bijgestuurd.

3.2 Bijzondere ortho-agogische acties in 2011

Ook dit jaar werd er in navolging van de algemene kwaliteitsplanning bijzonder aandacht geschonken aan het verder werken rond competenties en de opmaak van competentieprofielen.

In dit kader werden volgende ortho-agogische acties ondernomen:

- Binnen de werkgroep competentie werd er verder gewerkt rond het competentie-woordenboek voor kerncompetenties en de daaruit afgeleide gedragsindicatoren. Tevens werd er een eerste aanzet gegeven rond de opmaak van een competentieprofiel die als leidraad bij het afnemen van een functioneringsgesprek kan dienen. De bedoeling is om deze dan in 2012 bij een aantal begeleiders af te nemen.
- Via interne bespreking onder supervisie van de ortho-agoog werd er nagedacht over de doelgroepbepaling voor de structuurwerking binnen de voormiddagwerking. In de mate van het mogelijke werden de deelnemers herverdeeld of nieuwe deelnemers in de werking opgenomen. Eveneens werd er reeds uitgekeken om in de toekomst een nieuwe locatie binnen het hoofdbouw voor deze werking te vinden.
- Binnen de werkgroep seksualiteit werd de visietekst rond seksualiteitsbeleving afgewerkt en ter bespreking voorgelegd aan de denktank. De bedoeling is om deze in 2012 ter goedkeuring voor te leggen aan de raad van bestuur en de gebruikersraad om deze dan in de diverse leefgroepen te bespreken.
- Dit jaar werd er onder supervisie van de ortho-agoog ook deelgenomen aan een experiment rond de consolidering van het zorgzwaarte – instrument. Hierbij werd er een bezoeker van het dagcentrum ingeschaald. Er werd eveneens een meting gedaan van de nodige directe ondersteuningstijd binnen het dagcentrum en het eigen sociaal netwerk.
- Samen met de directie en stafleden werd de visietekst rond vrijheidsbeperkende maatregelen en het geschreven referentiekader rond grensoverschrijdend gedrag herwerkt en besproken binnen de denktank. Daarna werden deze voorgelegd aan de diverse teams en geïntegreerd in de werking.
- Dit jaar werd er een aanzet gegeven om het nieuw ondersteuningsmodel op basis van het quality of life model van Schalock te integreren in onze werking. De bedoeling is om in 2012 een aantal leden van de staf vorming te laten volgen rond dit onderwerp om dan op basis van de verkregen informatie een nieuw ondersteuningsplan te ontwerpen. In 2013 zou dit laatste dan geïntegreerd worden in de werking.
- Dit jaar werd er een aanzet gegeven rond het opstarten van een dio-project waarbij er binnen de denktank de nodige aandacht ging naar de opvolging van mogelijke kandidaten en de specifieke werking rond dit project. Eveneens werd er een eerste draaiboek rond verhuis dagcentrum naar een andere locatie door een aantal stafleden opgemaakt.
- In het kader van de kwaliteitsplanning werd er door de ortho-agoog de diverse visieteksten en artikelen in een specifieke map verzameld. Samen met de directie werd er een syntheseset opgesteld en voorgelegd aan de diverse teams.

- Door de ortho-agoog werd er deelgenomen aan een infosessie rond het SEN-SEO project. Eveneens werd er toezegging gedaan om in de toekomst deel te nemen aan diverse projecten omtrent dit onderwerp.
De bedoeling is om in de loop van 2012 de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze gebruikers aan de hand van deze schaal te bepalen.

4 Informatie met betrekking tot het personeel

4.1 Vorming

4.1.1 Externe vorming

A. Door directie en staf

- Zorgvernieuwing (KVG): zorgcoördinator en verantwoordelijke administratie.
- Opleidingsdag overheidsopdrachten (VWV): directie.
- Demonstratie hef- en tiltoestellen (DVC De Triangel): zorgcoördinator en ortho-agoog.
- Infosessie ZZI (VAPH): directie en ortho-agoog.
- Zinvol begeleiden (SOAG): ortho-agoog
- Infosessie zorgregie (VAPH): zorgcoördinator en verantwoordelijke administratie
- Bezoek DIO project DVC De Triangel: directie zorgcoördinator, ortho-agoog, opvoeder-groepschef en verantwoordelijke administratie.
- Voorstelling outreachproject De Steiger – De Meander: ortho-agoog
- Infosessie DSDS (ROG West Vlaanderen): ortho-agoog
- Infosessie nieuwe erkenningsbesluiten (VAPH): zorgcoördinator en directie
- Info sessie SD Worx: directie en verantwoordelijke administratie
- Infosessie zorgregie (VAPH): directie, zorgcoördinator en verantwoordelijke administratie
- Congres begeleid werk (platform begeleid werk): verantwoordelijke begeleid werk
- SEN-SEO symposium (SEN): ortho- agoog
- Voedingsbeurs (Flanders Expo): verantwoordelijke logistiek en verantwoordelijke administratie.
- Info sessie GISA pakket (Partezis): verantwoordelijke administratie
- Personal outcome Scale (Onze Nieuwe Toekomst): zorgcoördinator
- Revabeurs (Flanders Expo): directie, verantwoordelijke medische ondersteuning en ortho-agoog.

B. Door leefgroepverantwoordelijken (HO) en begeleiders

- Supervisie POS (Vurste): ortho-agoog HO en begeleiders leefgroep 1. (10 personen).
- Doedag seksualiteit (VMG): 1 persoon
- Com@modemdag (Modem): 2 personen
- Autismespectrumstoornissen en verstandelijke handicap (Handicum) HO + 1 begeleider leefgroep 1.
- Lerend netwerk stagebegeleiding: HO leefgroep 2.
- Muziek en handicap (Gezin en Handicap): 1 persoon
- Kernkwadranten (SOAG): 2 personen
- Doedag relaties (VMG): 1 persoon.
- Complementaire aromatherapie: deel 1: 1 persoon
- Mond vol tanden (VMG): 2 personen
- Voorkomen van agressie (ICOPA): 3 personen
- Revabeurs (Flanders expo): HO leefgroep 1 en 2 en 1 begeleider: 3 personen
- Gentle Teaching (Handicum): 2 personen
- Ontbijt in het gras (Handicum): 2 personen

- Complementaire aromatherapie deel 2: 1 persoon
- Workshop hand- en voetmassage (Handicum): 2 personen
- Seksualiteit en relaties (VMG): 2 personen
- Dementie en verstandelijke handicap (Handicum): 2 personen
- Very Important Professionals) (SEN): 1 persoon

C. Door mensen uit de logistiek

- Voedselhygiëne in de grootkeuken (Sintra West): 3 personen uit de grootkeuken.

D. Langdurige opleidingen

- Graduaat ortho (VSPW): 4 personen (diverse modules).
- Graduaat maatschappelijk werk (VSPW): 1 persoon (module 2 en 3)
- Opleiding polyvalent verzorgende (VSPW): 1 persoon (module 2).
- Opleiding leerkracht Bijzonder Onderwijs (Tielt): 1 persoon (semester 3 en 4).
- Opleiding gezinswetenschappen (Hoge School Brussel): 1 persoon (semester 5 en 6).

4.1.2 Interne vorming

- EHBO cursus (Rode Kruis): 10 personen
- Klankschalen en voetmassage (Handicum): 8 personen
- Brandblus oefeningen (brandweer Waarschoot): 15 personen (begeleiders + logistiek)
- Hef- en tiltechnieken 2de graad (PREBES): 10 personen (begeleiders + logistiek)

4.1.3 Besluit

Er werden in 2011 diverse interne en externe vormingen, workshops, infosessies en intervisiemomenten gevolgd rond diverse thema's. Hieraan namen zowel directie, stafleden, leefgroepsverantwoordelijken, begeleiders als mensen vanuit de logistiek deel.

Jaarlijks wordt het strategisch VTO-plan bijgestuurd en een VTO plan opgesteld. Via een vragenlijst vorming kunnen deelnemers de gevolgde vormingen evalueren en voorstellen doen voor vorming en opleiding in de toekomst. Er is over het algemeen een grote tevredenheid rond de gevolgde vormingen al leert men niet altijd echt veel nieuwe dingen.

In 2012 zal er gewerkt worden aan volgende belangrijke thema's: ouderen (dementie), palliatieve zorg, seksualiteit, klankschalen, verpleegkundige handelingen, nieuwe visies en tendensen in de zorg, opvolging regelgeving VAPH. Hiertoe werd een VTO plan 2012 opgesteld.

4.2 Personeelsgegevens

4.2.1 Overzicht op basis van cijfers

	Norm volgens maximale erkenning (pn)	Volgens effectieve (gesubsidieerde) opname (pr)
BT/nursing (16/22)	40,2785	33,8489
DC (10)	5,2690	3,5000
TW (5)	3,1925	3,1767
Totaal	48,7400	40,5256

Opmerkingen:

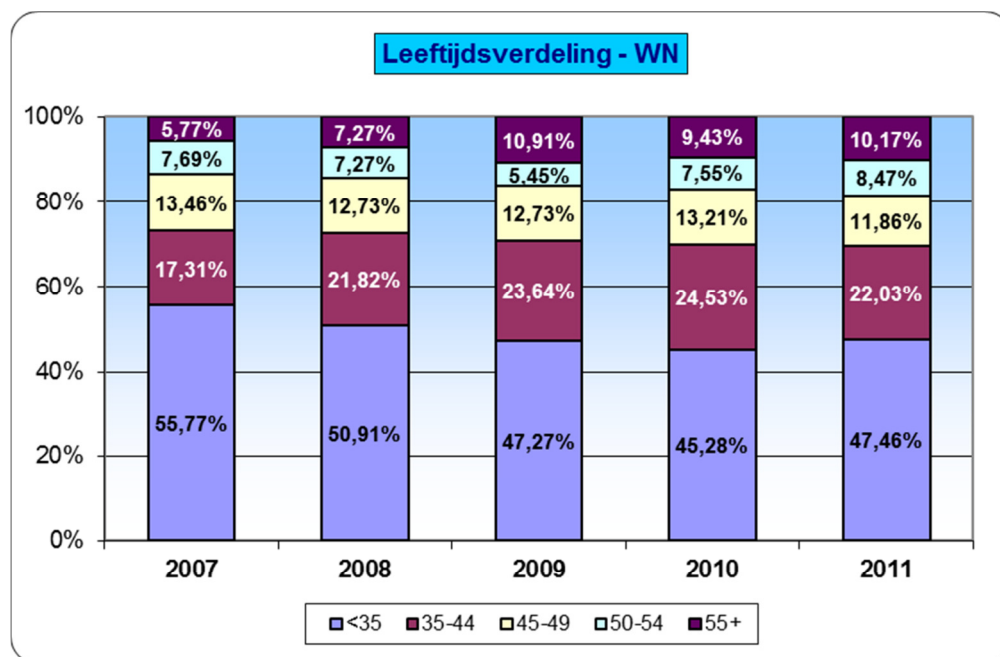
- Personeelsbezetting wordt elk jaar uitgebreid met 1,59 jobtime in kader van Sociale Maribel 1 – 6. In 2011 waren er bijkomende middelen voor de Sociale Maribel via eenmalige bijkomende middelen Sociale Maribel 5 bis (164,67 u of 1 maand voltijds) en structurele bijkomende middelen. Vanaf 01/07/2011 kwam ook Sociale Maribel 7, (11,40 u of 0,30 VTE). De structurele bijkomende middelen werden toegekend aan het opvoedend personeel om de werkdruk te verlagen. Vanaf heden bedraagt het vast kader binnen de Sociale Maribel 1,89 VTE.
- Omkadering TW werd in 2011 uitgebreid met 0,5752 in het kader van verhoogde weekendbezetting, occasionele- en structurele thuiszitters.
- Personeelsbezetting werd in 2011 uitgebreid met 1,60 jobtime (zijnde 0,25 DC en 1,35 TNW), binnen de toekenning van 84 bijkomende VTE van het protocolakkoord van 21/02/2011. PR = 82 %, zie aangepaste cijfers effectieve gesubsidieerde opname.
- 1,90 jobtime met financiële bijkomende middelen in kader van zware beroepen (45+) en bijkomend CAO verlof en in kader van budget voor managementondersteuning en kwaliteitsverbetering.

