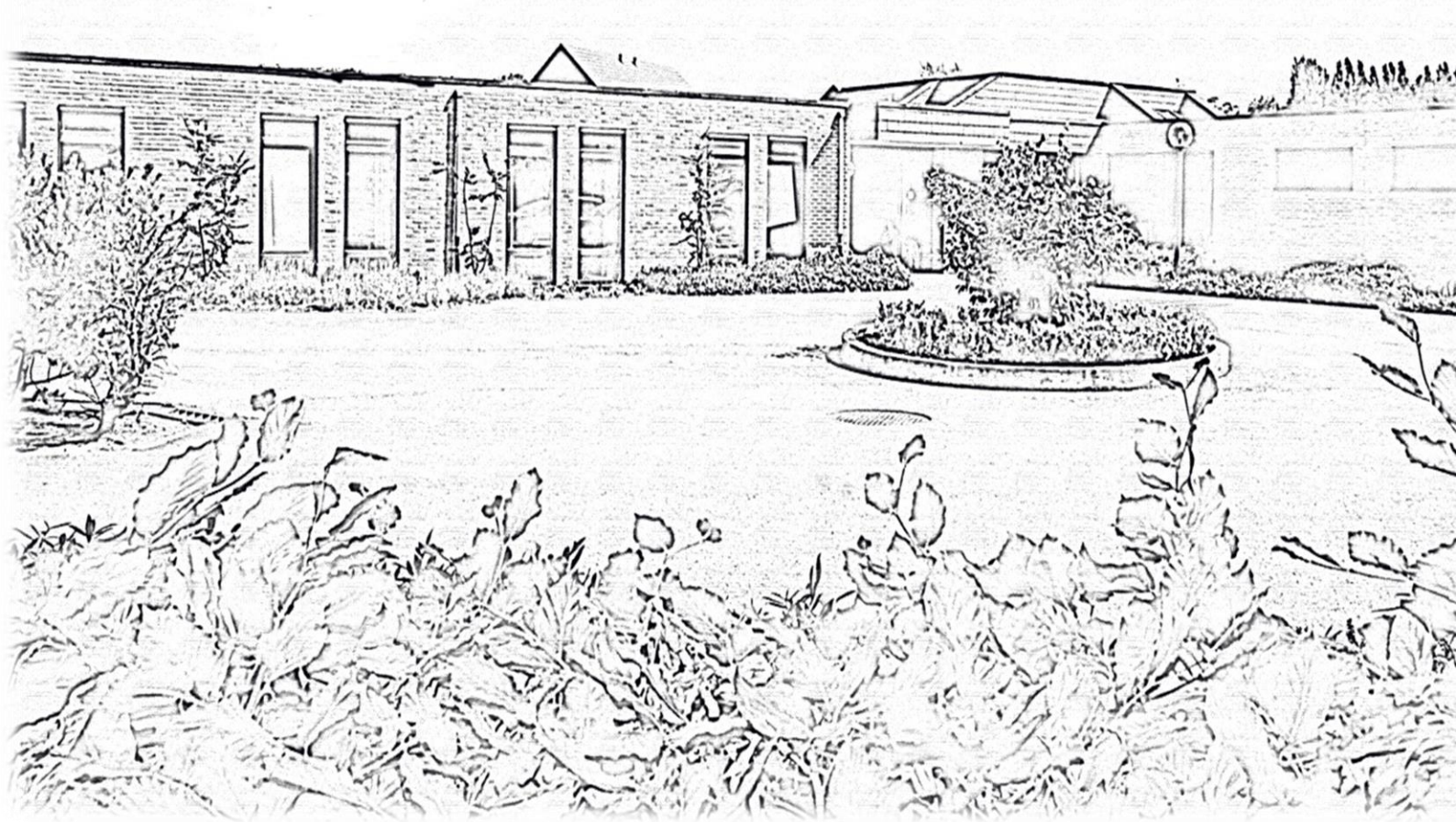




Werkingsverslag 2012

Werkten mee aan dit verslag

Marc Sercu

Marleen Geerinckx

Ruth Decock

Mia De Vleeschauwer

Hilde Versluys

Annick Van Kerrebroeck

Veronique de Greef

Eddy Van Gansbeke

Romain Hulpia

Piet Meesters

Wouter Reyntjens

Voorwoord

Het voorliggend jaarverslag toont andermaal aan hoe Humival vzw haar maatschappelijk aandeel in de opvang van personen met een handicap op een kwalitatieve wijze heeft aangepakt en vervuld. We durven stellen dat Humival vzw dankzij de gezamenlijke inzet van raad van bestuur, personeel, gebruikersraad en gebruikers een behoorlijk werkingsresultaat mag presenteren.

Kenmerkend voor de werking in 2012 is de effectieve instap en opstart bij het aanbieden van woonondersteuning binnen de DIO-reglementering. Hierdoor hebben 5 personen een nieuwe kans gekregen. Het aanbod van Humival werd daardoor nog meer gediversifieerd en de opname capaciteit verhoogd. Een verdere uitbreiding is momenteel niet aan de orde omdat zowel voor DIO-opnames als voor de erkenningen in ons tehuis en dagcentrum geen bijkomend subsidiebudget beschikbaar is. Het verwerven van woongelegenheid voor de DIO-woonvorm is daardoor voorbarig. De accommodatie van onze gebouwen voor het residentiële gedeelte stelt naar de toekomst vragen. In de huidige situatie is daardoor capaciteitsuitbreiding evenmin aan de orde.

Financieel is de Humival vzw eveneens een gezonde organisatie. Dankzij het goed beheer van de aangereikte werkingsmiddelen in het verleden en het verwerven van meerdere aanzienlijke legaten is er een reserve opgebouwd die het moet mogelijk maken grotere investeringen te doen, zoals de aankoop van twee DIO-huizen, met bovenop een nieuw dagcentrum. Renovatie, verbouwing of nieuwbouw in de toekomst moet hiermee binnen de mogelijkheden gehouden worden. De afschrijvingssubsidie binnen de werkingsbetoelaging is daarvoor veel te beperkt. We mogen niet klagen over de regelmatige stortingen van de subsidies vanuit het VAPH aangevuld met de bijdragen van de gebruikers, op basis van ons erkend personeelsbestand (weliswaar lager dan de officiële norm) en de erkende opnameplaatsen. Problematisch stelt zich vandaag hierin wel de ontoereikendheid van de vastgelegde werkingsmiddelen waarmee in alle werkingsbehoeften moet voorzien worden voor uitrusting, administratie, voeding ... Meer dan voorheen hebben we verhaal moeten doen naar de gebruikers toe om tussen te komen in strikt persoonlijke behoeften, in overleg met de gebruikersraad.

Heikel punt blijft het grote tekort in de vervoerskosten van het dagcentrum. We willen elkeen (binnen het Meetjesland) die er nood aan heeft en erkend werd, de kans geven om deel te nemen aan onze werking. Budgettaire mag dit niet in het nadeel zijn van de globale werking voor alle gebruikers binnen Humival. We zijn dankbaar om de extra-inspanningen maar deze zijn ontoereikend en kunnen evenmin ieder jaar herhaald worden. De raad van bestuur wil samen met de gebruikersraad dit probleem verder onderzoeken en aanpakken.

We zijn ook dankbaar om de sponsoring die wij spontaan ieder jaar van meerdere organisaties ontvangen. Dit bewijst dat de werking van Humival van buiten uit gewaardeerd wordt. Deze bijdragen dienen niet om de werkingstekorten tegen te gaan, maar laten bijzondere aankopen toe ten voordele van de gebruikers.

Met vereende krachten willen we ons blijven inzetten minstens voor de instandhouding van onze huidige werking naar omvang en naar kwaliteit.

P. Meesters
Voorzitter

Voorwoord	1
1 Informatie met betrekking tot de populatie (toestand 31.12.12).	4
1.1 Aanmeldingen in 2012.....	4
1.2 Overzicht van de lijst met potentiële kandidaten voor opname.	5
1.3 Overzicht van de huidige populatie binnen Humival.	7
1.3.1 Overzicht volgens erkende zorgvormplaatsen en volgens erkende zorgvragen.....	7
1.3.2 Overzicht volgens geslacht.	9
1.3.3 Overzicht volgens leeftijd.	9
1.3.4 Overzicht volgens ernst en aard van de handicap.	11
1.3.5 Overzicht volgens geografische spreiding van domicilie-adres.	15
1.4 In- en uitstroomgegevens 2012 van de voorziening.	16
2 Informatie met betrekking tot het activiteitenaanbod.....	17
2.1 Externe activiteiten	17
2.2 Externe reizen.....	19
2.3 Interne activiteiten	21
2.4 Interne reizen	22
2.5 Vormingsactiviteiten	22
3 Informatie met betrekking tot visie en ortho-agogische ondersteuning.....	23
3.1 Missie, visie, waarden, objectieven, strategie en geschreven referentiekader van de voorziening.	23
3.2 Bijzondere ortho-agogische acties in 2012	26
4 Informatie met betrekking tot het personeel	27
4.1 Vorming	27
4.1.1 Externe vorming	27
4.1.2 Interne vorming.....	28
4.1.3 Besluit.....	29
4.2 Personeelsgegevens	30
4.2.1 Overzicht op basis van cijfers	30
4.2.2 Overzicht naargelang leeftijd	31
4.2.3 Overzicht naargelang baremieke anciënniteit.	32
4.2.4 Overzicht naargelang opleidingsniveau	33
4.2.5 Overzicht naargelang functieclassificatie	34
4.2.6 Overzicht van arbeidsverzuim	35
4.3 Vrijwilligerswerking	36

4.4	Interne preventie.....	38
4.4.1	Jaarverslag 2012	38
4.4.2	Beheersplan 2013.....	39
4.5	Overzicht samenwerking met scholen	40
5	Informatie met betrekking tot de logistieke dienst in 2012.	41
6	Informatie met betrekking tot het kwaliteitsbeleid 2012.....	43
6.1	Jaarverslag kwaliteit 2012	43
6.2	Evaluatie kwaliteitsplanning 2012.....	50
6.3	Kwaliteitsplanning 2013	54
7	Informatie met betrekking tot intern en extern overleg	56
7.1	Overzicht van het intern overleg.....	56
7.2	Overzicht van deelname vanuit Humival aan extern overleg.	59
8	Informatie met betrekking tot de gebruikersraad	61
9	Informatie met betrekking tot materiaal en infrastructuur	63
10	Actualisatie van het beleidsplan Humival 2010 – 2020 in 2012.....	64
11	Ledenlijst Algemene Vergadering en Gebruikersraad (toestand 31.12.12).....	66
12	Bijlagen	67

1 Informatie met betrekking tot de populatie (toestand 31.12.12).

1.1 Aanmeldingen in 2012

	Aanvragen	Weerhouden kandidaten	Niet-weerhouden of vervallen kandidatuur	Nog in onderzoek
Tehuis niet werkenden (TNW) (bezigheid)	8	1	5	2
Tehuis niet werkenden (TNW) (nursing)	2	2	0	0
Tehuis werkenden (TW)	0	0	0	0
Dienst Inclusieve Ondersteuning (DIO) (a)	5	1	4	0
Begeleid wonen	0	0	0	0
Dagcentrum (DC)	5	4	1	0
Totaal	20	8	10	2

Opmerkingen:

(a) Kan zowel beschermd wonen, geïntegreerd wonen of woonondersteuning zijn.

Reden niet weerhouden of vervallen kandidatuur

- 3 Kandidaten (2 DIO en 1 DC) haken af omwille van geen verdere interesse in aanbod Humival.
- 1 Kandidaat (TNW bezigheid) wordt voorlopig niet weerhouden wegens te jong (16 jaar).
- 4 Kandidaten (TNW bezigheid) worden niet weerhouden wegens geen passend zorgaanbod voor geschetst zorgprofiel.
- 2 Kandidaten DIO komen niet in aanmerking omwille van ontbreken noodzakelijk persoonsvolgend convenant.
- 2 Aanvragen TNW (BT) zijn nog in onderzoek op 31.12.12.

Besluit:

- We zien in 2012 een opvallende stijging van het aantal aanmeldingen: 20 aanmeldingen versus 4 aanmeldingen in 2011 en 6 aanmeldingen in 2010. Dit heeft vooral te maken met de opstart van de persoonsvolgende convenanten in 2012 binnen het uitbreidingsbeleid 2012 waardoor gebruikers met een toegekend persoonsvolgend convenant (PVC) actief op zoek gaan naar een mogelijke open plaats in kader van opstart van het aanbod Dienst Inclusieve Ondersteuning (DIO) door Humival in 2012 voor gebruikers met een persoonsvolgend convenant.
- We zagen ook een relatief hoog aantal aanmeldingen voor het dagcentrum. Hiervoor kunnen we geen reden aangeven.

1.2 Overzicht van de lijst met potentiële kandidaten voor opname.

	Externe kandidaten	Interne kandidaten (upgrading)	Totaal per erkenning
Tehuis niet-werkenden (bezigheid)	4	5	9
Tehuis niet -werkenden nursing	4	17	21
Tehuis werkenden	0	0	0
Dagcentrum	4	0	4
Dienst Inclusieve Ondersteuning	0	0 (1) (a)	0 (1) (a)
Totaal	12	22 (23)	34 (35)

Opmerkingen:

(a) Het cijfer tussen haakjes verwijst naar een dubbele aanvraag. Het gaat om 1 gebruiker met een vraag voor tehuis niet-werkenden (bezigheid) en Dienst Inclusieve Ondersteuning (DIO) (stelsel beschermd wonen).