4.2.2 Overzicht naargelang leeftijd

Op 31/12/2011 waren er 59 personeelsleden in dienst waarvan 50 vrouwen en 9 mannen.

We zien een stijging van jongere personeelsleden in de categorie < 35 j.

Het aantal oudere werknemers (vanaf 50 j.) neemt toe. Dit heeft zijn weerslag op de op te nemen dagen arbeidsduurvrijstelling (45 +). 239 dagen in 2008, 274 dagen in 2009, 295 dagen in 2010 en 315 dagen in 2011.

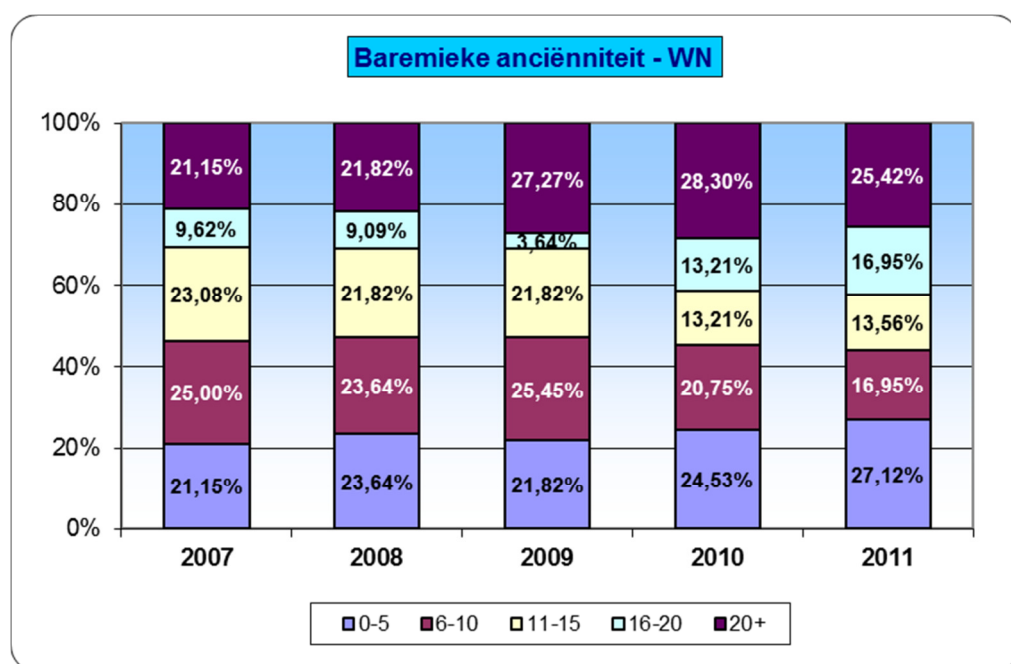


4.2.3 Overzicht naargelang baremieke anciënniteit

In vergelijking met vorig jaar is er een lichte verschuiving van baremieke anciënniteit.

Tussen de 0 jaar en de 5 jaar. + 2,59 %. Tussen de 6 jaar en de 10 jaar – 3.80 %.

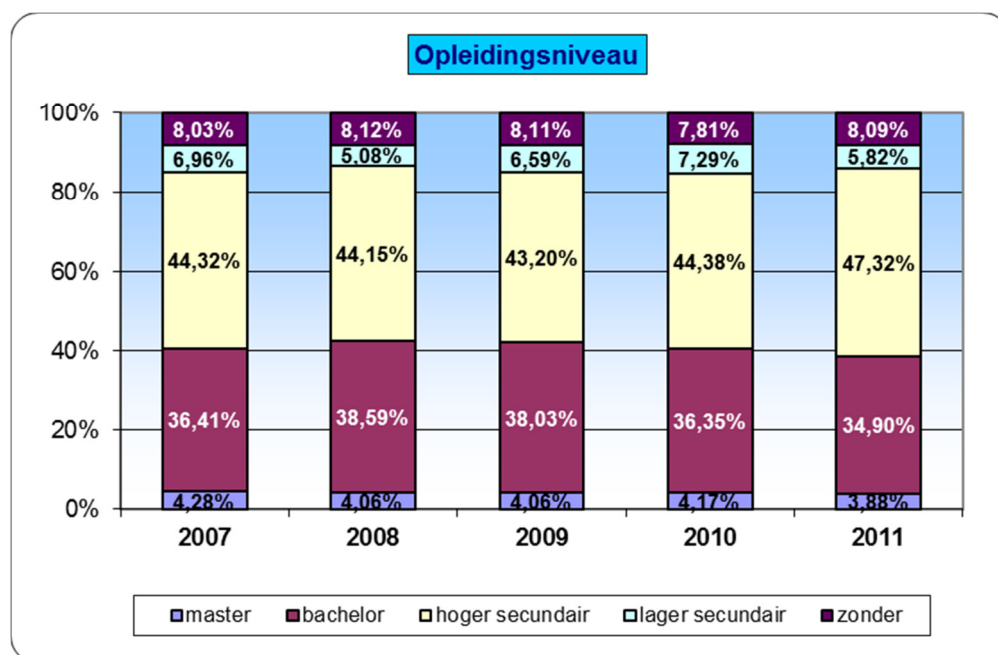
Tussen 11 jaar en 15 jaar anciënniteit is er een lichte stijging in vergelijking met vorig jaar, van 13,21 % naar 13,56 % = + 0,35 %. Er is een grote stijging in de categorie van anciënniteit tussen de 16 jaar en 20 jaar. Ten opzichte van 2010 is er een stijging van 3,74 % en een daling van – 2,88 % voor de categorie van anciënniteit + 20 jaar.



4.2.4 Overzicht naargelang opleidingsniveau

Het opleidingsniveau van het personeel blijft zo goed als gelijk. We merken een lichte daling bij het personeel met een bachelorsopleiding en een lichte stijging bij het personeel met het opleidingsniveau van hoger secundair onderwijs.

Bij het logistieke personeel is er eveneens een lichte daling van het personeel met het opleidingsniveau lager secundair onderwijs, zijnde van 7,29 % in 2010 naar 5,82 % in 2011, – 1,47 %. Door uitbreiding van jobtime bij het logistieke personeel stijgt het percentage in de categorie van personeel zonder opleiding van 7,81 % naar 8,09 %, + 0,28 %.

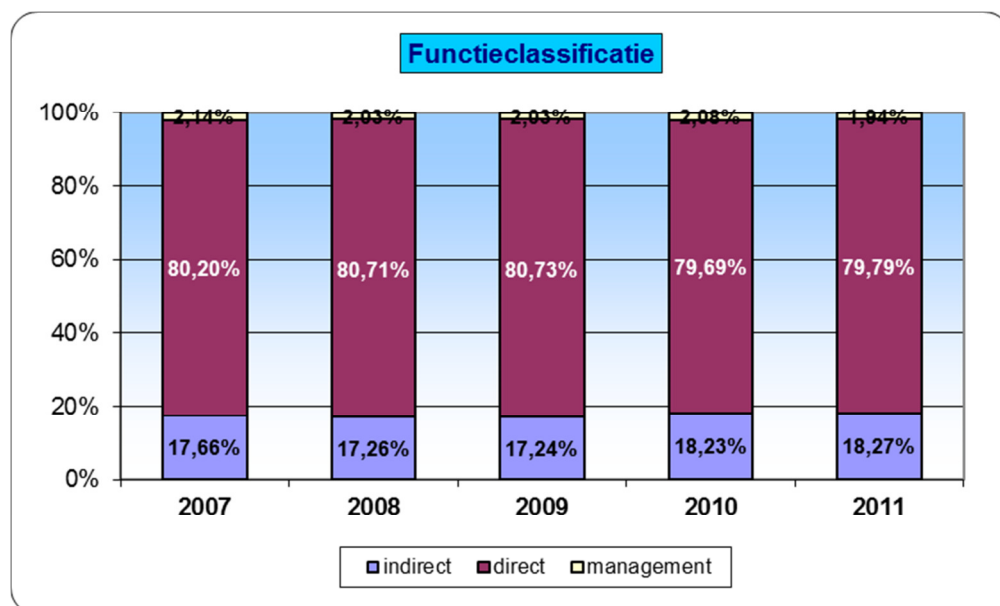


4.2.5 Overzicht naargelang functieclassificatie

79,79 % van de personeelsleden hebben een directe begeleidende functie m.a.w. minstens 50 % van hun werktijd komen ze in contact met de gebruikers ,vb. begeleiders, hoofdopvoeders en paramedici.

18,27 % van de personeelsleden hebben een indirecte of ondersteunende functie, logistiek en administratief personeel.

1,94 % van het personeel heeft een hiërarchische bevoegdheid, directie.



4.2.6 Overzicht van arbeidsverzuim

In 2011 was de totale personeelscapaciteit 88.367 uren of 11.627,23 dagen.