- Wat betreft de interne kandidaten voor **tehuis niet-werkenden bezigheid** (5) gaat het in eerste instantie om gebruikers uit het dagcentrum (4) met een vraag voor woonondersteuning binnen een bezigheidstehuis in de toekomst en 1 kandidaat met een vraag naar upgrading vanuit het tehuis werkenden naar een tehuis niet-werkenden (bezigheid).
- 2 Externe kandidaten **beschermd wonen** werden in de loop van 2012 opgenomen in ons nieuw opgestart DIO-project. Daarnaast werd nog een derde kandidaat geïntegreerd wonen opgenomen die zich in 2012 aanmeldde. Tot slot werd nog een interne kandidaat vanuit het dagcentrum opgenomen in DIO via woonondersteuning. Er blijft nog 1 interne kandidaat over met een vraag voor tehuis niet-werkenden (bezigheid) of beschermd wonen (DIO).
- Wat betreft de interne kandidaten voor **tehuis niet-werkenden nursing** (17) gaat het om 7 gebruikers vanuit het dagcentrum met een vraag naar woonondersteuning binnen een tehuis niet-werkenden (nursing) in de toekomst, 9 kandidaten vanuit de huidige zorgopvang bezigheid met een erkenning nursing en tot slot 1 kandidaat vanuit tehuis werkenden met

een erkenning nursing. 2 externe kandidaten kregen een opvang in een andere voorziening, er kwam 1 externe kandidaat bij die in principe wordt opgenomen in 2013.

- Wat betreft kandidaten voor het **tehuis werkenden** zijn er geen kandidaten op de interne wachtlijst en ook geen aanmeldingen in 2012, net zoals in de voorgaande jaren. Gezien de intentie om het tehuis werkenden af te bouwen worden er in principe ook geen kandidaten meer gezocht of opgenomen op de wachtlijst.
- Wat betreft kandidaten **dagcentrum** (4) komt er 1 kandidaat extra bij. Er kwamen in 2012, 4 kandidaten bij maar 3 onder hen kregen ondertussen een opvang (waarvan 1 in Humival) binnen een dagcentrum.

Besluit

- In vergelijking met 2012 daalde de lijst met potentiële kandidaten met 3 personen ondanks 8 weerhouden aanmeldingen. Enerzijds kregen 6 personen een oplossing binnen Humival (1 in het tehuis niet-werkenden nursing, 1 in het dagcentrum en 4 personen binnen de dienst Inclusieve Ondersteuning). Daarnaast vonden 5 personen een externe oplossing.
- Humival treedt voor 23 gebruikers op als contactpersoon namelijk voor 22 interne kandidaten en 1 externe kandidaat.

1.3 Overzicht van de huidige populatie binnen Humival.

1.3.1 Overzicht volgens erkende zorgvormplaatsen en volgens erkende zorgvragen.

	Erkende zorgvorm- plaatsen VAPH	Opgenomen personen per zorgvorm	Erkende PEC tickets van de opgenomen gebruikers.
TNW (nursing)	22	21 (a)	31 (b)
TNW (bezigheid)	16	16	8 (c)
TW	5	5	3 (d)
Dagcentrum	10	14 (e)	14 (f)
Totaal	53	56	56

Opmerkingen

(a) Op 31.12.12 stond er 1 plaats nursing open omwille van overlijden van 1 gebruiker in december 2012. Deze plaats zal ingenomen worden begin 2013.

(b) Verschil van 10 personen: zie 9 personen met een erkenning voor tehuis niet-werkenden, nursing worden opgevangen binnen het tehuis niet werkenden, bezigheid. 1 Persoon met een erkenning tehuis niet-werkenden, nursing wordt opgevangen binnen het tehuis werkenden.

(c) Verschil van 8 personen: zie 9 personen met erkenning nursing, doch ook 1 persoon met een erkenning tehuis niet-werkenden, bezigheid die opgevangen wordt in het tehuis werkenden.

(d) Verschil van 2 personen: 1 persoon heeft een erkenning tehuis niet-werkenden (bezigheid), 1 persoon heeft een erkenning tehuis niet-werkenden (nursing).

(e) Omwille van berekening aantal aanwezigheidsdagen zijn wij verplicht om meer mensen op te nemen binnen het dagcentrum dan aantal waarvoor wij erkend zijn. Bovendien worden 3 gebruikers slechts deeltijds opgevangen.

(f) 7 Personen uit het dagcentrum hebben een ticket nursing, 5 personen hebben een ticket bezigheid. 1 persoon heeft enkel een PEC ticket dagcentrum. 1 gebruiker dagcentrum wordt met woonondersteuning opgevangen binnen het DIO project.

Nieuw in 2012 is de opname van 4 convenanten binnen ons DIO aanbod in de Nijverheidsstraat 20 en Patronagiestraat 43 (beschermd wonen – geïntegreerd wonen – woonondersteuning). Deze mensen vallen niet binnen de reguliere erkenning Humival. Een van de gebruikers DIO maakt ook gebruik van een reguliere plaats dagcentrum. In totaal maken er op 31.12.12, 59 gebruikers gebruik van Humival. Er is nog 1 open plaats TNW nursing en nog plaats DIO voor 1 convenant.

Besluit:

- Binnen het **dagcentrum** (14 gebruikers) worden er 4 personen meer opgevangen dan het erkend aantal (10 voltijdse plaatsen). Een van de redenen is dat er 3 gebruikers slechts deeltijds gebruik maken van het dagcentrum. Een tweede reden ligt in de noodzaak om aan een gemiddelde bezetting van minimaal 80% op jaarbasis te geraken. Omwille van het feit dat er bij de gemiddelde bezettingsgraad enkel rekening gehouden wordt met de effectieve aanwezigheidsdagen (max. 251 dagen op 365 of 68,4%) moeten er meer mensen dan het erkende aantal opgenomen worden om aan gemiddelde bezetting van 80% te geraken (zie ook nog extra verlofdagen/ziektedagen). Tot slot krijgt 1 gebruiker uit het dagcentrum een aanbod **begeleid werk** waarvoor er geen volledige aanwezigheidsdag mag aangerekend worden doch enkel een aantal begeleidingsuren die op hun beurt omgezet worden in aanwezigheidsdagen à rato van 3 plaatsen begeleid werk voor 1 plaats dagcentrum.
- In het **tehuis niet-werkenden** worden 9 gebruikers opgevangen in een lagere zorgvorm dan waarvoor ze erkend zijn (bezigheid in plaats van nursing).
- In het **tehuis werkenden** worden eveneens 2 gebruikers opgevangen met een hogere erkende zorgvorm.
- Ook 2 gebruikers uit aanbod **Diensten Inclusieve Ondersteuning** hebben een hoger PEC ticket dan de zorgvorm die wordt aangeboden.
- Binnen het **tehuis werkenden** (5 plaatsen) gaan nog slechts 2 personen voltijds uit werken in een beschutte werkplaats (Revam – Gandae), 1 persoon werkt 4/5 (Gandae). 2 personen verblijven permanent thuis (ziekte/pensionering). Bovendien worden de werkers vaak geconfronteerd met structurele werkloosheid waardoor ze veel dagen thuis zitten. Zij krijgen dan een activiteitenaanbod binnen het tehuis niet-werkenden.

1.3.2 Overzicht volgens geslacht.

	TNW nursing	TNW bezigheid	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Dienst Inclusieve Ondersteuning	Totaal per geslacht
Man	6	8	4	7	4	29
Vrouw	15	8	1	7	0	31
Totaal	21	16	5	14	4	60 (a)

Opmerking

(a) In absolute cijfers zijn er slecht 59 opgenomen gebruikers aangezien 1 gebruiker zowel in het dagcentrum verblijft als gebruik maakt van de Dienst Inclusieve Ondersteuning (DIO) in het kader van woonondersteuning.

Besluit:

- Globaal gesproken is er een redelijk goede verdeling wat betreft geslacht al zien we een groter aandeel mannen in tehuis werkenden (4 van de 5) en een volledige mannelijke populatie binnen de Dienst Inclusieve Ondersteuning terwijl vrouwen in de meerderheid zijn binnen het tehuis niet-werkenden (nursing).

1.3.3 Overzicht volgens leeftijd.

	TNW nursing	TNW bezigheid	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Dienst Inclusieve Ondersteuning	Totaal per leeftijdscategorie
Min 25 jaar	1	1	0	0	1	3
25 – 34 jaar	0	3	0	3	0	6
35 - 44 jaar	4	3	1	7	1	16
45 – 54 jaar	7	3	0	3	1	14
55 – 64 jaar	8	2	3	1	1	15
65 - 74 jaar	1	1	1	0	0	3
75 en ouder	0	3	0	0	0	3
Totalen	21	16	5	14	4	60 (a)

Opmerkingen

(a) Ook hier is een dubbele telling gebeurd van iemand die zowel in het dagcentrum verblijft als in de Dienst Inclusieve Ondersteuning (woonondersteuning).

Besluit:

- Wat betreft het **tehuis niet-werkenden (nursing)** zien we dat 16 gebruikers op 21 gebruikers of 76% van de gebruikers ouder is dan 45 jaar.
- Wat betreft het **tehuis niet-werkenden (bezigheid)** zien we dat 9 gebruikers op 16 gebruikers of 56% van de gebruikers ouder is dan 45 jaar. Bijna 19% van de gebruikers is ouder dan 75 jaar (3 op 16 gebruikers).
- Wat betreft het **dagcentrum** zien we dat 4 gebruikers van de 14 gebruikers of 28,5% van de gebruikers ouder is dan 45 jaar. Omdat deze mensen nog altijd thuis verblijven, is de gemiddelde leeftijd van het sociale netwerk 70 jaar of ouder en zijn de meeste van deze gebruikers op zoek naar een woonondersteuning op korte termijn. Daarom behoren velen tot de tweede prioriteitengroep (PG2) wat betekent dat er binnen het jaar een behoefte is naar woonondersteuning. Om enige garantie tot opname te hebben moet men tot de hoogste prioriteitengroep (PG1) behoren maar dat kan maar na het verkrijgen van de status 'prioritair te bemiddelen' omwille van een schrijnende situatie of een noodsituatie. Aan dit laatste criterium voldoen de huidige gebruikers dagcentrum (nog) niet zodat opname op korte termijn zeer twijfelachtig is omwille van het niet behoren tot de hoogste prioriteitengroep.
- Wat betreft de **dienst inclusieve ondersteuning** zien we ook een relatief hoge leeftijd. Veel van de gebruikers hebben lange tijd gehoopt op een opname in het tehuis niet-werkenden (bezigheid) waardoor ze pas op latere leeftijd in alternatieve zorgvorm DIO zijn terecht gekomen.
- Globaal kunnen we stellen dat bijna 60% van de gebruikers ouder is dan 45 jaar wat een relatief hoge leeftijd is.

1.3.4 Overzicht volgens ernst en aard van de handicap.

- Primaire verstandelijke beperking.

	TNW nursing	TNW bezigheid	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Dienst Inclusieve Ondersteuning	Totalen per graad beperking
Lichte verstandelijke beperking	0	1	3	0	1	5
Matige verstandelijke beperking	2	10	2	7	3	24
Ernstige verstandelijke beperking	16	5	0	7	0	28
Diepe verstandelijke beperking	3	0	0	0	0	3
Totaal	21 (a)	16	5	14	4	60 (b)

Opmerkingen

(a) 1 Plaats nursing stond nog open op 31.12.12.

(b) Ook hier wordt reguliere plaats dagcentrum en DIO (woonondersteuning) dubbel geteld.

Besluit:

- Binnen de **nursingpopulatie** heeft het merendeel van de gebruikers een ernstige verstandelijke beperking. Een aantal hebben een diepe verstandelijke beperking.
- Binnen de **bezigheidstehuispopulatie** heeft het merendeel van de gebruikers een matige verstandelijke beperking, al zien we ook een niet onbelangrijk aantal gebruikers met een ernstige verstandelijke beperking (37,5%).
- Binnen de **populatie tehuis werkenden** heeft het merendeel van de gebruikers een lichte of een matige verstandelijke beperking.
- Binnen de **dagcentrumpopulatie** is er een gelijke verdeling tussen gebruikers met een matige en gebruikers met een ernstige verstandelijke beperking.
- Binnen de populatie **dienst inclusieve ondersteuning** hebben de meeste gebruikers een matige verstandelijke beperking.
- Globaal genomen heeft het merendeel van onze populatie een matige of ernstige verstandelijke beperking (87%).

- Secundaire (bijkomende) beperkingen.