Het totaal verzuim voor 2011 was 12.466 uren of 1.640,26 dagen = 14 %

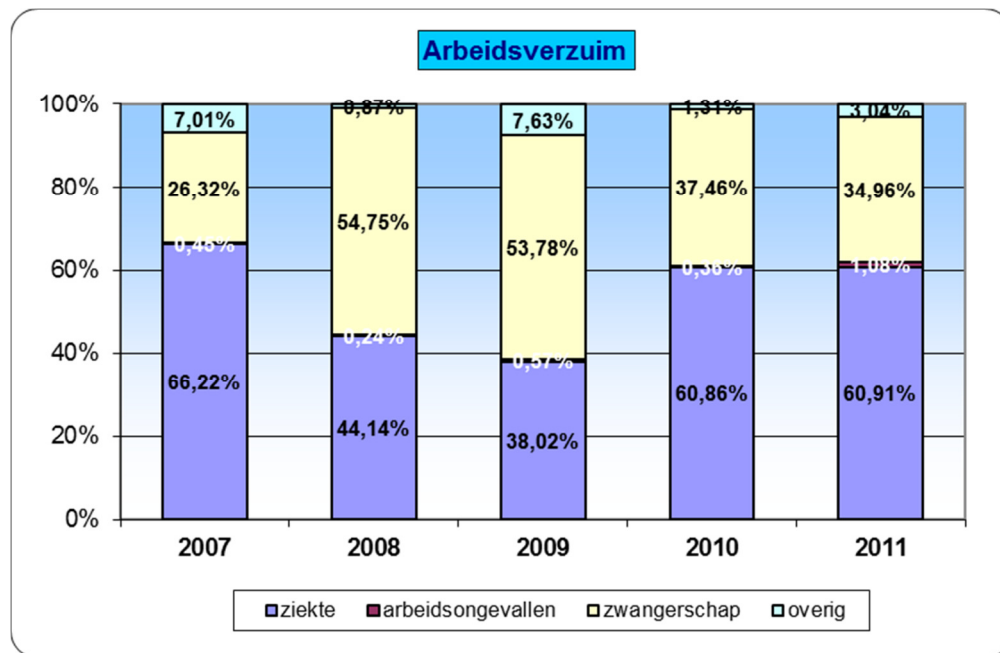
Het totaal aantal verzuim door **ziekte** was in 2011, **7.592 uren of 998,94 dagen = 60,91 %**.
(inbegrepen één langdurige zieke voor 988 uren).

Deze situatie kan vergeleken worden met die van 2010.

Het totaal aantal verzuim door **arbeidsongeval** was in 2011, **135 uren of 17,76 dagen = 1,09 %**.

Dit is een aanzienlijke stijging t.o.v. vorige jaren.

Het totaal **verzuim door zwangerschap** (inclusief preventieve verwijdering, zwangerschapsverlof en borstvoedingsverlof) was in 2011, **4.358 uren of 573,23 dagen = 34,96 %** . Er is een daling bij het verzuim door zwangerschap in vergelijking met vorig jaar.



4.3 Vrijwilligerswerking

Het voorbije jaar probeerden we onze vrijwilligerswerking verder uit te bouwen. De zoektocht naar nieuwe vrijwilligers gebeurde via verschillende kanalen :

- Flyers werden opnieuw verdeeld (kerk, bibliotheek, scholen, geschenkenbeurs, ...)
- Op sommige plaatsen werd een nieuwe affiche gehangen
- De website voor vrijwilligersjobs waar een vacature staat, werd regelmatig nagecheckt. Sommige mensen kregen een mail met uitnodiging tot verder contact.

De zoektocht naar vrijwilligers blijft moeilijk, ondanks de vele pogingen. Ook in 2011 bleef de respons zeer beperkt :

- Uitnodigingen voor een eerste kennismaking bleven meestal onbeantwoord
- Een gesprek met een kandidaat vrijwilligster strandde omdat de voorziening niet aan de wensen voldeed (verder ontwikkelen van bakkerij)
- Enkele afspraken voor een eerste kennismaking met andere mensen werden gemaakt, maar sommigen lieten het afweten. 1 persoon zou in 2012 starten met vrijwilligerswerk voor 'losstaande' activiteiten.
- Een vrijwilligster die in 2010 startte, is in 2011 gestopt wegens interesse in het werken met een jongere doelgroep

Tijdens de week van de vrijwilliger begin maart werden onze vrijwilligers eens extra in de bloemetjes gezet daar 2011 eveneens het Europees jaar van de vrijwilliger was. De respons van onze vrijwilligers was zeer positief. Zij werden in 2011 opnieuw uitgenodigd op ons zomerfeest als blijk van waardering.

De vorming die gepland was in 2011 werd verschoven naar januari 2012. Alle vrijwilligers werden nog eens op de hoogte gebracht van onze website en de informatie die men er kan vinden.

De contacten met de vrijwilligers lopen zeer goed, er wordt tijd gemaakt om eens te luisteren naar eigen wensen en voorstellen.

In 2012 zetten we de zoektocht naar nieuwe vrijwilligers verder. Er is opnieuw een uiteenzetting gepland in het O. L. Vr. Ten Doorn College. De vacature op de website voor vrijwilligerswerk wordt gewijzigd in verschillende vacatures met heel specifieke vragen. Flyers en affiches worden nogmaals verspreid. Mensen zullen rechtstreeks worden aangesproken, er komt ook een oproep via de bestaande vrijwilligers en de begeleiders (kennen zij iemand die eventueel een kandidaat vrijwilliger zou kunnen zijn ?),...

4.4 Interne preventie

4.4.1 Jaarverslag 2011

In navolging van het jaaractieplan werd er een opleiding hef- en tiltechnieken 2^{de} graad voorzien voor 15 personeelsleden. Die opleiding werd gegeven door lesgevers van het Provinciaal Comité ter bevordering van de arbeid.

Naar aanleiding van energiecertificaat werden er in alle leefgroepen aangepaste verlichting geplaatst.

Er werd een sessie EHBO aangeboden aan de personeelsleden die nog geen vorming EHBO hadden gevolgd in 2009. De sessie werd gegeven door één van onze eigen personeelsleden Karen Dauw die een opleiding heeft voltooid als ambulancierster.

Op 16/06/2011 vonden er blusoefeningen plaats op het domein van de instelling in samenwerking met de plaatselijke brandweer waar een 13 tal personeelsleden aan deel name.

Naar aanleiding van Koninklijk besluit van 15/12/2010 werd er een procedure EHBO voor werknemers opgesteld.

Op 19/06/2011 is de plaatselijke brandweer met volledige uitrusting komen oefenen op het terrein en in het gebouw. Zodoende leren de brandweermannen zich te oriënteren binnen en buiten de instelling.

Er werden een aantal aanpassingen verricht na beoordeling onverwachte controle van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV).

Regelgeving rond wetgeving legionella (bacteriën in het water) werd opgevolgd.

Er vond een interne brandevacuatie oefening plaats op 05/07/2011.

Trimestriële rapporten (waarin per trimester een overzicht staat wat er allemaal gebeurt op vlak van interne preventie) werden opgesteld en besproken op de denktankvergaderingen.

Het jaarlijkse beheersplan (waarin vermeld staat wat er het komende jaar allemaal wordt ondernomen op vlak van interne preventie) werd gevolgd.

4.4.2 Beheersplan 2012

- Opvolgen psychosociale aspecten personeel via afname en verwerking vragenlijst tevredenheid en welzijn personeel.
- Voorkomen van ongevallen via het extra oog hebben voor orde en netheid in de lokalen
- Verminderen risico ongevallen met chemische agentia via bewustwordingscampagne bij het personeel om alle gevaarlijke producten achter slot en grendel te steken.
- Betrekken interne preventiedienst bij aankoop nieuwe arbeidsmiddelen.
- Plaatsen gasafsluiter in de slaapvleugel.
- Blusoefeningen voor het personeel.
- Aanvraag nieuw brandweerattest na goedkeuring elektrische installaties en branddetectie door AIB Vinçotte na aanbrengen noodzakelijke veranderingen en herstellingen n.a.v. eerste keuring in 2011.
- Controle ladders (nummeren ladders, sensibilisering veilig gebruik van de ladders).
- Voorkomen ongevallen met elektrisch gereedschap in ateliers door alles achter slot te steken en stekkers uit stopcontact te halen op einde van atelier.
- Voorkomen arbeidsongevallen bij heffen en tillen door de organisatie van een vorming door provinciaal comité ter bevordering van de arbeid.
- Verminderen risico's op ongevallen bij vervoer in opdracht bij sensibiliserings-campagne bij personeel.
- Verminderen kans op ongeval buitenshuis door de opstart van een verkeersproject bij de gebruikers.
- Voorkomen ongevallen met verlengkabels door sensibiliseringscampagne bij begeleiders en regelmatige controle ruimtes door preventie-adviseur.
- Verminderen ongevallen bij natte vloer door sensibilisering bij onderhoudsploeg en aanschaf van een waarschuwingskegel.

Dit alles werd opgenomen in het jaar actieplan interne preventie 2012

4.5 Overzicht samenwerking met scholen

- **Hogeschool Gent, Sociaal-agogisch werk**, graduaat (bachelor) ortho (A1) tweede jaar : 1 studente.
- **VVI Vincentius**, 1 studente (A2).
- **Centrum voor Volwassenonderwijs, Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk Gent (St. Amandsberg-Oostakker)** : 3 studenten jeugd- en gehandicaptenzorg (A1) (module 1&2, module 2&3, module 8 & eindwerk).
- **O.L.V. Ten Doorn Eeklo** gezondheids- en welzijnswetenschappen (2B) : 4 studentes (kijkstage).
- **Koninklijk Lyceum Gent**, 1 studente (A2).
- **VSPW zorgkunde**, 1 studente
- **KA Maldegem**, 1 studente (A2).

Met een aantal individuele studenten hadden we losse samenwerkingsverbanden in kader van projecten, eindwerken en geïntegreerde proeven (interview, bezoek, vraag om informatie,...).

Directie en ortho-agoog treden elk jaar op als externe lector voor bachelorproeven orthopedagogiek en maatschappelijk werk departement welzijn en werk, Hogeschool Gent.

Directie is lid van werkveldcommissie Sociaal Hoge School (departement mens en welzijn) en adviescommissie CVO vormingsleergangen voor opvoeders is dienstverband (VSPW).

Zorgcoördinator nam deel aan overlegcommissie BuSo De Triangel in Lovendegem. In kader van sociaal maatschappelijke training (SMT) personen met een handicap lopen een aantal kinderen kennismakingsstage in de atelierwerking.

5 Informatie met betrekking tot de logistieke dienst

A. Personeel

- Wegens de langdurige ziektes van 2 personeelsleden werd een vervanging gedaan door twee andere mensen.
- De logistiek werd ook uitgebreid met een halftijdse kracht voor het opvangen van de vele AV dagen die de logistiek telt.
- Ook werd terug in samenwerking met justitie aangaande werkstraf gewerkt dit resulteerde op een samenwerking voor een werkstraf van 56 uur.
- Sedert 1 oktober werd een halftime contract van (on)bepaalde duur toegekend aan een persoon in kader van deeltijds leren – deeltijds werken in samenwerking met het VIVO.

B. Taakplanning

- De minimale en differentiële takenplanning bleef behouden
- De differentiële taken planning werd uitgebreid met een periodieke kuis van het buitenatelier bij normale bezetting om de maand
- Er werd ook een lijst aangemaakt waar de gedane differentiële taken worden op ingevuld door de betrokken, personen die de werken hebben uitgevoerd.
- Er werd een betere alternerende planning voorzien voor het kuisen van de slaapkamers en badkamers nieuwe vleugel indien de vaste personen van deze taken er niet zijn bv. tijdens vakantie periodes of ziektes.

C. Vergadering gezonde voeding

- Deze vergadering is een kwartaal vergadering en werd veranderd in een overlegvergadering logistiek-leefgroepen
- Er werden zowel knelpunten als suggesties gedaan aangaande werking en voeding
- Deze vergadering kreeg ook bijzondere aandacht aangaande de wensen van de bewoners op gebied van voeding er werden bevestigingen gedaan bij de bewoners zelf en dit zal in de toekomst nog meer het geval zijn .
- Er werd ook een planning gemaakt in verband met verjaardagen van de bewoners jaarlijks mogen ze kiezen wat ze eten, om de vijf jaar (50 , 55, 60 enz. komt er een voorgerecht bij en kunnen eventueel familieleden worden uitgenodigd.
- Prijzencontroles van DELI XL tegenover Horeca totaal (beslissing zal vallen in voorjaar 2012)
- Prijzencontroles vlees en charcuterie en groenten.

6 Informatie met betrekking tot het kwaliteitsbeleid 2011

6.1 Jaarverslag kwaliteit 2011

Uit de jaarlijkse **tevredenheidsbeoordeling** van de gebruikers in 2011 blijkt over het algemeen een zeer goede tot goede tevredenheid (83%) wat iets lager is dan in 2010. Ontevredenheid is er over te weinig bezoek of naar huis kunnen, te grote groepen en gebrek aan accommodatie in het dagcentrum. Deze opmerkingen lopen gelijk met de vorige jaren. In 2012 start het dagcentrum in een nieuwe locatie. Tevens verwijzen we naar het actiepunt vanuit de werkgroep sociale netwerken waar gekeken wordt om te netwerken te ondersteunen en/of uit te breiden. Tevredenheid is er wel over uitbreiding aanbod enclavewerk en begeleid werk. Nieuw is ook dat gebruikers medezeggenschap hebben over de maaltijden via het opgerichte overleg logistiek – leefgroepen. Ook begeleid werk en enclavewerk wordt de komende jaren uitgebreid.

Bij de **klachtenbehandeling** waren er geen formele klachten zoals vast gelegd in de inspraakbesluiten of in de procedure binnen het kwaliteitshandboek. Wel waren er een paar individuele klachten van gebruikers of hun vertegenwoordigers die de nodige aandacht kregen. In 2011 werd ook de formele klachtenprocedure voorgesteld op de gebruikersraad en werd de klachtencommissie uitgebreid met een onafhankelijke derde bij klacht bij eenzijdig ontslag. Voor 2012 zijn er dan ook geen bijzondere aandachtspunten.

Op gebied van **ingezette middelen** wijzen we op gebied van gebouw en materiële uitrusting: zie verdere verfraaiing leefgroepen (zie opbrengst sponsoracties), aankoop nieuwe industriële droogkast, aanschaf nieuwe computers. De renovatie van het sanitair zal pas gebeuren in januari 2012. We verwijzen ook naar de aankoop van 2 huizen voor DC en DIO en de start van de renovatiewerken die verder gezet wordt in 2012 evenals de uitrusting van deze huizen. Tevens zijn er investeringen gepland in kader van voedselveiligheid (renovatie leefgroepskeukens, aanschaf nieuw centrale ijskasten voor grootkeuken). De renovatie van de slaapkamers wordt doorgeschoven naar 2013. Op gebied van hulpmiddelen waren er de aanpassing van de bussen en de aankoop van een nieuw heftoestel/tildoeken voor leefgroep 3. Op gebied van methodieken en visieontwikkeling wijzen we op de implementatie van de DSDS vragenlijst in kader van dementie en de werkzaamheden van de diverse werkgroepen zoals rouwverwerking en palliatieve zorg, seksualiteit, competenties voor de verdere uitwerking van de visie rond deze onderwerpen. De werkgroepen worden verder gezet in 2012 en uitgebreid met de opstart van de werkgroep kwaliteit. Tevens wijzen we naar de nieuwe referentiekaders rond vrijheidsbeperkende maatregelen, tijdelijk afzonderen, grensoverschrijdend gedrag in kader van de nieuwe uitspraakbesluiten die in de denktank werden voorbereid en verder besproken in vergadering leefgroepsverantwoordelijken en gebruikersraad. Tevens werden aantal procedures (overlijden, palliatieve fase, inname verkeerde medicatie geëvalueerd en bijgestuurd. Tot slot was er ook aandacht voor nieuwe visies: zie Personal Outcomescale, quality of life model Shalock) In 2012 wordt er gewerkt aan visieontwikkeling rond palliatieve zorg, dementie eerste fase en wordt VTO beleid afgestemd om ondersteuning bij POS en kennis nieuwe ontwikkelingen Tevens wordt er gekeken wat de invloed is op de organisatie van de zorg wanneer we verder meer vraaggestuurde zorg willen aanbieden. Op gebied van personeelsmiddelen werd gestart met de opmaak van een vragenlijst rond tevredenheid en welzijn voor het personeel die in 2012 wordt afgenomen en verwerkt. Er kwam tevens 1,6 Vte bij binnen

uitbreiding pr en 0,3 Vte binnen Sociale Maribel die gebruikt werd voor uitbreiding deeltijdse kaders + omzetting tijdelijke contracten in contracten voor onbepaalde duur. Er kwam een halftijdse kracht bij binnen project deeltijds leren/deeltijds werken (VIVO met financiering vanuit Sociale Maribel).

We moeten opnieuw wijzen op het hoog ziekteverzuim (900 werkdagen) en de uitwerking van een actieplan rond ziekteverzuim. De VIA middelen werden ingezet voor extra vlanders. Omwille van doorschuif naar vervangingen ziekte en zwangerschap werd budget opnieuw niet volledig uitgeput. In 2012 wordt gekeken om de reserves weg te werken en verwachten we nog een verdere uitbreiding van reguliere pr kader. Dit zal opnieuw gebruikt worden voor aanvulling deeltijdse contracten en omzetting in contracten van onbepaalde duur (zie ook nieuwe VIA-akkoorden voor de sector).

Bij het **collectief overleg** wijzen we op de afname van de tevredenheidsbevraging bij de vertegenwoordigers in leefgroep 3, de bevraging vertegenwoordigers DC rond opstapkost vervoer en de informatiecampagne rond de nieuwe inspraakbesluiten (zie brief). In 2012 wordt er een bevraging gehouden bij vertegenwoordigers dagcentrum na evaluatie en bijwerking tevredenheidsbevraging. Tevens werd er een individuele bevraging gedaan bij vertegenwoordigers dagcentrum rond toekomstperspectief; In 2012 verwachten we hier rond een syntheserapport die in de denktank zal besproken worden. Tevens zullen er acties zijn vanuit stagiair maatschappelijk werk: zie o.a. overzicht tegemoetkomingen voor pmh voor de vertegenwoordigers. Tevens plannen we een bezoek voor de vertegenwoordigers dagcentrum wanneer de nieuwe accommodatie in gebruik genomen wordt.

Uit het **interne overleg** onthouden we de opstart van het overleg logistiek – leefgroepen in plaats van vroegere inhoudelijke werkgroep gezonde voeding. De inhoudelijke en ad hoc werkgroepen zetten hun werkzaamheden voort en worden in 2012 uitgebreid met de werkgroep kwaliteit. De andere vergaderingen gingen meestal gewoon door.

Bij het **externe overleg** verwijzen we vooral naar de diverse bijeenkomsten van de regionale prioriteitencommissie (definitieve vorm) en het dagelijks bestuur platform meerderjarigen die door de directie worden opgevolgd. Tevens was er de opstart van de intervisiegroep EMG (VWV) waar directie eveneens aan deelneemt. In 2012 wordt er niet meer deelgenomen door ortho aan werkgroep SEN voor VTO verantwoordelijken maar wordt er wel deelgenomen aan de werkgroep rond nieuwe SEO vragenlijst waar ortho aan zal deelnemen. Ook zal er bijzondere aandacht zijn voor de intervisiegroep kwaliteitscoördinatoren in kader van nieuw kwaliteitsdecreet. Tevens kijken we of adviesgroep de Wende blijft voort bestaan nadat er in 2011 niet werd bijeen gekomen. We onderzoeken ook de tijdsinvestering in extern overleg rond vrijwilligers.

Bij de **corrigerende en preventieve maatregelen** was er vooral aandacht voor de zoektocht naar een nieuwe leverancier voor incontinentiemateriaal (zie nieuwe bedragen), het vervoer dagcentrum (zie stijgende kosten voor vervoer en introductie van een opstapkost) en de actiepunten in kader van een inspectie door voedselinspectie FAVV. Voor 2012 wordt er gekeken naar samenwerking met Navigent (centraal aankoopbeleid), verkoop atelierproducten en aanpassing activiteiten aanbod DC na verhuis. Ook worden de actiepunten op gebied van voedselveiligheid afgewerkt (zie investeringsplan voor aankoop nieuwe ijskasten grootkeuken).

Binnen de **beleidsopties van de organisatie** werd verder gewerkt aan de concrete invulling van het beleidsplan 2010 – 2020 met aankoop huizen DIO, nieuwe accommodatie dagcentrum en verder

uitvoeren investeringsplan. In 2012 wordt hieraan verder gewerkt met renovatie en uitrusting huizen, verhuis dagcentrum en verdere uitvoering investeringsplan (zie renovatie sanitair, renovatie leefgroepskeuken, aanpassingen binnen de grootkeuken.). Tevens werden er bezoeken gebracht aan bestaande DIO-projecten in kader van opstart DIO in 2012. Tevens wordt er gekeken naar mogelijke samenwerkingsverbanden voor aankoop, HR management en andere secundaire processen (overheadkosten). Zie actiepunt rond Navigent in 2012.

Wat de **beleidsopties van de overheid** waren er in 2011 een aantal informatiesessies vanuit VAPH en ROG o.a. rond de nieuwe inspraakbesluiten, nieuwe uitvoeringsrichtlijnen zorgregie en nieuw kwaliteitsdecreet. In 2012 zullen we moeten rekening houden met de concrete gevolgen hier rond: zie opmaak nieuw kwaliteitshandboek en nieuwe procedure rond melding open plaatsen en opname beleid voor zowel (semi)residentiële plaatsen als DIO plaatsen. Verder zullen we de regels rond zorgvernieuwing en perspectief 2020 opvolgen (zie financiering zorg, zorgzwaarte, rechtstreeks toegankelijke hulp, intersectorale initiatieven,...), financiering DIO gebruikers e.d. en kijken wat de concrete gevolgen voor Humival zijn.