	TNW nursing	TNW bezigheid	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Dienst inclusieve ondersteuning	Totalen
Zintuigelijke beperking	3	5	0	1	1	10
Fysieke beperking	16	6	3	3	0	28
Chronische ziekte	4	11	2	6	2	25
Psychische stoornis	16	13	3	7	3	42
Gedrags- stoornis	6	1	1	2	0	10
Autisme- Spectrum stoornis	7	3	0	5	1	16
Spraak- stoornis	1	3	1	2	0	7
Cognitieve stoornis	2	1	1	0	0	4
Totalen	55	43	11	26	7	142

Besluit:

- Alle gebruikers hebben 1 of meerdere bijkomende beperkingen en hebben dus een verstandelijke meervoudige beperking. Dit verklaart mede het hoge cijfer (142) van bijkomende beperkingen of een gemiddelde van 2,4 bijkomende beperkingen per gebruiker. Het aantal bijkomende beperking stijgt licht in vergelijking met 2011, rekening houdende met de opname van 3 bijkomende gebruikers via convenant dienst inclusieve ondersteuning.
- Gemiddeld aantal bijkomende beperkingen ligt ongeveer even hoog bij nursingpopulatie als bij populatie bezigheid (2,6). De cijfers voor tehuis werkenden, dagcentrum en dienst inclusieve ondersteuning liggen ongeveer even hoog (2) en dus iets lager dan in het tehuis niet-werkenden.
- Bij de **zintuiglijke beperkingen** zijn een aantal gebruikers blind/slechtziend of slechthorend/doof (10). Mede omwille van toename van de leeftijd neemt het aantal zintuiglijke stoornissen (leeftijdsgebonden) verder toe.
- Bij de **fysieke beperkingen** ligt het cijfer op het eerste gezicht het hoogst bij de populatie nursing. Doch we zien dat meer en meer oudere gebruikers bezigheid omwille van leeftijd ook rolstoel gebonden worden voor verplaatsingen buitenshuis. Het totaal cijfer van 2012 (28) ligt lager dan in 2011 (44) omdat in 2011 ook chronische ziekten onder de groep fysieke beperking vielen.
- Nieuw dit jaar is de aparte vermelding van **chronische ziekten**. Naast de gekende vormen zoals epilepsie zien we meer en meer ouderdomskwalen zoals suikerziekte, te hoge cholesterol, ademhalingsproblemen en hart- en vaatziekten. Tellen we samen met de fysieke beperking komen we op 53 wat opmerkelijk hoger ligt dan 2011 ondanks toename met 3 gebruikers dienst inclusieve ondersteuning en 1 gebruiker dagcentrum.
- Bij **psychische stoornissen** (42) gaat het om een brede waaier van stoornissen die niet eigen zijn aan de aard van de verstandelijke beperking of de persoonlijkheid van de gebruiker maar wel bijkomende psychische stoornissen zoals depressies, bipolaire stoornissen, psychosen, hechtingsstoornissen, borderline e.d.
- Bij **gedragsproblemen** (10) gaat het om ernstige gedragsproblemen en niet om gedrag die eigen zijn aan de ernst van de verstandelijke beperking.
- Een niet onbelangrijk aantal gebruikers (16) hebben **autismespectrum-stoornissen**.
- Bij **spraakstoornissen** (7) gaat het om bijzondere stoornissen en niet om spraakproblemen die eigen zijn aan de ernst van de verstandelijke beperking.
- Bij **cognitieve stoornissen** (5) gaat het om geheugenstoornissen (1) of dementie (4). Ook dit aantal neemt toe omwille van toenemende leeftijd.
- Bij de **jongere bezigheidstehuispopulatie** zien we dan weer een toename van psychische problemen en gedragsproblemen (bv. hechtingsproblematiek, agressie) naast een eerder matige verstandelijke beperking.
- Binnen de **nursingpopulatie** zien we vooral een toename van bijkomende zware fysieke en zintuiglijke beperkingen alsook een niet onbelangrijk aandeel zware psychische problemen en zware gedragsstoornissen (zie bv. psychosen) en autismespectrumstoornissen. Over het algemeen is de zorgvraag hier het meest complex.
- Bij de **populatie tehuis werkenden** zien we ook een aantal bijkomende beperkingen naast een eerder lichtere vorm van verstandelijke beperking waardoor deze mensen residentieel

dienen opgevangen te worden en niet iedereen in aanmerking komen voor inclusievere woonvormen zoals begeleid of beschermd wonen.

- Bij de **populatie van het dagcentrum** zien we vooral fysieke handicaps, psychische stoornissen en autismespectrumstoornissen waardoor ook hier de gemiddelde zorgvraag hoog ligt.
- Tot slot zien we bij de **dienst inclusieve ondersteuning(DIO)** bij veel gebruikers bijkomende psychische stoornissen waardoor onderscheid tussen beschermd wonen (VAPH) en beschut wonen (psychiatrie) niet altijd even duidelijk is. Niet toevallig hebben een aantal DIO gebruikers een verleden in de psychiatrie achter de rug.

1.3.5 Overzicht volgens geografische spreiding van domicilie-adres.

	Tehuis niet werkenden nursing	Tehuis niet werkenden bezigheid	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Dienst Inclusieve ondersteuning	Totalen
Meetjesland	18	15	4	14	4	55
Gent	3	1	0	0	0	4
Andere regio's	0	0	1	0	0	1
Totalen	21	16	5	14	4	60 (a)

Opmerkingen:

Hier wordt opnieuw de gebruiker in dagcentrum en dienst inclusieve ondersteuning dubbel geteld.

Besluit:

- Zowat alle gebruikers tehuis (niet)werkenden (37 op 42) zijn gedomicilieerd in het Meetjesland. De andere domicilieadressen zijn Drongen (1), Destelbergen (1), Oostakker (1), Laarne (1), Mariakerke (1).
- 20 Gebruikers zijn gedomicilieerd op het adres van de voorziening. Dit heeft meestal te maken met het ontbreken van een direct betrokken sociaal netwerk.
- Omwille van georganiseerd vervoer zijn alle 14 gebruikers dagcentrum woonachtig in het Meetjesland.
- De gebruikers dienst inclusieve ondersteuning zijn gedomicilieerd in het huis waar zij woonachtig zijn (Nijverheidsstraat 20 of Patronagiestraat 43) en dit om administratieve redenen.
- Wanneer we kijken naar de verblijfplaats van de direct betrokken sociale netwerken van al onze gebruikers zien we wel een grotere spreiding: regio Meetjesland (46), regio Gent (7), regio Wetteren (1), regio Aalst (1), regio Lokeren (1), regio Antwerpen (1), regio Kortrijk (1) en regio Deinze (1).

1.4 In- en uitstroomgegevens 2012 van de voorziening.

- In 2012 overleden 2 gebruikers uit het nursingtehuis. 1 open plaats werd ondertussen al ingenomen. De tweede plaats stond op 31.12.12 nog open maar zal in februari 2013 ingevuld worden.
- Zoals al vermeld startte Humival in 2012 met het project Dienst Inclusieve Ondersteuning (DIO) waarin in de loop van 2012, 2 gebruikers met een persoonsvolgend convenant beschermd wonen, 1 persoon met convenant geïntegreerd wonen en 1 persoon met convenant woonondersteuning werd opgenomen. Er blijft nog een aanbod voor 1 convenant niet ingevuld.

2 Informatie met betrekking tot het activiteitenaanbod

2.1 Externe activiteiten

Al deze externe activiteiten zijn door de jaren heen geïntegreerd in onze werking en worden op voorhand via het aankondigingsbord in de hall bekend gemaakt. Doch naast dit aanbod komen er nog heel wat andere activiteiten binnen zoals open-deur-dagen van voorzieningen, sportdagen voor minder-validen, de wekelijkse turnactiviteit in Woon- en Zorgcentrum De Linde te Waarschoot, etc. Voor alle andere activiteiten wordt er altijd gekeken naar de vraag van de gebruikers en de organisatorische haalbaarheid.

Maandelijks terugkerende activiteiten

- Windekind (behalve maand juli en augustus) in Lovendegem.
- Koffietafel met optredens in Zonneheem in Eeklo.
- De Passage : 'koffie met' in Eeklo.
- Kaartnamiddag of andere ontspanningsnamiddag georganiseerd voor de ex-werknemers van Ryhove (de Ryhovemerels) in Gent.

Nasso-Miva :

Jaarlijks worden er 6 activiteiten gepland:

- Non stop spelen.
- Petanque.
- Torbal.
- Netbal.
- Spel zonder grenzen
- Atletiek.

Activiteiten januari

- Huldiging sportlaureaten : voor mensen van de Specials Olympics.

Activiteiten februari

- Carnavalstoeten (Oosteeklo, Assenede,...).
- Torbal van Nasso-Miva.

Activiteiten maart

- Broederlijk Delen solidariteitsmaal.
- Wafelbak in Woon- en Zorgcentrum De Linde.
- Bowlinghappening aangepaste bowlingactiviteit georganiseerd door gemeente Sint-Martens-Latem.

Activiteiten april

- Okra paasfeest.
- KVG paasfeest.
- Sportdag in Aalter : activiteit voor de gebruikers van Special Olympics.

- Spel zonder grenzen van Nasso-Miva.

Activiteiten mei

- Traditionele bedevaart naar Oostakker (van de ouderenwerking Humival).
- Seniorensportdag georganiseerd door sportdienst Waarschoot.
- Tuinfeest 't Kasteeltje in Wondelgem.
- Special Olympics (4 daagse) (bezoek kan gepland worden afhankelijk van plaats gebeuren).

Activiteiten juni

- Kermis Eeksen in Sleidinge (afhankelijk van optreden).
- Jaarmarkt in Eeklo (hier stellen we onze atelierproducten te koop).
- Familiefeest Woon- en Zorgcentrum 'De Linde'.
- Rock For Specials in Doornzele (2 dagen).

Activiteiten juli

- Kermis in Beke.

Activiteiten augustus

- Rotary Knokke-Oostkust : gratis verwennamiddag voor andersvaliden in Zeebrugge.
- 1ste weekend van augustus Oostmoerkermis, hier stellen we onze atelierproducten te koop.
- Westvoordekermis, Sleidinge.

Activiteiten september

- Fit-O-Special in Eeklo (initiatief vanuit CM Eeklo).
- Leestjeskermis met rommelmarkt te Waarschoot, hier stellen we onze atelierproducten te koop.
- Seniorensportdag georganiseerd door sportdienst Waarschoot.
- Truckrun in Doornzele .
- Afscheidsconcert van Erik en Sanne in het Cultureel Centrum De Herbakker te Eeklo.
- Petanque van Nasso-Miva.
- Kanaalfeesten te Oostwinkel, op uitnodiging van de fam. Aerens.

Activiteiten oktober

- Herfstfeesten in De Triangel .
- Mossselfestijn KWB.
- Sportdag Aalter.
- Kaaifeesten met optreden van Laura Lynn te Eeklo

Activiteiten november

- Seniorensportdag in Waarschoot.
- Week van de senioren door gemeente Waarschoot.

Activiteiten december

- Kerstfeest Okra.
- Kerstfeest KVG .
- Kadomarkt Eeklo.
- Sfeermarkt in woon- en zorgcentrum De Linde.

2.2 Externe reizen

Meer en meer valt het aanbod van externe reizen voor mensen met een grote zorgvraag weg. Onze gebruikers worden ook ouder en externe reizen worden soms te belastend voor een aantal gebruikers.

Binnen het bestaande aanbod kijken we naar een aangepaste reis.

De gebruikers die geen aanbod hebben of een weigering tot deelname krijgen, hebben de kans om mee te gaan met de interne reis, georganiseerd door Humival in Duin en Zee te Oostende.

Voor reizen op maat werken we samen met Creatief Begeleidingscentrum Krekenland (CBK). Deze organisatie organiseert een aangepaste reis naar Knokke.

Werkcentrum voor Inclusief en Emancipatorisch Vormingswerk (WIEV).

- Parijs Anders.
- Brugge met al je zintuigen.
- Een boeiende wereldreis in vijf dagen.

Centrum voor recreatie en vakantiebevordering bij minder validen (Cerevam).

- Oostduinkerke.
- Limburg.
- Kerstmarkt in Trier.
- Elsloo: Nederland .

Christelijke Mutualiteit (CM).

- Snoezelvakantie Zandhoven.
- Zandhoven.
- Tolio-Argolis: Griekenland.
- Nieuwpoort.
- Belek: Turkije.
- De Rijp: Nederland.
- Trier: Duitsland.

Kompas.

- Kerstweekend in Verviers.
- Hoog in de bergen in Fliess: Oostenrijk.

De Kei.

- Benidorm: Spanje.
- Salou: Spanje.
- Cyprus .

Inclusie Vlaanderen.

- Eerbeek (Nederland).

Azimut.

- Oostenrijk.

Zieken en hospitalisatie.

- Banneux.

Handicum.

- Knokke kust 1.
- Knokke kust 4.
- Toeren in de Westhoek in Ieper.
- Knokke kust 3: senioren.

Abajaa.

- Kasterlee.

2.3 Interne activiteiten

Zoals we zien bij het overaanbod van reizen voor de gebruikers met weinig zorgvragen, zien we ook een overaanbod aan externe activiteiten voor hen. Zowel bij de reizen als de externe activiteiten vallen ouder wordende gebruikers en mensen met een grote zorgvraag uit de boot.

Vanuit de werkgroepen ouderen, sociale netwerken en ICT worden er daarom heel wat interne activiteiten georganiseerd (tweemaandelijks fuif, tweemaandelijks filmvoorstelling, interne seniorenweek, bedevaarttocht, Humifuif, pannenkoek- en praatnamiddag)

Jaarlijks hebben we ons vriendenfeest in oktober.

In 2012 was er terug het Humifestijn, dat georganiseerd werd door café Den Artiest in Waarschoot.

De opbrengst van dit festijn ging naar Humival.

Binnen de werking worden ook extra activiteiten georganiseerd zoals snoezelzwemmen, project fietsen, de interne sportweek, de Afrikaanse week.

Tijdens de vervangingsactiviteiten in de zomervakantie, wordt er een optreden geboekt van een artiest. In 2012 was dit Vincent Willemyns.

Tijdens de eindejaarsperiode is er de taartslag verzorgd door de gebruikersraad.

Het aanbod van socio-culturele activiteiten wordt moeilijker. Handicum organiseert geen dansen en dans 50 + meer, omdat ze zich willen specialiseren op het bieden van vorming.

Daarom gingen we samenwerken met de organisatie Krekenland die op zoek gaat naar lesgevers die bij ons de activiteiten dans 50 + en dansen willen verder zetten.

In 2012 volgden een aantal gebruikers een cursus Judo.

Podium activiteiten.

- Optreden : de humorparade van Clown Rocky tijdens de eindejaarsperiode.

Socio-culturele activiteiten Handicum/Krekenland.

- Handicum.
 - Muziekbeleving 1.
 - Muziekbeleving 2.
 - Muziekbeleving 3.
- Krekenland.
 - Dansen.
 - Dans 50 +.

Activiteiten interne werkgroepen.

- De werkgroep ICT organiseert 4 x per jaar een filmavond.
- De werkgroep ouderen organiseert de jaarlijkse bedevaart, seniorenweek.
- De werkgroep sociale netwerken organiseert uitstappen: ontmoeting in de Passage, halloweenfuif, paasfuif, pannenkoek- en praatnamiddag, carnavalfuif.

2.4 Interne reizen

Naar aanleiding van het schrijnend tekort aan aangepaste externe reizen, blijft de interne reis naar Duin en Zee te Oostende een must.