In 2010 werd o.a. in het kader van de procedure **rond misbruik en geweld ten aanzien van de gebruiker** werd er een referentiekader rond grensoverschrijdend gedrag uitgewerkt en besproken op denktank en gebruikersraad. De visie rond seksualiteit is klaar en zal in 2012 op diverse overlegfora besproken worden in 2012. De werkgroep seksualiteit zal het referentiekader grensoverschrijdend gedrag verder verfijnen en procedure 4.6.16 binnen kwaliteitshandboek evalueren en bijsturen. Ook worden de projecten rond gewenste en ongewenste intimiteiten bij de gebruikers verder gezet. Waar nodig, wordt verder vorming gevolgd of didactisch materiaal aangekocht.

Bij de **vorming van 2011** werd het vormingsbudget overschreden mede door de proefaudit rond sociale aangelegenheden (uurroosters, arbeidsreglement, contracten) die meer dan 1.500 euro kostte. Een aantal wijzigingen hier rond dringen zich op in 2011. Voor de rest werden diverse vormen van interne (o.a. klankschalen, interne preventie) en externe vormingen (ouderen, dementie, POS, nieuwe visies) en workshops gevolgd, was er veel aandacht voor infosessies, werden er bezoeken aan voorzieningen gepland e.d. meer. In 2012 worden begeleiders actiever betrokken bij vragen rond vorming, wordt er een interne vorming rond palliatieve zorg en gebruik huisapotheek voor al het personeel en vrijwilligers georganiseerd naast een aantal vormingen rond interne preventie. Strategisch VTO plan wijzigde niet sterk. Wel wordt er meer aandacht besteed naar de gevolgen van de zorgvernieuwing en in welke mate VTO beleid hier kan op inspelen. Het budget interne preventie gaat naar omlaag ten voordele van algemene vorming. Budget boeken en abonnementen blijft gelijk. Budget 2012 stijgt licht omwille van toename Vte.

Bij de **interne preventie** werd in 2011 opnieuw aandacht besteed aan vorming bij het personeel rond hef- en tiltechnieken en een brandblusoefening voor het personeel gehouden brandweer hield opnieuw een brandevacuatie-oefening en was er de inspectie door FAVV. Er werd een keuring uitgevoerd door AC Vincotte bij de verschillende technische installaties in kader van nieuw attest brandveiligheid. Een aantal aanpassingen aan de zekeringskasten moeten nog gebeuren. Brandalarm werd aangepast. In 2012 is er opnieuw aandacht voor rugpreventie en brandveiligheid. Er volgt een infosessie rond gebruik medicatie en we vragen een nieuw brandveiligheidsattest aan. De trimestriële rapporten werden in denktank + overleg met vakbond besproken.

Op gebied van **interne audits** bleken er in 2011 geen grote afwijkingen meer vast gesteld te worden, enkel een aantal aandachtspunten en bijsturingen. Er was dit jaar geen formele inspectie maar werd er wel veel aandacht geschonken aan borging aantal elementen bij mogelijke onverwachte inspectie. De interne audits worden in 2012 verder gezet volgens opgemaakt meerjarenplan.

Uit de **kwaliteitsplanning 2011** waren er opnieuw een aantal individuele actiepunten bij de staf. Een aantal actieplannen werden in 2011 afgewerkt, een aantal andere worden in 2012 verder gezet. Voor 2012 kiezen we ook voor jaarthema rond orde en netheid voor al het personeel. Er worden een aantal projectfiches aangemaakt van waaruit de kwaliteitsplanning 2012 zal gekozen worden.

Het **kwaliteitsbeleid** was er dit jaar de infosessie rond reeds jaren aangekondigd nieuw kwaliteitsdecreet die tegen eind 2013 moet ingevoerd worden: zie nieuwe structuur kwaliteitshandboek, evaluatie van organisatiegebonden en persoonsgebonden processen en aandacht voor de zelfevaluatie. Er werd een schema opgesteld en in 2012 is er de opstart van de nieuwe werkgroep kwaliteit waaraan stafleden en leefgroepsverantwoordelijken zullen deelnemen. Ondertussen kende huidig kwaliteitshandboek opnieuw een aantal wijzigingen n.a.v. interne audits en besprekingen binnen de denktank (zie overzicht).

Bij de afgenomen **functioneringsgesprekken** bij het personeel blijkt een grote mate van tevredenheid. De afgesproken aandachtspunten worden over het algemeen goed op gevolgd. Toch missen we soms diepgang bij aantal gesprekken. Omwille van tijdsgebrek dreigen een aantal functioneringsgesprekken in leefgroep 3 niet tijdig afgenomen te worden. Vanuit werkgroep competenties volgt in 2012 een proefafname van een functioneringsgesprek op basis van afgesproken competenties en gedragsindicatoren. Bij nieuw personeel (zowel begeleiders als mensen uit logistiek) werden een aantal **evaluatiegesprekken** afgenomen. De actiepunten worden door direct verantwoordelijken opgevolgd. Wel is het niet altijd mogelijk om deze gesprekken te voeren op vooraf vastgelegde tijdstippen.

Binnen de **sterkte-zwakke analyse** werd in 2011 de leefgroep overstijgende activiteiten besproken (VM-werking, NM-werking, sport, projecten en vrije tijd. Deze activiteiten worden duidelijk als meerwaarde voor de gebruikers gezien. Toch moeten we opletten dat die voldoende doorgaan, dat ook zwakkeren en ouderen voldoende aan hun trekken komen, moet personeel soms gemotiveerd worden, moet er meer aandacht zijn voor orde en netheid en moeten bepaalde personeelsleden gemotiveerd worden. In 2012 wordt het kwaliteitsbeleid geëvalueerd.

Uit de **coördinatievergadering van de inhoudelijke werkgroepen** (ouderen, sociale netwerken en ICT) leren we dat er in 2011 heel wat acties werden ondernomen dat die in 2012 verder wordt gezet. Tevens wordt er gekeken of er niet meer afstamming moet zijn met bepaalde ad hoc werkgroepen (zie bv. ouderen en palliatieve zorg/rouw of sociale netwerken en ICT). De werkgroepen kennen omwille van zwangerschappen ook een aantal wissels qua deelnemers. Naast de inhoudelijke werkgroepen zijn er ook een aantal ad hoc werkgroepen (competenties, palliatieve zorg/rouwverwerking die eveneens een aantal actiepunten verwezenlijkten en verder gezet worden in 2012.

Besluit

Het kwaliteitshandboek binnen Humival blijft een belangrijke leidraad om de werking continu te evalueren en bij te sturen en blijven we er naar streven om ook het personeel bij het kwaliteitsgebeuren te betrekken. Toch moeten we voldoende kritisch blijven of dit alles wel leidt tot effectieve verbetering van de kwaliteit op de werkvloer en de administratieve borging van de diverse elementen en aandachtspunten hun doel niet voorbij schieten. Tevens moet er blijvende aandacht zijn voor de betrokkenheid van alle personeelsleden bij het kwaliteitssysteem. In dit kader verwijzen we naar de opstart van de nieuwe werkgroep kwaliteit om nieuw kwaliteitshandboek dichterbij de basis te brengen

6.2 Evaluatie kwaliteitsplanning 2011

6.2.1 Gemeenschappelijk werkingpunt

Gemeenschappelijk werkingpunt competentie 2010 wordt verder gezet in 2011 via de werkgroep competenties met informatiedoorstroming naar denktank en vergadering leefgroepsverantwoordelijken. Nieuw in 2011 is ook dat er informatiedoorstroming wordt voorzien naar de begeleiders via de teamvergaderingen. Voor 2012 zal er moeten gekeken worden hoe we competenties kunnen vertalen binnen administratie en logistiek.

BAP werkgroep competenties:

- Afwerken competentie woordenboek waarbij er voor de verschillende kerncompetenties en deelcompetenties gezocht wordt duidelijk omschreven gedragsindicatoren.
- Zoeken naar een evaluatiesysteem om de gedragsindicatoren te evalueren.
- Vertaling competentiewoordenboek naar aantal domeinen van de werking
 - Functionerings- en evaluatiegesprekken.
 - Selectie en aanwerving personeel
 - Opnieuw schrijven van functieomschrijvingen.

Evaluatie

De werkgroep competenties heeft alle competenties en gedragsindicatoren duidelijk omschreven. De verdere acties lopen door in 2012.

6.2.2 Individuele kwaliteitsplanning staf

A. Zorg- en kwaliteitscoördinator

‘Voorbereiding opstart DIO-project’

- BAP:
- Actieve bevraging kandidaten DIO binnen DC, TW en TNW.
 - Bezoek aan aantal projecten DIO/beschermde wonen (De Triangel, Den Dries, A. Verburght).
 - Uitschrijven van een organisatorisch kader voor opstart DIO in 2012.
 - Contacteren MDT in kader van afspraken voor afname ZZI bij kandidaten DIO.

Evaluatie

Er is een actieve bevraging gebeurd DIO binnen het dagcentrum, er werd ook een bezoek gepland aan DIO de Triangel en Den Dries. Voor de rest is het wachten op het uitbreidingsbeleid 2012 om DIO op te starten.

B. Ortho-agoog

‘ Uitschrijven van een synthesesetekst in het kader van het geschreven referentiekader’

BAP: - Verzamelen en nalezen van de verschillende gehanteerde teksten en artikels binnen de werking van Humival.

- Opmaak van een synthesesetekst als geschreven referentiekader voorziening.
- Bespreking geschreven referentiekader in alle geledingen: denktank, vergadering leefgroep verantwoordelijken en teamvergaderingen.

Evaluatie

Het verzamelen en nalezen van de verschillende gehanteerde teksten en artikels binnen de werking van Humival is reeds gebeurd. De rest wordt opgenomen in 2012.

C. Verantwoordelijke medische zaken en interne preventie

‘Ontwikkelen van een eigen instrument om welzijn personeel te meten’.

- BAP: - Onderzoek van aantal bestaande instrumenten zoals Proze, welzijnskompas.
- Contacteren aantal voorzieningen die ervaring hebben met dergelijke instrumenten.
 - Ontwikkelen van een eigen vragenlijst om welzijn te meten in Humival.
 - Uitproberen vragenlijst via een kleine op te richten ad hoc werkgroep.

Evaluatie

Dit is een algemene vragenlijst geworden in samenwerking met de opvoeder groepschef.

De lijst is opgesteld en zal afgenomen worden begin 2012, daarna volgt een evaluatie en bespreking binnen de denktankvergadering.

D. Opvoeder-groepschef

‘Evaluatie en bijsturing van het huidige uurrooster in kader van de noodzakelijke ondersteuning huidige zorgvragen en in kader van opstart mogelijk DIO-project’

- BAP:
- Bevraging personeel met betrekking tot knelpunten uurrooster.
 - In kaart brengen van actuele zorgnood en noodzakelijke ondersteuning.
 - Voorstellen tot aanpassing van uurrooster TNW en DC.
 - Voorstel tot opmaak van minimaal uurrooster voor DIO

Evaluatie

Dit is een algemene vragenlijst geworden in samen met de verantwoordelijke medische zaken en interne preventie. De lijst is opgesteld en zal afgenomen worden begin 2012, daarna volgt een evaluatie en bespreking binnen de denktankvergadering.