In 2012 werd er gekeken welke gebruikers geen externe reis hadden. In overleg met alle leefgroepverantwoordelijken, zorgcoördinator en opvoeder/groepschef werd er een planning deelname interne reis opgemaakt voor deze gebruikers. De groep gebruikers die geen externe reis hebben, is zodanig groot dat men de groep in 2 moet splitsen en er een 2 jarenplan wordt opgesteld.

2.5 Vormingsactiviteiten

WIEV.

- Wil je mijn Valentijntje zijn?
- De ezel uithangen.
- Roven die vogels.
- Dol-fijn.
- Il deliziosa Italia.
- De friet valt niet ver van de Patat.
- Werelddierendag.
- De boer op.
- Op bezoek naar het Vlaams Parlement.
- Muziek als instrument.
- Creatief met kralen.
- Plezant in Cadzand .

Academie voor schone kunsten (Eeklo, Waarschoot).

- Aanleren van diverse technieken, cursus beeldende kunsten te Eeklo.
- Keramieklessen te Waarschoot.
- Academie tekenlessen te Waarschoot.

VMG.

- Fotoweekend.

3 Informatie met betrekking tot visie en ortho-agogische ondersteuning

3.1 Missie, visie, waarden, objectieven, strategie en geschreven referentiekader van de voorziening.

Missie van de voorziening.

Ondersteuning bieden aan mensen met een verstandelijke en/of meervoudige handicap, hun ouders en of hun directe omgeving in hun zoektocht naar een volwaardige plaats binnen de lokale samenleving. Humival geeft de voorkeur aan kandidaten afkomstig uit de regio Meetjesland.

Visie van de voorziening.

- op het niveau van de doelgroep:
 1. Optimale behartiging van de gebruikersbelangen rekening houdend met de mogelijkheden binnen de instelling (personeels-omkadering, infrastructuur en aard ondersteuning zorgvraag).
 2. Multidisciplinaire benadering.
 3. Betrokkenheid van het sociaal, relationeel netwerk.
 4. Diversiteit van aanbod binnen het Meetjesland.
- op het niveau van de organisatie:
 1. Binnen de wettelijke subsidiëring streven naar optimale kwaliteit van ondersteuning.
 2. Constructief overleg met de verkozen gebruikersraad.
 3. Bevorderen van contacten met ouders en/of vertegenwoordigers, de buurt en de lokale organisaties.
 4. Actieve deelname aan het regionaal welzijnsoverleg.

Waarden van de voorziening.

- Ook personen met een zware zorgvraag kunnen worden opgenomen.
- Fundamenteel geloof in de ontwikkelingsmogelijkheden van de gebruikers.
- Optimale flexibiliteit en aanpassing aan de veranderende zorgvraag van gebruikers.
- Cultuur van overleg en informatiedoorstroming zowel intern als extern.
- Financiële correctheid en openheid ten aanzien van gebruikers en hun vertegenwoordigers.

Objectieven ten aanzien van de doelgroep.

- Optimale zelfredzaamheid nastreven.
- Psychisch, fysisch en sociaal welzijn bevorderen.
- Een huiselijke sfeer voor de gebruikers creëren.
- Rekening houden met hun eigen verlangens en mogelijkheden.

Strategie

Humival verbindt er zich toe binnen de grenzen van de subsidies en de regelgeving vanuit de overheid, de missie, visie, waarden, doelstellingen en objectieven binnen het geschreven referentiekader tot uitvoer te brengen binnen de dagelijkse werking.

Hiervoor doet zij een beroep op de deskundigheid en de kunde van het personeel.

Deze worden hierbij ondersteund door een goed uitgebouwde vormings-, trainings- en opleidingsplan en de jaarlijkse evaluatie via de functioneringsgesprekken.

De **denktank** staat in voor de inhoudelijke opvolging en evaluatie van de ondernomen acties en de vooropgestelde doelen binnen de dagelijkse werking en het beleidsplan van de voorziening. Hier wordt ook de jaarlijkse kwaliteitsplanning en de jaarlijkse beoordeling van het kwaliteitsbeleid door de directie besproken aan de hand van een aantal vast gelegde onderwerpen (o.a. tevredenheid, klachten, preventieve en corrigerende maatregelen, interne preventie, intern en extern overleg, beleidsalternatieven overheid, beleidsalternatieven voorziening, interne audits, wijzigingen kwaliteitshandboek, collectief overleg VTO-beleid, procedure rond geweld t.a.v. de gebruiker, sterk-zwak analyse werking,.....).

De **raad van bestuur** legt jaarlijks via het werkingsverslag en het financieel verslag, verantwoording af aan de algemene vergadering. Zij staat tevens in voor het opstellen, concretisering, opvolging en jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan van de voorziening.

De **gebruikersraad** staat namens de ouders en wettelijke vertegenwoordigers in voor de evaluatie vanuit het standpunt van de ouders en wettelijke vertegenwoordigers (eventueel ook belangrijke derden) (zie ook de terugkerende bevestigingen door de gebruikersraad van de ouders en wettelijk vertegenwoordigers) en de informele contacten met de vertegenwoordigers.

De **gebruiker zelf** kan via de permanente tevredenheidsbevestiging in de bewonersvergaderingen en klachtenprocedure eveneens hun oordeel uitspreken over de ondernomen acties binnen de dagelijkse werking.

Het cyclische verloop van de strategische plannen wordt gewaarborgd door de methodiek van de PDCA (plan do check act) en dit via de zelfevaluatie zoals vastgelegd in het kwaliteitsbeleid.

Geschreven referentiekader

In de instellingsbibliotheek zijn er 2 mappen met een aantal teksten en artikels te vinden rond specifieke zorgvragen waarin bovenvermelde uitgangspunten concreet gestalte krijgen. Tevens vindt men er een aantal relevante boeken, eindwerken en tijdschriften.

Er werd een synthesesetekst gemaakt van het geschreven referentiekader.

Tevens is er de voorstellingsbrochure met informatie over aanbod, voorstelling werking, doelstellingen, principes, visies en gebruikte methoden ten behoeve van kandidaat-gebruikers, hun vertegenwoordigers, stagiaires en nieuwe personeelsleden.

Binnen de werking wordt de nadruk gelegd op volgende principes:

- Inspraak en verantwoordelijkheid naargelang de mogelijkheden van de gebruikers.
- Keuzevrijheid binnen bepaalde grenzen.
- Ondersteuning van sociale netwerken.
- Respectvolle bejegening met nadruk op volwaardig burgerschap.
- Gelijkwaardigheid.
- Integriteit en privacy van de gebruiker.
- Kwaliteit van bestaan.
- Sociaal emotioneel welbevinden van de gebruiker.
- Inclusie.

3.2 Bijzondere ortho-agogische acties in 2012

Ook dit jaar werd er in navolging van de algemene kwaliteitsplanning bijzonder aandacht geschonken aan het verder werken rond competenties en de opmaak van competentieprofielen.

In dit kader werden volgende ortho-agogische acties ondernomen:

- Binnen de werkgroep competentie werd een competentieprofiel voor begeleiders opgesteld. Er werd bij een aantal personen een proefafname afgenomen waarna het profiel waar nodig werd aangepast. De bedoeling is dat men in 2013 gebruik maak van dit stramien bij de afname van de functioneringsgesprekken.
- Binnen de werkgroep seksualiteit werd de visietekst rond seksualiteit goedgekeurd door de raad van bestuur en de gebruikersraad. Deze werd daarna tijdens teamvergaderingen in de diverse leefgroepen grondig besproken en geïntegreerd in de werking. Samen met deze werkgroep werd ook een eerste aanzet gegeven aan de opmaak van een visietekst rond omgaan met misbruik en geweld en grensoverschrijdend gedrag binnen onze voorziening. Tevens werden er terug de vorming rond seksualiteit voor onze bewoners heropgestart.
- Samen met directie en stafleden werd de verhuis van het dagcentrum naar een nieuwe locatie gerealiseerd en werd naar aanleiding hiervan de werking gereorganiseerd en bijgestuurd.
- Samen met directie en stafleden werd de opstart van twee DIO-projecten gerealiseerd. Er werd een nieuw team samengesteld en de werking ervan werd op punt gesteld.
- Door de ortho-agoog werd samen met de zorgcoördinator vorming gevolgd rond de afname van de POS-vragenlijst en het quality of life model van Schalock. Aan de hand hiervan werd een stramien voor de opmaak van een nieuw ondersteuningsplan (IDO) opgesteld. Dit stramien werd samen met de visie rond kwaliteit van bestaan model van Schalock door de ortho-agoog toegelicht aan de diverse leefgroepen. De bedoeling is om vanaf 2013 de huidige AAIDD-verslagen geleidelijk aan te vervangen door de nieuwe individuele dienstverleningsovereenkomsten (IDO).
- Samen met de staf werd er een voorstel uitgewerkt rond de aanpassing van de namiddagwerking in functie van toenemende zorgvraag, nood aan één op één begeleiding van onze ouder wordende bewoners.
- Samen met de staf werd er een algemene info avond voor alle vertegenwoordigers van de gebruikers georganiseerd. Volgende onderwerpen kwamen hierbij aan bod: zorgregie, de nieuwe tendensen in de zorg, palliatief dossier en tevredenheidsbevragingen.

4 Informatie met betrekking tot het personeel

4.1 Vorming

4.1.1 Externe vorming

Door directie en staf:

- Colloquium Perspectief 2020 (VAPH) door directie.
- Gerontologisch koken (3 sessies) (Escala) door verantwoordelijke logistiek.
- Wederzijdse emotionele beschikbaarheid (Alderande Lokeren) door ortho-agoog.
- Schaalvergroting in de sociale sector (SubRog Meetjesland) door directie.
- Vraaggestuurde zorg (Vlaams Welzijnsverbond) door directie.
- Vraagverduidelijking volgens Schalock (Hogeschool Gent) door zorgcoördinator en ortho-agoog.
- Quality of life: uitdagingen voor praktijk en beleid (Equal) door directie en ortho-agoog.
- Lichamelijke klachten: wat nu? (vormingscentrum Guislain) door ortho-agoog.
- Radar op zelfevaluatie (Voca) door kwaliteitscoördinator.
- Training Personal Outcome Scale (POS) (Equal) door ortho-agoog.
- Infosessie zorgregie (ROG) door directie.
- Infosessie Zorgvernieuwing (DVC De Triangel) door zorgcoördinator en ortho-agoog.
- Infosessie Ontgrendeld (geïnterneerden) (Obra) door directie.
- Focusgroep mobiliteit (Enter) door directie.
- Werkveld dag Sociaal Werk (Hogeschool Gent) met bijdrage van prof; L; de Keyser rond toekomstig personeelsbeleid door directie.
- Bezoek Kangoeroebeurs (hulpmiddelen) door directie.

Door (leef)groepverantwoordelijken en begeleiders

- Gluren bij de burens (toelichting bij Perspectief 2020) (Handicum): 2 begeleiders.
- Waardig sterven (Manu Keirse): 1 begeleider (verantwoordelijke werkgroep rouw).
- Wederzijdse emotionele beschikbaarheid (Alderande Lokeren): verantwoordelijke dienst inclusieve ondersteuning.
- Autisme en verstandelijke handicap: verantwoordelijke DC en 1 begeleider.
- Com@modemdag (ICT) (Modem): 2 begeleiders uit werkgroep ICT.
- Kernkwadranten (Hogeschool Gent): 2 begeleiders uit werkgroep competenties.
- Emancipatorisch kader (Handicum): 1 begeleider.
- Communicatie met de palliatieve zorgvrager (Voca): 1 begeleider.
- Dementie en verstandelijke handicap (Handicum): 2 begeleiders uit werkgroep ouderen.
- Gentle Teaching (Handicum): 2 begeleiders.
- Werken aan zelfbeeld cliënt (Handicum): 2 begeleiders.
- Let's twist again (sociale netwerken) (Handicum): 1 begeleider.
- Grensoverschrijdend gedrag (VMG): 1 begeleider uit werkgroep seksualiteit.
- Teamcoaching (Hogeschool Gent): leefgroepverantwoordelijke leefgroep 2.
- Wellness bij ouderen als visie in de zorg: 1 begeleider.
- Klankreis voor duo's (klankschalen) (Handicum): 3 begeleiders.

Door mensen uit de logistiek

- Zie infosessie huisapotheek als interne vormingssessie en de vorming rond rug sparende tiltechnieken.

Langdurige opleidingen

- Opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg (A2) (VSPW): 4 personen (diverse modules).
- Graduaat ortho (A1) (VSPW): 2 personen (diverse modules).
- Graduaat maatschappelijk werk (VSPW): 1 persoon (module 4 en 5).

4.1.2 Interne vorming

- Infosessie huisapotheek (Thomas Vanderhaeghen): 40 personen zowel staf, begeleiders, logistiek als vrijwilligers.
- Rug sparende tiltechnieken (eerste graad) (comité ter bevordering van de arbeid): 15 personen zowel staf, begeleiders als logistiek personeel.
- Palliatieve zorg (Zorgzaam): 2 maal 20 begeleiders Humival.

4.1.3 Besluit

Er werden in 2012 diverse interne en externe vormingen, workshops, infosessies gevolgd rond diverse thema's. Hieraan namen zowel directie, stafleden, leefgroepverantwoordelijken, begeleiders als mensen vanuit de logistiek deel. Ook een aantal vrijwilligers namen deel aan de infosessie rond de huisapotheek.

Jaarlijks wordt het strategisch vormings-, trainings- en opleidingsplan (VTO-plan) bijgestuurd en een VTO- plan opgesteld. Via een vragenlijst vorming kunnen deelnemers de gevolgde vormingen evalueren en voorstellen doen voor vorming en opleiding in de toekomst. Er is over het algemeen een grote tevredenheid rond de gevolgde vormingen al leert men niet altijd echt veel nieuwe dingen.