E. Verantwoordelijke vrijwilligerswerking

‘Finaliseren actieplan m.b.t. heroriëntering activiteiten aanbod DC mede via opstart nieuwe projecten begeleid werk en enclavewerk’

- BAP
- Contacteren WZC in kader van mogelijke opstart begeleid werk.
 - Contacteren gemeente in kader van opstart nieuw project enclavewerk
 - Evaluatie en bijsturing huidige projecten begeleid werk en enclavewerk.
 - Aanpassing huidig activiteiten aanbod DC in kader van nieuwe activiteiten.
 - Voorbereiden eventuele outreaching DC naar externe locatie (in combinatie met DIO-project)

Evaluatie

Er werden contacten gelegd met WZC De Linde, maar kregen geen positief gevolg. Er werden contacten gelegd in het kader van nieuwe opstart enclavewerk gemeente maar het bleek te gevaarlijk. Binnen het DC werden nieuwe activiteiten opgestart er werd eveneens een raamkader opgesteld naar toekomstig aanbod toe.

F. Verantwoordelijke administratie

‘Opvolgen administratieve gevolgen nieuwe regelgeving en softwarepakketten’

- BAP
- Opvolgen administratieve gevolgen van nieuwe regelgeving rond o.a. zorgvernieuwing (DIO), zorgregie (prioriteitsbepaling).
 - Opvolgen nieuwe software bewonersadministratie (GISA)

Evaluatie

De nieuwe regelgeving rond zorgregie en zorgvernieuwing is opgevolgd. Aangezien het nieuwe software rond de bewoners voorgesteld werd in december 2011 zal de implementatie maar gedurende 2012 gebeuren.

G. Verantwoordelijke logistiek

‘Opvolgen gevolgen verder toenemende VIA-dagen binnen logistiek’

- BAP:
- Inschakelen extra halftijdse werkkraft binnen de logistiek.
 - Aanpassing takenpakket in functie van beschikbaar personeel.

Evaluatie

Beide punten zijn gebeurd, takenplanning werd wekelijks opgemaakt. De extra taken waren het buitenatelier + werd het wekelijks onderhoud van de slaapvleugels en de badkamer nieuwe vleugel gegarandeerd. Er werd ook een lijst ontwikkeld die bevindt zich aan de diepvries, daar worden de beëindigde taken genoteerd.

7 Informatie met betrekking tot intern en extern overleg

7.1 Overzicht van het intern overleg

Een kwaliteitsvolle dienstverlening vraagt heel wat intern overleg ten einde afspraken binnen de verschillende geledingen van de voorziening mogelijk te maken en op elkaar af te stemmen. Hierna volgt een overzicht van de verschillende formele interne overlegorganen binnen Humival die in 2011 plaats vonden.

A. Denktankvergadering.

Deelnemers: directie en staf bestaande uit verantwoordelijke administratie, verantwoordelijke voor medische zaken en interne preventie, verantwoordelijke voor vrijwilligerswerking, zorg- en kwaliteitscoördinator, opvoeder-groepschef, ortho-agoog.

Frequentie van vergaderingen: om de 14 dagen met uitzondering van de schoolverloven.

Doel: vertalen van missie, visie, waarden, objectieven en geschreven referentiekader naar de dagelijkse werking toe. Hiertoe behoort ook de opvolging van het kwaliteitsbeleid en de inhoudelijke vertaling van beslissingen vanuit de raad van bestuur.

B. Vergadering van de leefgroepsverantwoordelijken.

Deelnemers: directie, staf, leefgroepsverantwoordelijken en coördinator slaapvleugel.

Frequentie van vergaderen: maandelijks met uitzondering van schoolverloven.

Doel: vertalen van beslissingen staf naar de leefgroepen toe; bespreken, evalueren en bijsturen van leefgroepsoverstijgende afspraken binnen collectief afsprakenplan, informatie-uitwisseling, bespreken acties binnen kwaliteitsbeleid. Intervisiemoment voor de leefgroepsverantwoordelijken o.l.v. de staf.

C. Teamvergaderingen.

Deelnemers: leefgroepsverantwoordelijken en begeleiders. Staf en directie in functie van noodzaak.

Frequentie van vergaderen: om de 14 dagen met uitzondering van schoolverloven.

Doel: maken, evalueren en bijsturen van leefgroepsafspraken binnen het collectief afsprakenplan, bespreking van de individuele en collectieve hulp- en dienstverleningsplannen van de gebruiker, bespreking acties binnen kwaliteitsbeleid, activiteitenplanning, taakverdeling, informatie-uitwisseling..

D. Vergadering logistiek.

Deelnemers: personeel logistiek o.l.v. verantwoordelijke logistiek

Frequentie vergaderen: minstens 4 maal per jaar.

Doel: maken en evalueren van de taakplanning van de logistiek, opvolgen actiepunten personeel logistiek.

E. Vergadering inhoudelijke en ad hoc werkgroepen.

Deelnemers: Deze groepen bestaan uit telkens 1 vertegenwoordiger per leefgroep o.l.v. een stafid of s van de inhoudelijke werkgroepen waarbij jaarplan wordt geëvalueerd en nieuw jaarplan wordt opgemaakt.

Frequentie vergaderen: 2 tot 3 maal per jaar

- **Overleg logistiek - leefgroepen:** o.l.v. de verantwoordelijke logistiek waarbij afspraken worden gemaakt in het kader van afstemming afspraken op gebied van voeding, onderhoudstaken en de was tussen logistieke diensten en leefgroepen.
- **ICT:** o.l.v. de opvoeder groepschef wordt het ICT jaarwerkplan besproken en vertaald per (leef)groep.
- **Ouderen:** o.l.v. de leefgroepsverantwoordelijke 2 wordt er bijzondere aandacht besteed aan de bijzondere zorgvragen van ouder wordende gebruikers en wordt ouderen-werking besproken en bijgestuurd.
- **Sociale netwerken:** o.l.v. de verantwoordelijke voor de vrijwilligerswerking wordt er bijzondere aandacht besteed aan de sociale netwerken van onze gebruikers (zie o.a. organisatie van activiteiten, contacten leggen met nieuwe sociale netwerken) en wordt de opmaak van de levensboeken opgevolgd.
- **Seksualiteit:** o.l.v. de ortho-agoog in kader van visie-opbouw rond gewenste en ongewenste intimiteiten en ondersteunen gebruikers bij dit onderwerp door o.a. interne vorming en projecten.
- **Vergadering van de slaapvleugel** o.l.v. de coördinator slaapvleugel in kader van opmaak, opvolgen en bijsturen afsprakenplan binnen slaapvleugel en bespreking, evalueren en bijsturen individuele handelingsplannen van gebruikers binnen de slaapvleugel en afstemmen afspraken met de diverse leefgroepen.
- **Rouwverwerking:** o.l.v. een begeleider uit leefgroep 1 waarin procedures rond overlijden en palliatieve zorg worden geëvalueerd en bijgestuurd alsook visie rond rouwverwerking wordt geëvalueerd en bijgestuurd.
- **Competenties:** o.l.v. de zorgcoördinator waarin er gezocht wordt naar het opstellen van competentieprofielen en woordenboek en een aantal procedures (aanwerving en selectie, evalueren en functioneren personeel en functieomschrijvingen worden bijgestuurd op basis competenties
- **Kwaliteit:** o.l.v. de kwaliteitscoördinator. Werd in 2011 voorbereid voor effectieve opstart in 2012 waarbij er gestalte zal gegeven worden aan het nieuw geharmoniseerd kwaliteitsbeleid.

Tot slot

Daarnaast zijn er vaak nog formele ad hoc overlegmomenten in functie van noodzaak: zie bv. overleg met de vakbondsafgevaardigden, overleg met het personeel, overleg met de medewerker boekhouding, overleg met de voorzitter van de raad van bestuur, overleg met individuele vertegenwoordigers van de gebruikers, overleg met stageverantwoordelijken, de interne preventieadviseur, de verantwoordelijke medische aangelegenheden ,...die niet in een schema te gieten zijn maar even noodzakelijk zijn voor de goede dienstverlening.

De werking is tot slot ook slechts mogelijk via de dagelijkse informele overlegmomenten waarin de noodzakelijke informatie wordt doorgegeven om een goede dienstverlening mogelijk te maken.

7.2 Overzicht van deelname vanuit Humival aan extern overleg

A. Regionaal Overleg Gehandicaptenzorg (ROG) Oost-Vlaanderen.

Binnen het kader van de zorgregie wordt het regionaal (provinciaal) overleg gehandicaptenzorg uitgesplitst in een platform minderjarigen en een platform meerderjarigen. Doel is de om verschillende elementen van het besluit zorgregie (zorgvraagregistratie, zorgbemiddeling, zorgplanning en zorgafstemming) concreet gestalte te geven. Een maal per jaar komen beide platformen samen voor de **algemene vergadering van het ROG**. Directie nam deel aan dit overleg op 30.06.11.

Humival behoort binnen de structuur van het ROG tot het platform meerderjarigen. Opdracht van dit platform is het adviseren en signaleren van evoluties met betrekking tot de meerderjarigenzorg en de concrete uitvoering van de opdrachten van het ROG rond zorgregie. In 2011 kwam het **algemeen overlegplatform meerderjarigen 1 maal** bijeen om op 20.12.11 om huishoudelijk reglement goed te keuren. Directie nam deel aan dit overleg.

Directie is ook verkozen lid van het **dagelijks bestuur van het platform meerderjarigen**. Dagelijks bestuur vormt de link tussen de provinciale stuurgroep van het ROG en het platform meerderjarigen en stuurt platform meerderjarigen aan. Zij staat eveneens in voor het concreet vorm geven aan de uitvoeringsbesluiten zorgregie voor wat betreft de meerderjarigen. In 2011 werd het meerjarenzorgplan bijgestuurd conform de richtlijnen binnen perspectief 2020. Kwam samen 8 maal samen op 17.01, 26.03, 18.04, 06.06, 07.09, 26.09, 07.11 en 05.12.

Directie is tevens verkozen lid van de **Regionale Prioriteitencommissie (RPC)** die afwijkingen op regels zorgregie bij opname adviseert, status proiritaire te bemiddelen (PTB) toekent, convenanten toewijst en opvolgt alsook ad hoc zorgoverleg opvolgt. Deze vergadering komt maandelijks samen met uitzondering van de zomermaanden. We zien een enorme toename van de workload die met de nieuwe taken in 2012 nog verder zal toenemen.

B. Subregionaal Overleg Gehandicaptenzorg Meetjesland (ROGM).

Naast het hierboven vermeld Regionaal Overleg Gehandicaptenzorg (ROG) is er ook nog een SubRegionaal Overleg Gehandicaptenzorg (SubROG) actief binnen het Regionaal Welzijns Overleg Meetjesland (RWOM). Binnen het Platform Gehandicaptenzorg Meetjesland (PGM) zetelen zowel gebruikers, verwijzers als diensten en voorzieningen die actief zijn binnen het Meetjesland. Doel van dit overleg is een subregionale inkleuring te geven aan de uitwerking van de uitvoeringsbesluiten zorgregie. Directie neemt deel aan dit overleg. Overleg kwam 3 maal samen in 2011 op 28.03, 19.09 en 05.12 in het kader van de subregionale inkleuring voor de uitvoeringsrichtlijnen zorgregie (zie o.a. zorgplanning en zorgafstemming).

Naast dit formeel overleg rond zorgregie nam directie ook deel aan een **informeel overleg met directies van dagcentra en diensten residentiële ambulante woonondersteuning** die actief zijn in het Meetjesland in het kader van voorstelling en concrete afstemming van mogelijke initiatieven voor uitbreidingen binnen een meerjarenzorgplan voor de gehandicaptenzorg in het Meetjesland. Dit overleg kwam samen op 29.11.11.

C. Zorgbemiddelingsoverleg meerderjarigen Oost-Vlaanderen.

In het kader van de uitvoeringsbesluiten zorgregie werd in 2009 binnen het platform meerderjarigen een regionale zorgbemiddelingsoverleg opgestart rond 3 clusters: wonen, dagbesteding en ambulante ondersteuning. In 2011 werd besloten om deze clusters samen te voegen tot 1

vergadering. Doel van dit overleg is om knelpunten m.b.t. tot zorgbemiddeling naar boven te brengen en het bespreken van de dossiers met status PTB en noodsituatie en de toegekende convenanten. In het kader van stage-opdracht binnen VSPW opleiding maatschappelijk werk neemt ook een begeleider deel aan dit overleg. Zorgbemiddelingsoverleg kwam in 2011, 3 maal samen.

D. Het Vlaams Welzijnsverbond (VWV)

De directie neemt deel aan de bijeenkomsten van het coördinatiecomité Oost-Vlaanderen (COC). Hierin zetelen alle directies uit Oost-Vlaanderen van voorzieningen die lid zijn van het Vlaams Welzijnsverbond. Hierin worden alle relevante werkgeversthema's besproken rond de gehandicaptenzorg. Dit overleg kwam in 2011 een tiental keren samen en dit telkens op de laatste woensdag van de maand.. Directie is ook lid van het COC bureau. Dit bureau komt een vijftal keren samen per jaar en bereidt de COC-vergaderingen voor. Vanaf 2011 neemt directie ook deel aan intervisiebijeenkomst van voorzieningen die zich richten naar zeer ernstige complexe zorgvragen. Dit overleg komt 2 maal per jaar samen.

E. Adviesgroep De Wende

Humival vzw is mede- oprichter van vzw De Wende in samenwerking met PC Sint -Jan in Eeklo. Tot in 2002 participeerde Humival rechtstreeks via het gemeenschapshuis in Eeklo. Humival vzw maakt deel uit van de algemene vergadering en Corry Van de Keere zetelt namens Humival in de raad van bestuur. Directie neemt deel aan adviesgroep die thema's bespreekt die te maken hebben met beschermd wonen in het algemeen en de werking van vzw De Wende in het bijzonder. Dit overleg kwam echter in 2011 niet samen.

F. Intersectoraal overleg van personen met een verstandelijke handicap en bijkomende gedrags- en psychische problemen.

Dit sectoroverschrijdend samenwerkingsverband is bedoeld voor alle initiatieven, diensten, voorzieningen en organisaties die zich richten naar bovenvermelde doelgroep. Een maal per jaar komt dit overleg samen in een algemene vergadering waarin alle initiatieven en acties die ondernomen werden, worden besproken. Directie nam deel aan dit overleg op 16.12.11.

G. Intercasa.

Humival is lid van het intercasa netwerk Oost-Vlaanderen Dit is een intersectorieel samenwerkingsverband tussen diensten en voorzieningen uit de sectoren personen met een verstandelijke handicap en geestelijke gezondheidszorg. Doel is zorg te delen voor personen met een verstandelijke handicap en zware bijkomende problemen via uitwisseling van die personen tussen verschillende diensten en voorzieningen. Ortho-agoog neemt deel aan de intervisiebijeenkomsten die in 2011 4 maal per jaar samen komen. Directie Humival neemt deel aan het overleg van directies van de deelnemende organisaties. Dit overleg kwam niet samen in 2011.

H. Commissievergaderingen scholen.

Directie maakt deel uit van de **adviescommissie** van de Sociaal Hogeschool Gent (opleiding bachelor in de ortho-agogiek). Deze commissie kwam 3 maal samen op 13.01, 11.05 en 02.12. en brengt advies uit rond items binnen de opleiding bachelor orthopedagogiek.

Directie maakt ook deel uit van de **werkveldcommissie** Vormingsleergangen voor Sociaal en Pedagogisch Werk) (opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg). Deze commissie kwam 2 maal samen in 2011 op 02.03 en 26.10. en brengt advies uit vanuit het werkveld rond items binnen de opleiding graduaat en opvoeders klasse 2A.

I. Andere intervisiegroepen

Een aantal stafleden nemen deel aan volgende **intervisiegroepen**:

- **Overlegplatform begeleid werk** steunpunt midden Oost-Vlaanderen (verantwoordelijke arbeidsgerichte activiteiten)) rond verdere uitwerking begeleid werk en enclavewerk. Dit platform kwam in 2011 een vijftal keren samen.
- **Contactgroep vrijwilligerswerk** (verantwoordelijke voor vrijwilligerswerking) rond verdere uitwerking vrijwilligersdecreet. De contactgroep kwam in 2011 4 maal samen.
- **Intercasa** (ortho-agoog) rond casusbesprekingen en uitwisselingen voor personen met een verstandelijke handicap en extreme gedrags- en psychische problemen. Interisiegroep kwam in 2011 4 maal samen.
- **Interisiegroep kwaliteit:** (kwaliteitscoördinator) kwam opnieuw 2 maal samen in 2011 n.a.v. nieuw geharmoniseerd kwaliteitsdecreet.

8 Informatie met betrekking tot de gebruikersraad

2011 is voor de Gebruikersraad een jaar van grote veranderingen: de eerste voorzitter van de Gebruikersraad van Humival heeft zich om persoonlijke redenen niet herverkiesbaar gesteld. De Gebruikersraad heeft hiervan kennis genomen en met een passende attentie Dhr Vancauwenberghe bedankt voor zijn jarenlange inzet, ten bate van de gebruikers van Humival en hun vertegenwoordigers. Ook de gebruikers zelf en de Raad van Bestuur hebben Dhr Vancauwenberghe bedankt.

De Gebruikersraad heeft geoordeeld dat Dhr Vancauwenberghe de titel van ere-voorzitter van de Gebruikersraad mag voeren.

Mw Rodts en Humival moesten pijnlijk afscheid nemen van haar dochter. Hierdoor kan Mw Rodts niet langer zetelen als lid van de Gebruikersraad. De Gebruikersraad heeft, met spijt, het ontslag geaccepteerd en haar erkentelijkheid ten aanzien van Mw Rodts tastbaar gemaakt met een blijvende herinnering. Dhr Albert Leydens is bereid om Mw Rodts waarnemend te vervangen vanaf 1 januari 2012 en dit tot de volgende verkiezingen.

De leden van de Gebruikersraad voerden in 2011 opnieuw een tevredenheidsmeting uit bij de vertegenwoordigers van de gebruikers van Leefgroep III. Eén vertegenwoordiger is zeer tevreden over de werking van Humival, maar woont te ver om voor een gesprek in Waarschoot.

Enkele opvallende resultaten van deze gesprekken:

95% van de ondervraagde vertegenwoordigers zijn tevreden over de contacten met de Directie, de staf, het gespecialiseerd en het begeleidend personeel van Humival.

Het hulp- en dienstverleningsplan is niet goed gekend. Daarom worden de vertegenwoordigers geregeld uitgenodigd om het hulp- en dienstverleningsplan te bespreken met de aandachtsbegeleider van de gebruiker.

De helft van de vertegenwoordigers kent de communicatieborden in de hall en in de leefgroep. Deze communicatieborden zijn natuurlijk ook in de eerste plaats bedoeld voor de gebruikers en minder voor de vertegenwoordigers.

De vertegenwoordigers hebben veel bijzonder positieve ervaringen met Humival en de begeleiding en zorg, die de gebruikers mogen ontvangen. Eigenlijk zijn er amper minder positieve ervaringen. Uitzonderlijk was er één keer met één gebruiker een communicatieprobleempje.

De vertegenwoordigers zijn minder vertrouwd met de website van Humival. De driemaandelijke Nieuwsbrief vanuit de Gebruikersraad wordt wel sterk gewaardeerd.

Voor de toekomst wensen de vertegenwoordigers dat Humival zijn eigenheid behoudt en dat de begeleiding blijft zoals ze vandaag aangeboden wordt. De vertegenwoordigers zijn vooral tevreden over de slaapvleugel, maar zien ook wel dat de infrastructuur een update kan gebruiken.

De Gebruikersraad is zeer tevreden met de aanschaf van twee woningen (Patronagiestraat en Nijverheidsstraat). Dit zal vooral ten goede komen van de werking van het Dagcentrum en zal een antwoord bieden aan de specifieke noden van een vijftal nieuwe gebruikers.

De Gebruikersraad maakt zich sterke zorgen over de wijze waarop de Vlaamse Overheid in de nabije toekomst wil "voorzien" in de opvang en begeleiding van volwassen personen met een handicap.

De Gebruikersraad krijgt de indruk dat zich twee kwalijke tendensen aftekenen:

1. De Vlaamse Minister neemt de houding aan dat de Overheid niet langer de opdracht heeft om te zorgen voor de opvang en begeleiding van alle personen met een handicap, die deze zorg nodig hebben. De Gebruikersraad vindt dit een gecultiveerd land onwaardig en heeft hierover een brief gestuurd naar de Minister.
2. De Gebruikersraad krijgt de indruk dat de gehandicaptenzorg om langs om meer een economische wetmatigheid moet volgen: zorg moet geld opbrengen !

Voor de Gebruikersraad mag zorg niet terugvallen op mecenaat, maar evenmin evolueren naar een profit-benadering. De Gebruikersraad meent dat een social-profit benadering de enig zinvolle weg is.

9 Informatie met betrekking tot materiaal en infrastructuur

In 2011 werden 2 huizen gekocht in de Patronagiestraat 43 en de Nijverheidsstraat 20 in kader van mogelijke opstart Dienst Inclusieve Ondersteuning (DIO) in 2012. Het gaat hier om gebruikers met een hoge mate van zelfredzaamheid die enkel sporadische ondersteuning krijgen maar ook voor een deel hun leven zelfstandig kunnen uitvoeren. Tevens werd er gestart met de renovatiewerken: aanpassen kamers, leggen van verwarming, vervangen elektriciteit, voorzien van nodige sanitair, vervangen ramen in de Nijverheidsstraat. In 2012 wordt de renovatie verder gezet o.a. nieuwe vloerbekleding, vervangen plafonds en schilderwerken in beide huizen. Het huis in de Nijverheidsstraat zal teven gebruikt worden als extra locatie voor het dagcentrum. De verhuis is gepland voor april 2012.