In 2013 zal er verder gewerkt worden aan volgende belangrijke thema's: ouderen (dementie), palliatieve zorg, seksualiteit, klankschalen, verpleegkundige handelingen, nieuwe visies en tendensen in de zorg, opvolging regelgeving VAPH. Ook binnen interne preventie zullen een aantal vormingen en infosessies georganiseerd worden. Hiertoe werd een VTO plan 2013 opgesteld binnen het kwaliteitsbeleid.

4.2 Personeelsgegevens

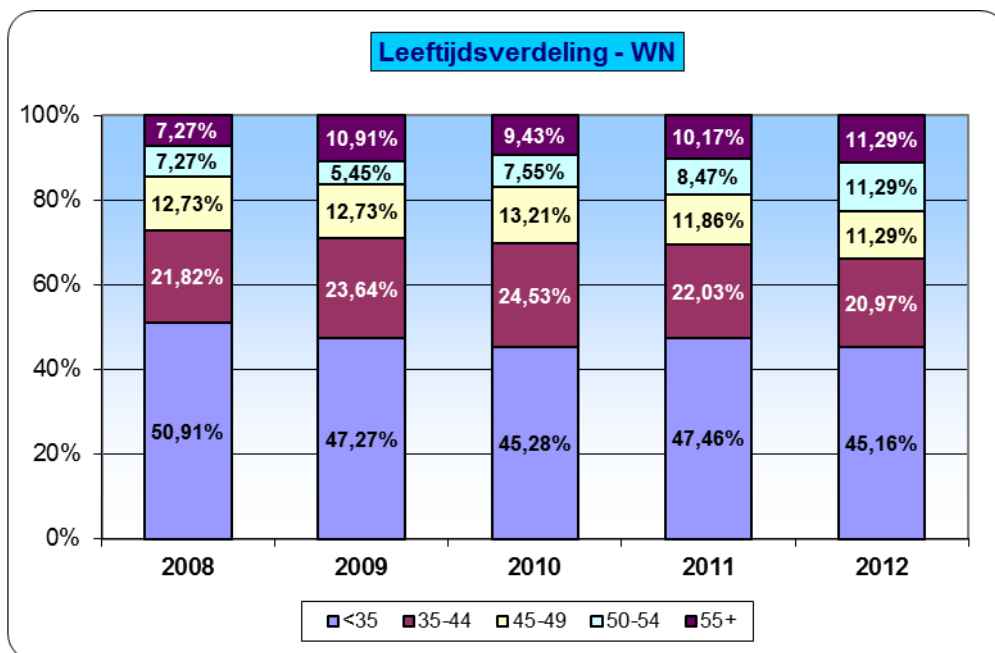
4.2.1 Overzicht op basis van cijfers

	Norm volgens maximale erkenning (pn)	Volgens effectieve (gesubsidieerde) opname (pr)
TNW(38) BT/nursing (16/22)	40,2785	34,0489 (a)
DC (10)	5,2690	3,5000
TW (5)	3,1925	3,3319 (b)
Totaal	48,7400	40,8808

Opmerkingen:

- (a) Personeelsbezetting (pr) werd in 2012 in het TNW uitgebreid met 0,20 jobtime (2^e deel) binnen de toekenning van 500 bijkomende VTE van het protocolakkoord van 21/02/2011 (In 2011 was dit 1,60 jobtime (1^e deel). Voor 2013 wordt er nogmaals 0,20 jobtime toegevoegd in 2014 tot slot 0,23 jobtime.
- (b) Hierin zit ook een uitbreiding van het personeelskader in kader van extra uren verhoogde WE bezetting en bijkomende uren omwille van structurele en occasionele thuiszitters (0,53453 jobtime in 2012).
- Daarnaast is er 2,53 jobtime extra met financiële bijkomende middelen in kader van zware beroepen (45+), bijkomend CAO verlof en van budget voor managements-ondersteuning en kwaliteitsverbetering.
- Daarnaast zijn er een bijkomende personeelsomkadering van 1,89 jobtime in het kader van de Sociale Maribel 1 – 7.
- Op 1 juni 2012 startte Humival met het project “dienst inclusieve ondersteuning” (DIO) en binnen dit kader werd er 0,9583 voltijdse equivalenten aangeworven.
In de loop van 2013 zal dit aantal nog stijgen in verhouding tot de bezetting van de te begeleiden cliënten binnen dit project.

4.2.2 Overzicht naargelang leeftijd

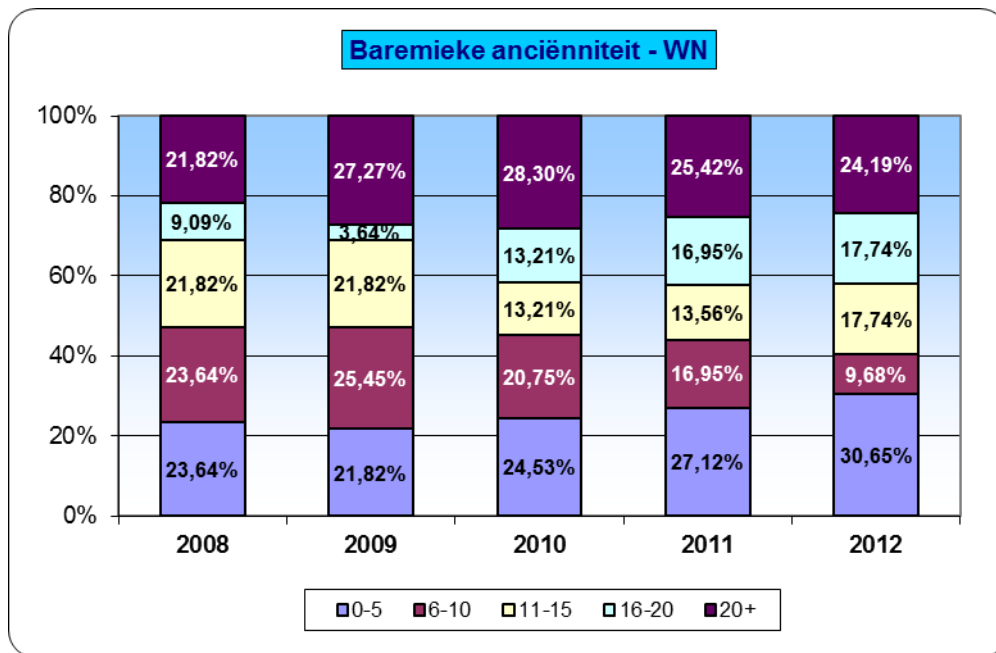


Op 31/12/2012 waren er 62 personeelsleden in dienst waarvan 52 vrouwen en 10 mannen.

We zien een lichte daling van jonge personeelsleden in de categorie < 35 j en 35- 44 j t.o.v. 2011.

Het aantal oudere werknemers (vanaf 50 j.) neemt toe. Dit heeft zijn weerslag op de op te nemen dagen arbeidsduurvrijstelling (45 +). 239 dagen in 2008, 274 dagen in 2009, 295 dagen in 2010, 315 dagen in 2011 en 367 dagen in 2012.

4.2.3 Overzicht naargelang baremieke anciënniteit.



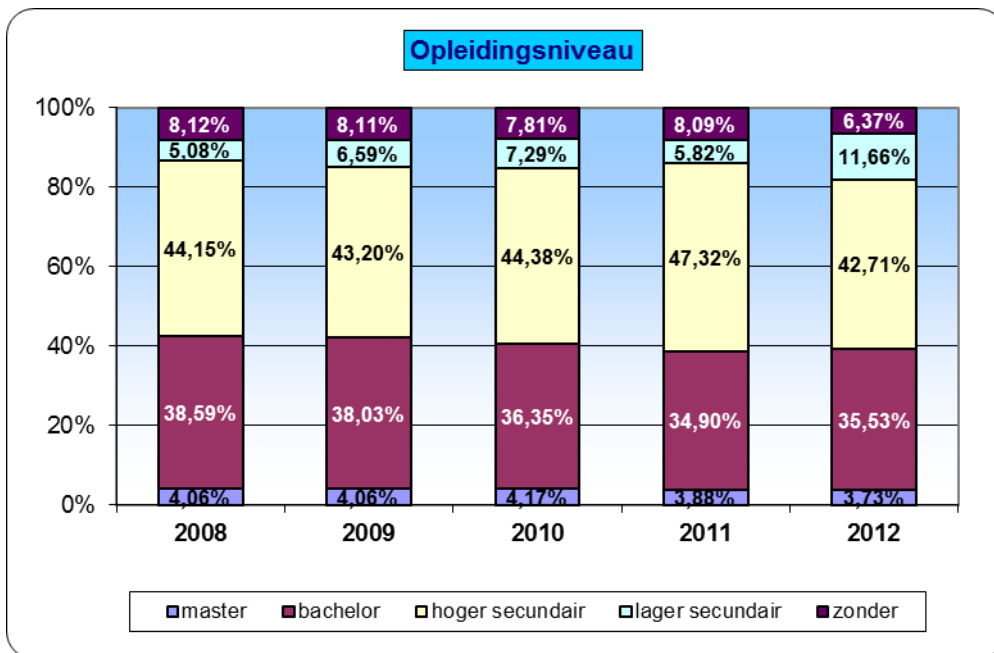
In vergelijking met vorig jaar is er een lichte verschuiving van baremieke anciënniteit.

Tussen de 0 jaar en de 5 jaar + 3,53 %. Tussen de 6 jaar en de 10 jaar – 7,27 %.

Tussen 11 jaar en 15 jaar anciënniteit is er een sterke stijging in vergelijking met vorig jaar, van 13,56 % naar 17,74 % = + 4,18 %.

De categorie van anciënniteit tussen de 16 jaar en 20 jaar blijft zo goed als gelijk. Ten opzichte van 2011 is er een verschil van + 0,79 % en een lichte daling van – 1,23 % voor de categorie van anciënniteit + 20 jaar.

4.2.4 Overzicht naargelang opleidingsniveau

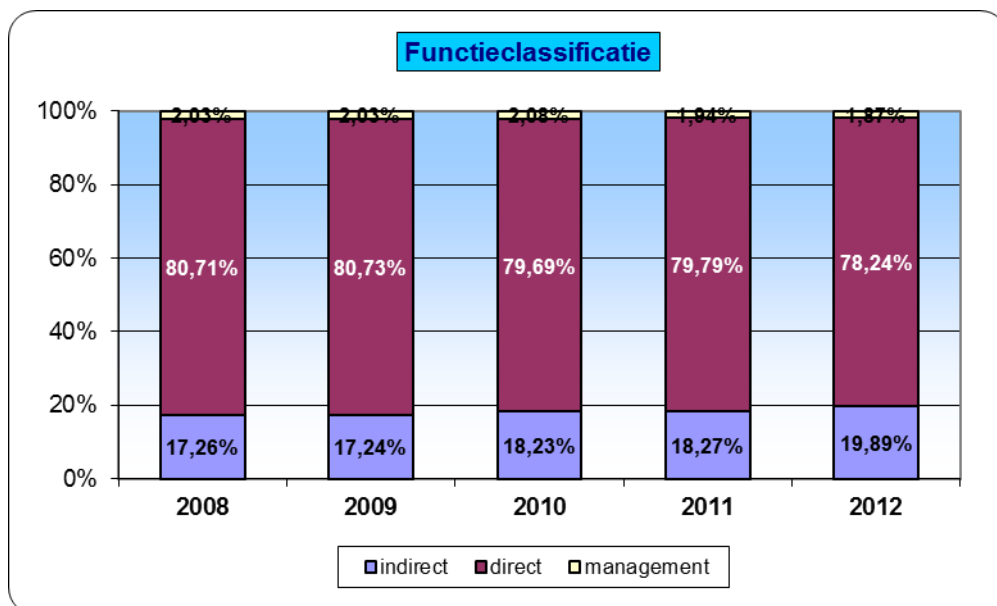


Het opleidingsniveau van het personeel blijft zo goed als gelijk.

We merken een lichte stijging bij het personeel met een bachelorsopleiding en een daling bij het personeel met het opleidingsniveau van hoger secundair onderwijs.

Bij het logistieke personeel is er eveneens een stijging van het personeel met het opleidingsniveau lager secundair onderwijs, zijnde van 5,82 % in 2011 naar 11,782 % in 2012, en het percentage in de categorie van personeel zonder opleiding daalt van 8,09 % naar 6,37 %, - 1,72 %.

4.2.5 Overzicht naargelang functieclassificatie

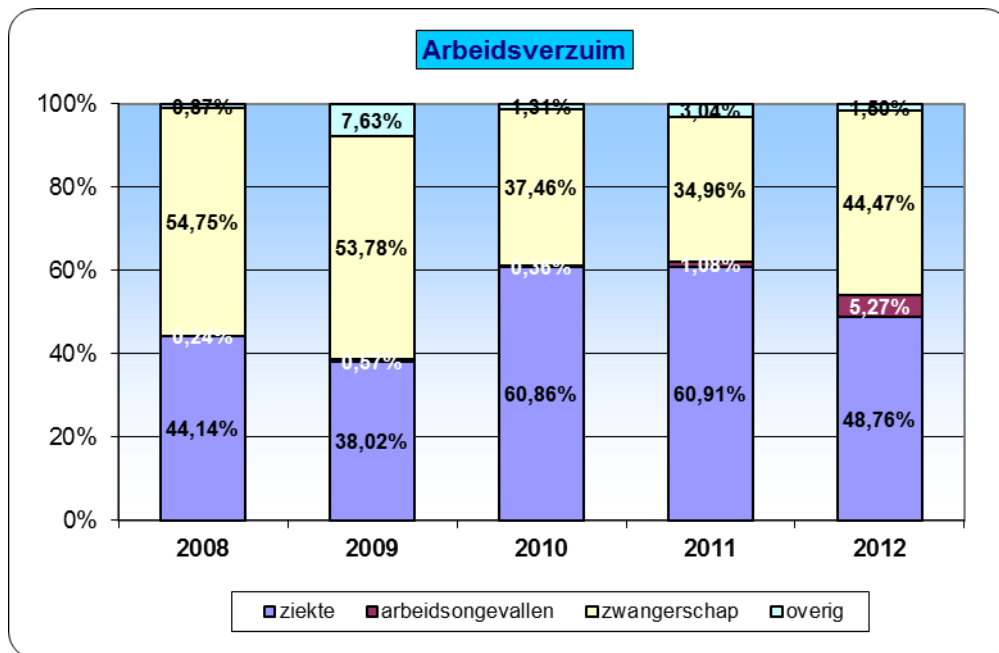


78,24 % van de personeelsleden hebben een directe begeleidende functie m.a.w. minstens 50 % van hun werktijd komen ze in contact met de gebruikers vb. begeleiders, hoofdopvoeders en paramedici.