Met financiële steun van United Fund (10.000 euro) werd er voor elke slaapkamervenster een verduisterende en warmtewerende screen voorzien; met steun van Unizo Waarschoot (2.0500 euro) werd een zonnewerende screen geplaatst voor het venster van de slaapvleugel.

Met steun van Fifty 1 club Meetjesland (5.000 euro) werd een nieuw heftoestel voor leefgroep 3 gekocht. Een restbedrag wordt gehouden voor de inrichting van het nieuwe dagcentrum.

In de wasplaats werd een huishoudelijke droogkast vervangen door een industriële versie. In de grootkeuken kwam een nieuwe industriële vaatwas op een verhoog.

De verlichtingsarmaturen in de leefgroepen werden vervangen en de plafonds werden opnieuw geschilderd.

Dank zij sponsoring (5.000 euro) werden diverse huishoudelijke toestellen (crocque monsieur toestellen, mixers, stofzuigers) gekocht, werden de leefgroepen verfraaid en werd er diverse leefgroepsoverstijgende toestellen gekocht (computer met touchscreen (SW), bubbel unit (snoezelen), educatieve spelen (dagcentrum), bingotoestel (ouderen), gitaar (expressie). Ook werden kimono's gekocht voor de opgerichte G-judoclub en trainings- en regenvesten voor de deelnemers aan de Special Olympics. Ook het kerstgerief werd gedeeltelijk vernieuwd.

De geplande investeringen in kader van vernieuwing sanitair werd doorgeschoven naar 2012. Tevens wordt er voor elke badkamer een aangepast douchezitje voorzien. Tevens wordt er ventilatie voorzien in aantal badkamers en WC's. Zie investeringsplan 2012.

Er werden een aantal lattenbodems vervangen alsook een aantal matrassen gekocht die voldoen aan de voorschriften in kader van brandveiligheid. Tevens werden een vijftal hoog-laagbedden gekocht in kader van preventie rugklachten bij het personeel.

Voor het onderhoud van de tuin werd een zitmaaier gekocht. Het onderhoud van de tuin werd uitbesteed aan een externe tuinier.

Tevens werden een aantal speciale apparatuur gekocht zoals mobiel ziekenhuisbed, opstap voor minibus en aantal nieuwe tildoeken. Hiervoor hopen wij op een gedeeltelijke tussenkomst door de provincie.

10 Concretisatie beleidsplan 2010 – 2020 in 2011

Hierbij verwijzen wij naar het integrale beleidsplan die in het werkingsverslag van 2010 werd opgenomen en waar aantal doelstellingen op korte en middellange termijn (2010 – 2014) werden uitgeschreven en die worden opgevolgd door denktank en raad van bestuur.

Op gebied van **investeringen** in kader van **renovatie bestaande gebouwen** aan huidige comforteisen en toename zorgvraag werd er in 2011 geïnvesteerd in nieuwe verlichtingsarmaturen en herschilderen van de plafond.

Voor de logistieke diensten werd een industriële vaatwasser en een industriële droogkast gekocht. Tevens werd er een zitmaaier gekocht. Met gedeeltelijke financiering door externe bronnen (United Fund en Unizo Waarschoot) werden er screens geplaatst voor de slaapkamervensters en het venster van de slaapvleugel. Met gedeeltelijke steun van de provincie en externe sponsors werd ook geïnvesteerd in de aankoop van nieuwe hooglaagbedden, een heftoestel voor leefgroep 3. Ook de bussen werden aangepast aan de minder mobiele gebruikers. Dit investeringsplan wordt in 2012 verder uitgevoerd met o.a. vervanging en aanpassing sanitair en aanpassen keuken aan de normen voor voedselveiligheid.

Op gebied van **uitbreiding accommodatie huidig dagcentrum** werd in 2011 een huis gekocht in de Nijverheidsstraat 20 die gerenoveerd en aangepast wordt om dagcentrum in 2012 daar op te starten. In 2011 is gestart met de renovatie- en aanpassingswerken

In kader van mogelijke opstart **dienst inclusieve ondersteuning (DIO)** voor 5 personen werd naast het huis in de Nijverheidsstraat een tweede huis aangekocht in de Patronagiestraat; deze huizen worden eveneens gerenoveerd met het oog op de opstart via persoonsvolgende convenanten in 2012. In 2012 werd de opstart inhoudelijke voorbereid in de denktank.

In het kader van de uitbreiding van het **huidige personeelskader (pr)** omwille van toename leeftijd en zorgvraag gebruikers kregen wij in 2011 1,60 Vte extra. De huidige pr norm bedraagt 82% van de maximale norm (pn). Deze extra middelen werden ingezet voor uitbreiding deeltijdse contracten en omzetting tijdelijke contracten in contracten van onbepaalde duur; ook in 2012 verwachten nog een kleine uitbreiding van bestaande personeelskader; Er kwam ook een kleine uitbreiding van het kader Sociale Maribel met middelen Sociale Maribel 7 (0,30 Vte). In totaal dus een uitbreiding pr met 1,9 Vte in 2011.

In kader van **uitdoofbeleid tehuis werkenden** nam directie deel aan een aantal overlegmomenten vanuit ROG Oost-Vlaanderen rond problematiek upgradering huidige erkenningen tehuis niet-werkenden en tehuis werkenden. Ondanks het feit dat de reële nood hieraan werd vastgesteld, is er weinig hoop dat VAPH hier iets zal aan doen. Uitbreidingsmiddelen worden toegewezen on der voor van persoonsvolgende convenanten voor schrijnende situaties of noodsituaties. In 2012 wordt gekeken welke acties er kunnen gevoerd worden in kader van aanvraag hernieuwing erkenning voorziening.

11 Ledenlijst Algemene Vergadering en Gebruikersraad (toestand 31.12.11)

A. Leden algemene vergadering

Bauwens Liliane, Voorstraat 114, 9970 Kaprijke (bestuurder)
Coppieters Alfons, Rabautstraat 20, 9900 Eeklo
De Busscher José, Canadaplein 1, 9900 Eeklo
De Mits Hugo, Molenstraat 135, 9950 Waarschoot (bestuurder)
De Vriendt Stefaan, Oostmoer 3, 9950 Waarschoot
De Waele Ronny, Zeedijk Albertstrand 464 bus 42, 8301 Knokke-Heist
Hutsebaut Marcel, Kottestraat 6/1, 9900 Eeklo
Kiekens Ria, Kloosterakker 1, 9900 Eeklo
Lamotte-Van Zele Godelieve, echtgen. Verhasselt, Boelare 121, 9900 Eeklo
Meesters Piet, Kerkplein 3, 9900 Eeklo (voorzitter-voorzitter)
Mestdagh Paul, Kerkstraat 40, 9950 Waarschoot
Mortier Mia, Kerselare 2A, 9990 Adegem
Scheir Jan, Nijverheidstraat 66, 9950 Waarschoot
Schepens Annick, echtgen. Perneel Kloosterstraat 103, 9960 Assenede (bestuurder-secretaris)
Spanhove Robert, Kriekmoerstraat 118, 9900 Eeklo
Van Daele Roos, De Craenestraat 14, 9881 Bellem-Aalter
Van de Keere Corry, Hollekensstraat 12, 9960 Assenede (bestuurder)
Van Laere Ann, Staatsbaan 103, 9991 Adegem-Maldegem
Van Parys Luc, Wurmstraat 16, 9940 Sleidinge-Evergem
Van Waes Laurent, Schietspoelstraat 4, 9900 Eeklo (bestuurder-ondervoorzitter)
Willems Jan, Kere 1, 9950 Waarschoot (bestuurder)

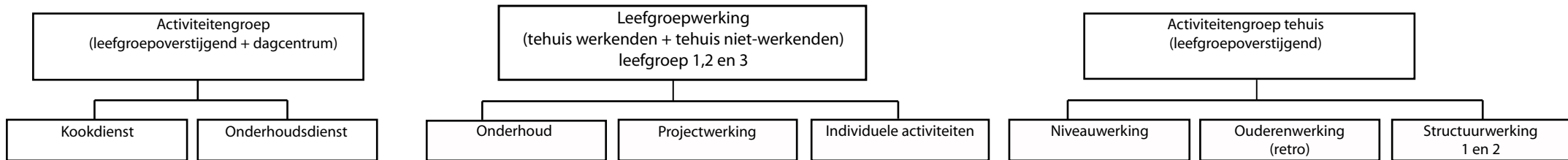
B. Leden gebruikersraad

Vancauwenberghe August, A. Petitstraat 23, 9031 Drongen (ere voorzitter)
Hulpia Romain, Meistraat 31, 9940 Sleidinge-Evergem (gebruikersraad, waarnemer binnen raad van bestuur)
Berckmoes Luc, Molenstraat 31, 9960 Assenede
Goethals Veerle, Tennislaan 24, 9930 Zomergem
Riebbels Julien, Oostmoer 196, 9950 Waarschoot
Van de Velde Angèle (echtgen. Goethals), Rijvers 37, 9930 Zomergem

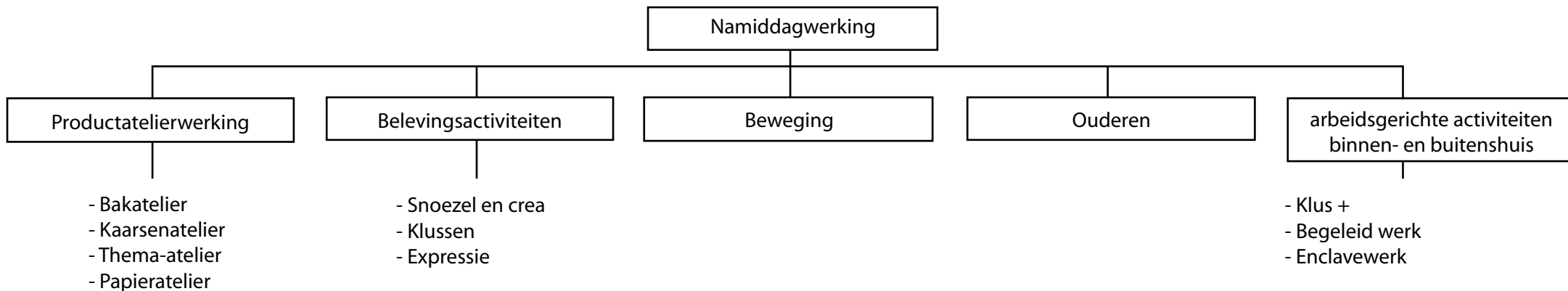
12 Bijlagen

Schematische voorstelling werking

Voormiddag



Namiddag



Organisatiestructuur (organigram)