19,89 % van de personeelsleden hebben een indirecte of ondersteunende functie, logistiek en administratief personeel.

1,87 % van het personeel heeft een hiërarchische bevoegdheid, directie.

4.2.6 Overzicht van arbeidsverzuim



In 2012 was de totale personeelscapaciteit 91.024 uren of 11.976,84 dagen.

- Het totaal verzuim voor 2012 was 12.692 uren of 1.670 dagen = 13,94%.
- Het totaal aantal verzuim door **ziekte** was in 2012, 6.189 uren of 814,34 dagen.(48,76%) Dit is een daling van 12,15 % t.o.v. 2011, 7.592 uren of 998.94 dagen = 60,91%.
- Het totaal aantal verzuim door **arbeidsongeval** was in 2012, 669 uren of 88 dagen = 5.27 %. Eén personeelslid was langdurig afwezig door een arbeidsongeval vandaar de aanzienlijke stijging t.o.v. vorig jaar (1,03%).
- Het totaal verzuim door **zwangerschap** (inclusief preventieve verwijdering, zwangerschapsverlof en borstvoedingsverlof) was in 2012, 5.645 uren of 742, 76 dagen = 44,47 %. In 2011, 4.358 uren of 573,23 dagen = 34,96 % . Er is een stijging van bijna 10 % bij het verzuim door zwangerschap in vergelijking met vorig jaar.
- Onder rest verzuim valt o.a. sociaal omstandigheidsverlof. Dit is goed voor 1,5% van het verzuim.

4.3 Vrijwilligerswerking

Het voorbije jaar probeerden we onze vrijwilligerswerking verder uit te bouwen. De zoektocht naar nieuwe vrijwilligers gebeurde via verschillende kanalen :

- Er werden affiches op nieuwe plaatsen verspreid.
- Flyers werden nogmaals verdeeld (kerk, bibliotheek, geschenkenbeurs, ...).
- De website voor vrijwilligersjobs werd regelmatig nagekeken. Doch de mensen die in aanmerking kwamen, konden niet door ons gecontacteerd worden daar we enkel over een gratis account beschikten. Het spontaan contact opnemen door kandidaat vrijwilligers gebeurde niet.
- Er werd een voorstelling gedaan van vzw Humival en de vrijwilligerswerking in het O. L. Vr. Ten Doorn College in Eeklo om onze voorziening ook bij een jonger publiek bekend te maken en een oproep te doen voor vrijwilligers.
- Mensen werden 'rechtstreeks' aangesproken. Wanneer we dachten dat bepaalde mensen misschien iets voor onze werking zouden kunnen betekenen, werden zij meteen aangesproken met een concreet voorstel.

De zoektocht naar vrijwilligers verliep moeizaam, ondanks de verschillende wegen die we bewandelen. In 2012 kregen we meer respons dan de vorige jaren, doch sommigen konden het vrijwilligerswerk niet lang opnemen :

- Een 2-tal mensen die we rechtstreeks een voorstel deden, kwamen langs op vraag om losse activiteiten te helpen begeleiden, zoals een rolwagen duwen bijeen uitstap.
- Iemand die zich spontaan aanmeldde, kwam enkele maanden meehelpen in de atelierwerking tot zij betaald aan het werk kon in een andere voorziening.
- Een andere persoon deed een tijdje vrijwilligerswerk ter ondersteuning van de leefgroepwerking in afwachting van het opstarten van een opleiding.
- De zus van een gebruiker komt vrijwillig meehelpen in de atelierwerking, om de 2 weken.
- De moeder van een overleden gebruiker komt op vraag meehelpen bij losse activiteiten.
- Er kwam iemand helpen in de ondersteuning bij het leefgroepsgebeuren maar het vrijwilligerswerk moest worden stopgezet.
- Er waren ook enkele aanmeldingen maar na een kennismakingsgesprek leek het moeilijk om met onze doelgroep te werken.

Daarnaast kunnen we nog steeds rekenen op een vaste groep vrijwilligers die zich al jaren engageert om de leefwereld voor onze gebruikers een stuk ruimer te maken.

Tijdens de week van de vrijwilliger werden de vrijwilligers in de kijker gezet door een foto- en info-bord in de hall te plaatsen. Zij kregen naar aanleiding van die week ook een kleine attentie als dank voor hun vrijwillige inzet. In juni werden zij eveneens uitgenodigd op ons zomerfeest als blijk van waardering.

De vrijwilligers werden uitgenodigd op een interne vorming rond de huisapotheek, waarbij er een goede opkomst was.

In 2012 ontvingen de vrijwilligers van Humival de Waarschootse ACW-solidariteitsprijs. Het prachtige beeld werd in onze hall geplaatst.

Er werd een bevraging gedaan naar de wensen rond het vergoeden van vervoerskosten om eventueel te komen tot eenzelfde systeem. Daar er geen eenduidigheid was, wordt er in de toekomst verder met de verschillende wensen rekening gehouden.

De contacten met de vrijwilligers lopen vrij goed, er wordt tijd gemaakt om eens te luisteren naar eigen ervaringen, wensen, voorstellen,...

In 2013 zetten we de zoektocht naar nieuwe vrijwilligers verder. De vacatures op de website voor vrijwilligersjobs worden regelmatig aangepast met heel concrete vragen. Flyers en affiches zullen nogmaals verspreid worden. We proberen mensen terug zelf aan te spreken met een concreet voorstel. In het kader van de vrijwilligersweek worden alle vrijwilligers nog eens uitgenodigd om hen extra te bedanken met koffie, gebak en een kleine attentie. We gaan hen ook uitnodigen om een vorming bij te wonen. Daarnaast gaan we ook tijd vrij maken om te luisteren hoe zij het vrijwilligerswerk ervaren, of er bijkomende mogelijkheden zijn,....

4.4 Interne preventie

4.4.1 Jaarverslag 2012

In navolging van het jaaractieplan werd er een opleiding rug sparende tiltechnieken 1ste graad voorzien voor 15 personeelsleden. Die opleiding werd gegeven door lesgevers van het Provinciaal Comité ter bevordering van de arbeid.

Op 26/01/2012 vond er een vorming rond huisapothek plaats, gegeven door apotheek Vanderhaeghen. Dit in het kader van verpleegkundige handelingen.

Vragenlijst welzijn en tevredenheid personeel werd ingevuld door personeel en verwerkt. Actiepunten werden besproken.

Er vond een interne brandevacuatie oefening plaats op 26/04/2012.

Personeel wordt gevraagd om aangepast schoeisel te dragen om arbeidsongevallen te voorkomen.

Er werd een signalisatiebord aangekocht met als opschrift "opgelet natte vloer" om iedereen er attent op te maken dat er op die plaats gedweild wordt of er iets gemorst is.

Veiligheidsriemen werden voorzien voor losse rolwagens in instellingswagens.

Veiligheidsgordels werden bevestigd in liftbus instelling.

Pictogrammen en brandblusapparaten werden voorzien in DC en DIO huizen.

Controle brandveiligheid door plaatselijke brandweer in instelling, DC en DIO huizen om brandveiligheidsattest te bekomen.

Opstellen werkgelegenheidsplan 45-plussers om oudere werknemers in dienst te houden en aan te werven.

Opstellen schema "Wat te doen bij ongeval" wordt voorzien in instellingsvoertuigen.

Regelgeving rond wetgeving legionella (bacteriën in het water) werd opgevolgd.

Trimestriële rapporten (waarin per trimester een overzicht staat wat er allemaal gebeurt op vlak van interne preventie) werden opgesteld en besproken op de denktankvergaderingen.

Het jaarlijkse beheersplan (waarin vermeld staat wat er het komende jaar allemaal wordt ondernomen op vlak van interne preventie) werd gevolgd.

4.4.2 Beheersplan 2013

Nieuwe personeelsleden kunnen een opleiding rug sparende tiltechnieken volgen in 2013 (2de graad) in samenwerking met Provinciaal Comité ter bevordering van de arbeid.

Er zal minstens 1 brandevacuatie oefening plaatshebben in samenspraak met de plaatselijke brandweer.

Er zal een blusoefening worden georganiseerd voor een 15 tal personeelsleden in samenwerking met de plaatselijke brandweer.

Opvolgen Codex welzijn: nieuwe basiseisen voor arbeidsplaatsen.

4.5 Overzicht samenwerking met scholen

- **Hogeschool Gent, faculteit Mens en Welzijn, Sociaal-agogisch werk**, professionele bachelor ortho (A1) derde jaar: 1 studente.
- **Hogeschool Gent, faculteit Mens en Welzijn, Sociaal-agogisch werk**, professionele bachelor ortho (A1) derde jaar (schakelprogramma): 1 studente.
- **Centrum voor Volwassenonderwijs, Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk Gent (St. Amandsberg-Oostakker)**: 3 studenten jeugd- en gehandicaptenzorg (A2) (module 3&4, module 3&4, module 1&2).
- **Centrum voor Volwassenonderwijs, Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk Gent (St. Amandsberg-Oostakker)**: 2 studenten graduaat orthopedagogiek (A1).
- **Centrum voor Volwassenonderwijs, Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk Gent (St. Amandsberg-Oostakker)**: 1 studente graduaat maatschappelijk werk (module 3 en 4).
- **O.L.V. Ten Doorn Eeklo (TSO)** gezondheids- en welzijnswetenschappen 6de jaar (2B) : 4 studentes (kijkstage).
- **Koninklijk Lyceum Gent (TSO)**, 1 studente 7de jaar leefgroepenwerking (A2).
- **Koninklijk Technisch Atheneum Maldegem (TSO)**, 1 studente 7de jaar leefgroepenwerking (A2).
- **IVV Sint Vincentius Gent (TSO)**, 1 studente 7de jaar leefgroepenwerking (A2).

Met een aantal individuele studenten hadden we losse samenwerkingsverbanden in kader van projecten, eindwerken en geïntegreerde proeven (interview, bezoek, vraag om informatie,...).

Tot slot worden er geïntegreerde proeven technisch secundair onderwijs, afdeling leefgroepwerking (Koninklijk Lyceum Gent en Koninklijk Technisch Atheneum Maldegem) en eindwerken Bachelor (faculteit Mens en Welzijn, HoGent) in de orthopedagogiek gelezen door een aantal personeelsleden.

5 Informatie met betrekking tot de logistieke dienst in 2012.

a. Opvolging instappen samen aankoop voeding via Navigent (samenwerkingsverband tussen voorzieningen uit de sector personen met een handicap en Bijzondere Jeugdzorg).

- Prijzen voor voeding werden opgevraagd begin februari 2012. Zijn ons niet bereikt omwille van problemen bij Navigent.
- Voorzitter raad van bestuur wil eerst de evolutie bekijken door in te stappen in samen aankoop aangaande energie (gas en elektriciteit) incontinentiemateriaal en telefonie, vooraleer verdere stappen te ondernemen.

b. Overstap naar levering algemene voeding via “Horeca Totaal”.

- Prijzenstudie uitgevoerd tussen de firma's “Deli XL” en “Horeca Totaal”. Daaruit bleek dat Horeca Totaal veruit de beste prijs kwaliteit kon voorleggen.
Zodoende werd er overgestapt van leverancier voor algemene voeding op 24/03/2012. Er werd een tweede prijzencontrole gedaan in augustus 2012 waaruit bleek dat nog altijd Horeca Totaal de beste voorwaarden had.
In 2013 wordt gekeken welke de prijssetting van Metro is. Hiervoor werden eind 2012 de eerste contacten gelegd.

c. Onderhandeling met firma “De Bruycker” vleeswaren.

- Door te bestellen via computerprogramma en door de leveringen te beperken naar 1 à 2 leveringen per week via “easy meals new deal” zal er een korting worden toegekend op de aankoopssom.

d. Ingebruikname van een automatisch doseersysteem op de wasautomaten.

- Om de kostprijs van de wasserij aangaande wasproducten in de hand te houden, zijn we na overleg met de firma “Seifar” te Lokeren, (die ons beloofde dat dit systeem zal zorgen voor een besparing evenals een verbetering van het wasprogramma), tot een akkoord gekomen om op de 2 grote wasmachines een automatisch doseersysteem te plaatsen. Dit gebeurt met een onderhoudscontract door de firma “Seifar” die het onderhoud van de doseerapparaten doet, de levering van de producten verloopt via “Horeca Totaal”.

e. Vorming.

- Verantwoordelijke logistiek volgde een opleiding gerontologisch koken + diëten.

f. Overleg leefgroepen / logistiek.

Deze vergaderingen worden 3 maal per jaar gehouden en hebben tot doel:

- De samenwerking tussen de beide afdelingen beter op elkaar af te stemmen.
- De keuze mogelijkheden van de bewoners wat betreft voeding te bespreken.
- Bij te sturen waar nodig (bv. 2012 verbruik van charcuterie en brood).

g. Samenwerking met Justitie aangaande autonome werkstraffen via justitiehuis Gent.

- In 2012 (augustus) heeft één persoon 80 uren werkstraf vervuld in de logistieke dienst. Hij stond onder andere in voor onderhoud van de tuin en de garage.

h. Samenwerking met “Alternerend leren en werken deeltijds beroeps secundair onderwijs” (DBSO) door Provinciaal centrum deeltijds onderwijs in (PCDO) Eeklo.

- Een persoon werkte via systeem DBSO bij het onderhoud. Zij volgde 2 dagen per week les en werkte gedurende 3 dagen in de logistiek, met financiële ondersteuning van het Vlaams Instituut Voor Vorming en Opleiding (VIVO). Zij behaalde met vrucht haar getuigschrift. Op 12/09/2012 begon een nieuwe cursiste te werken via dit systeem.

i. Samenwerking met “intersectorale samenwerking dagbesteding jongeren Bijzondere Jeugd Bijstand (BJB)” De Kerhoek Zomergem.

- Deze mensen hielpen met de klusjesman. Zij kwamen gedurende enkele maanden enkele dagen per week. 2 jongeren namen deel aan dit project.

6 Informatie met betrekking tot het kwaliteitsbeleid 2012.

6.1 Jaarverslag kwaliteit 2012

Uit de **tussentijdse tevredenheidsbeoordeling** van de gebruikers in 2011 en 2012 blijkt over het algemeen een goede tot zeer goede tevredenheid (83%). Dit is iets lager dan 2009-2010. Er waren geen significante verschillen in de tussentijdse metingen van 2011 en 2012 alsook niet tussen de verschillende (leef)groepen. Deze lopen gelijk met de vorige jaren. Via de werkgroep sociale netwerken proberen wij de sociale netwerken bij een aantal van onze gebruikers verder uit te breiden via een aantal gerichte activiteiten. Vanaf 2013 willen wij ook gebruik maken van de sociale netwerken (zie de werkgroep ICT) om de leefwereld bij een aantal gebruikers te vergroten. Ook de accommodatie (meerpersoonskamers – gebrek aan privacy) blijft een pijnpunt zonder dat hier voor het ogenblik iets kan aan gedaan worden.

Grote tevredenheid was er rond de verdere uitbreiding van aanbod begeleid werk/enclavewerk. Vanuit het dagcentrum komt trouwens de expliciete vraag om dit nog verder uit te breiden in de toekomst: zie kwaliteitsplanning van de verantwoordelijke voor arbeidsgerichte activiteiten mede in het kader van het activiteitenaanbod voor nieuwe DIO gebruikers. We zien wel meer items die niet meer bij iedereen van toepassing zijn: zie bv. tevredenheid over de atelierwerking die niet meer bij iedereen van toepassing is n.a.v. opstart opvang in leefgroep in de namiddag voor gebruikers die niet deelnemen aan het bestaande activiteitenaanbod in de namiddag. Nieuw is het grafische overzicht van de tevredenheid in de periode 2007- 2012: de globale score blijft over het algemeen gelijk bij de verschillende leefgroepen als zijn er wel accentverschillen voor een aantal items: zo is bv. de ontevredenheid over de accommodatie van het dagcentrum in 2012 weg gevallen omwille dagcentrum van verhuis naar een nieuwe locatie.

Bij de **klachtenbehandeling** waren er noch in 2011 noch in 2012 formele klachten zoals vastgelegd in de inspraakbesluiten of in de procedure binnen het kwaliteitshandboek. Wel waren er een paar individuele informele klachten van gebruikers of hun vertegenwoordigers die de nodige aandacht kregen. In dit kader wijzen we ook naar ontevredenheid/klacht van de werkers over te weinig variatie in de charcuterie. We namen dit mee in het overleg logistiek – leefgroepen en binnen de corrigerende maatregel rond verbruik van charcuterie.

Op gebied van **ingezette middelen** wijzen we op het gebied van **gebouw en materiële uitrusting**: op de verdere afwerking van de renovatie van het sanitair in de leefgroepen, het beëindigen van de renovatie en de inrichting van de DIO huizen/dagcentrum en de aankoop van nieuwe industriële koelkasten in de grootkeuken die voldoen aan de HACCP- normen. Omwille van de oplopende tekorten op de werkingsbalans moesten een aantal investeringen ‘on hold’ gezet worden. Ook de zoektocht naar externe financiering voor de renovatie van de leefgroepskeukens bracht niets op omwille van het gebrek aan geldschietters ondanks diverse pogingen bij serviceclubs (economische crisis?). Dit wordt verder opgevolgd in 2013. Wij hopen in 2013 wel de slaapkamers te kunnen schilderen. Vervanging van het meubilair van de slaapkamers zal slechts kunnen met een financiële inbreng van de gebruiker zelf omdat het hier om individuele uitrusting gaat.

Op gebied van (aangepaste) **hulpmiddelen** waren er de aanpassingen van het sanitair en de laadbrug van de liftbus. Hiervoor was er een gedeeltelijke tussenkomst vanuit de provincie. Er wordt ook hier gezocht naar externe sponsoring: zie 'Sara Stedy' toestel om mensen te verplaatsen en aankoop aangepaste fitnessstoestellen.

Op **gebied van methodieken en visieontwikkeling** wijzen we op de introductie van de visie 'kwaliteit van bestaan' en de afspraken rond opstart Individuele Dienstverleningsovereenkomsten (IDO's) vanaf 2013. Voor de gebruikers van de DIO werd al gestart met de opmaak van de IDO's op basis van afname van de Personal Outcome Scale of POS vragenlijst. In 2013 wordt gestart met de opmaak van een IDO voor elke gebruiker in TW/TNW/DC. Tevens wijzen we op de evaluatie van hoofdstuk 2 binnen kwaliteitshandboek (visie, missie, waarden, objectieven en geschreven referentiekader) binnen de raad van bestuur en de gebruikersraad. Nieuw in 2012 was de omschrijving van de strategie die gehanteerd wordt binnen het kwaliteitsbeleid. Dit werd besproken op de raad van bestuur, de gebruikersraad, de denktank, de vergadering voor leefgroepsverantwoordelijken en het teamoverleg. Tevens werd 'kwaliteit van bestaan' model, inclusie en sociaal emotionele ontwikkeling toegevoegd als speerpunten binnen het geschreven referentiekader. Ook alle interne artikels en externe relevante artikels werden gesynthetiseerd en verzameld in 2 mappen. Alle visies en procedures kwamen op de server en zijn toegankelijk voor elk personeelslid. Ook de website werd verder uitgebreid: zie opname charter en protocol van verblijf op de website. De visie werd tevens toegelicht op een informatieavond voor alle wettelijke vertegenwoordigers op 03.12.12. Alle informatie hier rond werd ook opgenomen op de server. Verslag van de infoavond staat op de website.

Tevens werd de procedure rond verpleegkundige handelingen geëvalueerd en nogmaals naar voren gebracht op elke teamvergadering. De visie rond seksualiteit werd afgewerkt binnen de werkgroep seksualiteit en op diverse overlegfora besproken en gepubliceerd in 2 tijdschriften. In 2013 wordt de visie rond ongewenste intimiteiten geëvalueerd en bijgestuurd door de werkgroep seksualiteit. De werkgroep rouw werkte een voorstel van een palliatief dossier voor die op alle fora werd besproken en voorgelegd op de info avond van 03.12.12. In 2013 starten we met de invulling van dit dossier. In het kader van de ouder worden populatie volgde de kok een cursus rond gerontologisch koken die in 2013 in praktijk wordt omgezet (zie kwaliteitsplanning logistiek verantwoordelijke). Binnen de ICT- werkgroep zal er aandacht besteed worden aan de rol van de sociale media voor uitbouw en onderhoud sociale contacten en beeldvorming voorziening naar de buitenwereld toe (zie kwaliteitsplanning opvoeder - groepschef).

Op **gebied van personeelsmiddelen** werden de resultaten van de tevredenheidsbevraging bij het personeel besproken op de denktank en de vergadering van de leefgroepverantwoordelijken. (zie ook jaarverslag welzijn) en een aantal acties aan gekoppeld (zie meer informatiedoorstroming van boven af). Tevens kwam er 0,20 reguliere pr bij (zie ook 0,20 in 2013). Dit was minder dan gehoopt omdat in 2009 nog veel gebruikers naar huis gingen waardoor WE- bezetting lager was dan in andere voorzieningen en omkadering DC en TW (die laag zijn) niet mee in rekening werden gebracht. Ook het **ziekteverzuimbeleid** wordt verder opgevolgd in 2012. Zo zien we toch vaak langdurige afwezigheden bij oudere werknemers (zie vooral logistiek) en opvallend hoge frequentie van korte afwezigheden bij aantal jongere werknemers. Directie voerde een aantal gesprekken met personeelsleden die opvallend veel afwezig zijn en stuurde een paar keren een controlearts (zonder resultaat).

In 2013 gaat er aandacht aan intergenerationeel HR- management en in het bijzonder hoe we oudere werknemers langer aan het werk kunnen houden. Zie ook opmaak van een werkgelegenheidsplan voor oudere werknemers in 2012 met aandacht voor preventieve maatregelen op fysiek en psychisch vlak (zie uitrusting en VTO-beleid).

Omwille van de doorschuif van VIA- contracten naar vervangcontracten ziekte en zwangerschap werd VIA- budget 2012 opnieuw niet volledig uitgeput. In 2013 wordt gekeken om de reserves weg te werken. Dit zal opnieuw gebruikt worden voor aanvulling deeltijdse contracten (zie ook nieuwe VIA-akkoorden voor de sector). Tevens zal er gekeken worden hoe werkdruk bij de staf en de administratie kan aangepakt worden door toename het aantal AV- dagen en de opstart van DIO zonder dat er extra middelen naar de staf en de administratie gingen (zie kwaliteitsplanning van de opvoeder groepschef en van de verantwoordelijke administratie) in het kader van extra convenantsmiddelen.

Bij het **collectief overleg** wijzen we op de afname van de tevredenheidsbevraging door de gebruikersraad bij de ouders van het dagcentrum met een globaal hoge score van tevredenheid op alle items (zie verschil met scores vertegenwoordigers gebruikers leefgroep). In 2013 wordt er een bevraging van de gebruikers DIO en de betrokken sociale netwerken gepland vanuit de gebruikersraad; Ook hier verwijzen we naar de informatieavond die op 3 december samen met de gebruikersraad werd georganiseerd. Volgende onderwerpen kwamen aan bod: invulling Perspectief 2020, gevolgen regels zorgregie, voorstelling van het palliatief dossier, voorstel van kwaliteit van bestaan visie in het kader van de opstart van de IDO, een overzicht tegemoetkomingen en acties vanuit de gebruikersraad. Alle powerpointvoorstellingen + verslag zijn terug te vinden op de server of op de website. Er was een hoge tevredenheid over de inhoud van deze avond bij de aanwezigen. Vooral de openheid van de voorziening naar de gebruikersraad en de wettelijke vertegenwoordigers wordt gesmaakt net als de goede samenwerking tussen voorziening en de gebruikersraad.

Uit het **interne overleg** onthouden we de opstart van het overleg binnen de DIO (om de 4 weken). Alle andere vormen van intern overleg en de verschillende werkgroepen gingen eveneens door. Alleen kwamen de werkgroepen iets minder frequent samen omdat het moeilijk is om iedereen terzelfdertijd rond de tafel te krijgen. Nieuw in 2012 was de werkgroep kwaliteit ter voorbereiding van implementatie nieuw kwaliteitsdecreet vanaf 2014. In 2013 wordt gekeken hoe de werkgroepen beter op elkaar kunnen inspelen (zie verslag coördinatievergadering dd. 14.12.12) en bespreking op denktank dd. 18.12.12.

Bij het **externe overleg** verwijzen we vooral naar de diverse bijeenkomsten van de regionale prioriteitencommissie (RPC) en het dagelijks bestuur platform, die door de directie worden opgevolgd. Tevens was er de intervisiegroep Ernstig Mentaal Gehandicapt (EMG) (VWV) waar directie eveneens aan deelneemt. Tevens kijken we of adviesgroep De Wende, het overleg directies Intercasa en het Intersectoraal Overleg Platform (IOP) blijft voort bestaan nadat er in 2012 niet werd bijeen gekomen. Vanaf 2013 is directie verkozen lid binnen de stuurgroep Regionaal Overlegplatform Gehandicapt (ROG) Oost-Vlaanderen. Tevens zal het Subregionaal overleg Meetjesland vaker samenkomen in het kader van de opmaak van een project Rechtstreeks Toegankelijke Hulpverlening (RTH) (zie beleidsopties voorziening), mede in het kader van het uitwerken van een Subregionaal netwerk.

Ook kijken we welke vorm van lokaal overleg kan opgestart worden in het kader van een grotere betrokkenheid van de voorziening op dit lokaal beleid (zie beleidsopties voorziening in 2013) voor personen met een handicap. De gebruikersraad en de raad van bestuur worden hierin eveneens betrokken.

Bij de **corrigerende en preventieve maatregelen** was er vooral aandacht voor de grote tekorten bij het vervoer van het dagcentrum. Samen met raad van bestuur en gebruikersraad wordt er naar een oplossing voor de toekomst gezocht. In 2012 was er een eenmalige sponsorbijdrage van 2.400 euro. Binnen de rationalisatie van de voedingskosten wordt er gewerkt aan een corrigerende maatregel rond verbruik charcuterie en brood (zie kwaliteitsplan verantwoordelijke logistiek). In het kader van dalende inkomsten van de verkoop van de atelierproducten wordt er gezocht naar verdere afzetmarkten (zie kwaliteitsplanning opvoeder- groepschef). Er wordt verder gekeken naar mogelijke vormen van samen aankoop: zie moeilijkheden bij samenaankoop energie via Electrabel in 2012 (Navigent – Co-opera).

Hierbij verwijzen we ook naar het jaarverslag interne preventie 2012, het Jaar Actie Plan (JAP) interne preventie 2013, het jaarverslag welzijn 2012 en het mobiliteitsplan 2012 die samen met interne preventie-adviseur en afgevaardigden vakbond worden besproken.

Binnen de **beleidsopties van de organisatie** werd er in 2012 verder gewerkt aan de concrete invulling van het beleidsplan 2010 – 2020: zie investeringen 2012, ingebruikname DIO- huizen en nieuw dagcentrum, uitbreiding personeelskader. In 2013 worden de investeringen verder gezet ondanks financieel moeilijke omstandigheden. Er wordt gekeken of het DIO- project verder uitgebreid kan worden (al of niet met creatieve doorschuif reguliere plaatsen en convenanten, huur – individuele huisvesting), wordt de personeelsomkadering verder uitgebreid (al of niet met bijkomende convenantsmiddelen), kan het tehuis werkenden verder uitdoven bij mogelijks overlijden gebruiker. Nieuw is de invulling Perspectief 2020 en opstart RTH via Subregionaal netwerk Meetjesland. Dit alles wordt opgevolgd door de denktankvergadering, de gebruikersraad en de raad van bestuur. Binnen de raad van bestuur zal er aandacht zijn voor de opvolging in de toekomst nu een aantal leden ouder worden en moeten ze nagaan welke rol ze willen spelen ten aanzien van de voorziening: raad van beheer of raad van bestuur?

Wat de **beleidsopties van de overheid** betreft, was er in 2012 vanuit het regionaal overleg veel aandacht voor de verdere invulling van Perspectief 2020. Zo was er de evaluatie van de regionale prioriteitencommissies (zie ook druk bijgewoonde infosessie rond zorgregie), de opstart van de rechtstreeks toegankelijke hulpverlening (RTH), het bundelen van aantal good practices rond intersectorale samenwerking en de aanzet voor de uitbouw van een lokaal sociaal beleid (zie ook informatie vanuit de werkgeverskoepel). Deze onderwerpen kwamen diverse malen aan bod op de raad van bestuur, de gebruikersraad en de denktankvergadering. Dit werd tevens toegelicht op de informatie avond van 03.12.12 voor alle wettelijke vertegenwoordigers. Dit alles wordt mee genomen in de concretisering van het beleidsplan van de voorziening in 2013. Zo werkt Humival binnen de SubRegio Meetjesland samen aan de opbouw van een netwerk in het kader van een mogelijk aanbod RTH en zal er in 2013 na de gemeenteraadsverkiezing in 2012 overleg met de lokale overheden worden opgestart door de directie, de gebruikersraad en de raad van bestuur worden om zeggenschap te krijgen in het lokaal sociaal beleid (zie ook belang van inclusieve reguliere hulpverlening dichtbij het netwerk van de persoon met een handicap).

In 2012 werd o.a. in het kader van de procedure **rond misbruik en geweld ten aanzien van de gebruiker** de visie rond seksualiteit volledig herwerkt door de werkgroep seksualiteit en toegelicht op de gebruikersraad en het teamoverleg. Er verscheen tevens 2 artikels hierrond in Tijdschrift voor Welzijnswerk en Vlaams Tijdschrift voor Orthopedagogiek. De visie werd opgenomen op de server die voor ieder personeelslid toegankelijk is. Er wordt een centrale box aangelegd met informatie en hulpmiddelen rond beleving van seksualiteit bij de gebruiker (zie samenwerking met VMG en SENSOA). Voor 2 gebruikers die het slachtoffer waren van seksueel misbruik in het verleden werd een therapie opgestart via Covertteam dienst GGZ Eeklo. Dit wordt in 2013 door de denktank geëvalueerd. Tevens zal de werkgroep seksualiteit in 2013 de visie rond ongewenste intimiteiten finaliseren en zal er binnen het intern vormingspakket voor de gebruikers gezocht worden naar weerbaarheidstrainingen voor kwetsbare gebruikers.

Bij de **vorming van 2012** werd het ganse budget niet opgebruikt. Vooral de aankoop van boeken daalde drastisch net als het budget voor vorming rond interne preventie. In het kader van de resultaten van de bevraging in 2011 werd vooral ingegaan op het vormingsaanbod van Handicum. De vormingsorganisatie 'Zorgzaam' hield een interne vorming rond palliatieve zorg voor alle geïnteresseerden en er was ook een interne infosessie door het palliatief thuiszorgteam Oost-Vlaanderen. Vragen naar vorming hangen samen met differentieel takenpakket van de begeleider of het lidmaatschap van specifieke werkgroepen. We zien vaak dezelfde thema's terugkomen: ouderen, dementie, palliatieve zorg, rouw, klankschalen, probleemgedrag, communicatie, creatieve workshops, verpleegkundige handelingen, ASS, communicatie,.... Nog meer dan vroeger beslissen teams zelf welke vorming ze willen volgen (met de nodige budgettaire beperkingen). VTO- verantwoordelijke evalueert het vormingsaanbod in functie van de vragen die komen uit de verwerking van de VTO- vragenlijst 2012. Nog meer dan vroeger moet er gekeken worden hoe de informatie doorgespeeld wordt naar de collega's: zie overzicht uithangen van gevolgde vormingen, centrale map met verslagen, meer plannen van bezoeken en actieve workshops

Bij de **interne preventie** werd in 2012 opnieuw aandacht besteed aan de vorming bij het personeel rond hef- en tiltechnieken (2^{de} graad) en werden de nodige aanpassingswerken aan de elektrische installaties en de alarmcentrale gedaan om een nieuw brandweerattest te krijgen. Dit is nog steeds niet in orde omdat ook regels rond evacuatie zijn gewijzigd. Er was aandacht voor de procedure rond 'wat te doen bij een ongeval', kwam er een gevaarkegel voor natte vloeroppervlakten en de tevredenheidsvragenlijst bij personeel werd verwerkt.

Er kwam een werkgelegenheidsplan voor de oudere werknemers. De trimestriële rapporten interne preventie werden besproken in de denktankvergadering en met de vakbondsafgevaardigden. Er kwam een infosessie rond het gebruik van medicatie door de apotheker. In 2013 komt er een vervolgsessie rond reanimatie door de huisarts, wordt er een brandblus oefening gehouden door de brandweer, wordt de evacuatieplannen aangepast en volgt er opnieuw een sessie rond rug sparende tiltechnieken (2^{de} graad).

Op gebied van **interne audits** werden er in 2012 geen interne audits georganiseerd omdat alles gebundeld is in de werkgroep kwaliteit waarin de implementatie van het nieuwe kwaliteitsdecreet wordt voorbereid. Eind 2013 volgt een globale interne audit voor de opstart van het nieuw kwaliteitsdecreet.

Er was ook geen externe audit, wel een onverwacht inspectiebezoek op de werkvloer met een globaal positieve score. Een aantal kleine verbeteracties werden ondertussen doorgevoerd (zie procedure rond medicatie). Het inspectieverslag werd besproken op de raad van bestuur, gebruikersraad en denktank.

Uit de **kwaliteitsplanning 2012** waren er opnieuw een aantal individuele actiepunten bij de staf die werden vertaald in een aantal projectfiches die regelmatig werden besproken op de denktank. De meeste acties werden beëindigd: uitzondering zijn backup voor de personeelsadministratie door de opvoeder groepschef, herhaalinspuitingen hep- B en afname van de vragenlijst Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO) en het afname van het Consensusprotocol Ernstige Probleemgedrag (CEP) door ortho-agoog. Deze keren terug in de kwaliteitsplanning van 2013 naast een aantal andere belangrijke aandachtspunten zoals de opstart van de IDO's in het kader van de visie 'kwaliteit van bestaan', rationalisatie van de werkingskosten, aandacht voor ouderen, (zie kwaliteitsplanning 2013). In 2012 werd als globaal werkpunt 'orde en netheid' gekozen dat regelmatig aan bod kwam tijdens de teamvergaderingen.

Het **kwaliteitsbeleid** kwam dit jaar sterk aan bod in de sterk-zwak analyse (zie verder) en de opstart van de werkgroep kwaliteit waar naast stafleden alles (leef)groepverantwoordelijken aan deelnemen. Bedoeling is voldoende betrokkenheid vanuit de basis te hebben om het nieuwe kwaliteitsdecreet goed te kunnen implementeren. Veel aandacht zal gaan naar aspect zelfevaluatie en cyclisch verloop via de PCDA methodiek (Plan Do Check Act). In 2013 worden de werkzaamheden van de werkgroep kwaliteit afgerond.

Tijdens de afgenomen **functioneringsgesprekken** bij het personeel blijkt een grote mate van tevredenheid (ondanks vele opmerkingen op anonieme vragenlijst tevredenheid personeel). De afgesproken aandachtspunten worden over het algemeen goed opgevolgd. Toch missen we soms diepgang bij een aantal gesprekken, zeker bij de oudere werknemers met vele jaren ervaring. Daarom werkte de werkgroep competenties een nieuw voorstel van functioneringsgesprek uit op basis van een aantal competentieprofielen en gedragsindicatoren. Bedoeling is dat de functioneringsgesprekken vanaf 2013 op basis van deze competentieprofielen zullen afgenomen worden (in een cyclus van 5 jaar). Bij nieuw personeel (zowel begeleiders als mensen uit logistiek) werden een aantal **evaluatiegesprekken** afgenomen. De actiepunten worden door de direct verantwoordelijken opgevolgd. Wel is het niet altijd mogelijk om deze gesprekken te voeren op vooraf vastgelegde tijdstippen. Ook zien we een inhoudelijk verschil tussen de evaluatiegesprekken met de nieuwe logistieke medewerkers en nieuwe begeleiders.

Binnen de **sterk-zwak analyse** werd in 2012 het kwaliteitsbeleid, het kwaliteitsstreven en de teamwerking geëvalueerd. Nieuw in 2012 was dat ook het DIO- team deze sterk-zwak analyse invulde. Sterk is dat men de hedendaagse visie rond ondersteuning probeert individueel te vertalen naar iedere gebruiker en hierbij een sterke overlegcultuur aanwezig is. Toch wijst men op de logistieke en organisatorische beperkingen en het feit dat afspraken niet altijd even correct worden nageleefd.

In 2013 zal er sterk rekening gehouden worden met de visie rond kwaliteit van bestaan in het kader van de opstart van de IDO's en zal er ook voldoende aandacht moeten zijn voor de sociale netwerken bij de uitbouw van de ondersteuning van de gebruikers.

Uit de **coördinatievergadering van de inhoudelijke werkgroepen** (ouderen, sociale netwerken en ICT) leren we dat er in 2012 heel wat acties werden ondernomen dat die in 2013 verder worden gezet. Tevens wordt er gekeken of er in 2013 niet meer afstemming moet zijn met bepaalde ad hoc werkgroepen (zie bv. ouderen en palliatieve zorg/rouw of sociale netwerken en ICT).

De werkgroepen gingen slechts gemiddeld 2 maal door in. Naast de inhoudelijke werkgroepen zijn er ook een aantal ad hoc werkgroepen (competenties, palliatieve zorg/rouwverwerking, kwaliteit) die eveneens een aantal actiepunten verwezenlijkten en verder gezet worden in 2013. Alle werkgroepen worden duidelijk ervaren als een meerwaarde voor de werking. VTO- beleid ondersteunt de verdere inhoudelijke ondersteuning van deze werkgroepen.

Besluit

Het kwaliteitshandboek binnen Humival blijft een belangrijke leidraad om de werking continu te evalueren en bij te sturen en blijven we er naar streven om ook het personeel bij het kwaliteitsgebeuren te betrekken. In 2012 en 2013 staan we voor een overgangsjaar naar het nieuwe kwaliteitsdecreet waar zelfevaluatie een belangrijke rol zal spelen en de PDCA methodiek er zal voor moeten zorgen dat het kwaliteitsstreven een cyclisch gebeuren blijft.

Via de werkgroep kwaliteit hopen wij klaar te zijn tegen eind 2013.

6.2 Evaluatie kwaliteitsplanning 2012

Ortho-agoog

- Bespreking van de visie van Shalock (kwaliteit van bestaan) en de mogelijke gevolgen voor de organisatie van de zorg binnen Humival.
- Uitschrijven van een synthesesetekst 'geschreven referentiekader' binnen het kwaliteitshandboek.
- Evaluatie en bijsturing van het referentiekader rond grensoverschrijdend gedrag en de procedure 4.6.16.
- Proefinschaling/diagnose via herwerkte vragenlijst Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO).

Evaluatie:

- De visie van Schalock kwam uitgebreid aan bod in elke leefgroep. Ze werd ook besproken op de kwaliteitswerkgroep. Het stramien voor IDO werd opgesteld en duidelijk toegelicht.
- Het geschreven referentiekader werd volledig herwerkt en uitgeschreven en toegelicht in de leefgroep vergaderingen.
- Het kader werd aangepast, definities werden geherformuleerd en er de relevante adressen werden gebundeld op één info-fiche.
- Er is informatie verkregen rond de proefinschaling, om toegang te krijgen tot de proefinschaling moet er betaald worden en dit wordt verder bekeken.

Verantwoordelijke medische zaken en interne preventie

- Afname en verwerking van de vragenlijst 'welzijn en tevredenheid personeel'
- Opvolging van mogelijke individuele blistering van de medicatie
- Het opvolgen van de tetanus en hepatitis B insputingen
- Het opvolgen van de regelgeving rond de verpleegkundige handelingen en de eventueel daarbij horende interne vorming.

Evaluatie:

- De vragenlijst werd opgesteld in samenwerking met opvoeder- groepschef. In het voorjaar werd ze afgenomen. De resultaten werden uitvoerig besproken in de denktank.
- Het opvolgen van de individuele blistering is gebeurd. De verantwoordelijke medische zaken, ging hiervoor te rade bij WZC De Linde in Waarschoot. Zolang er geen verplichting komt vanuit VAPH werken we verder met ons bestaand systeem.
- De tetanus insputingen zijn zo goed als bij iedereen gezet, bij sommige gebruikers van het dagcentrum moet dit nog gebeuren. De hepatitis B insputingen zullen doorgeschoven worden naar 2013.
- De procedure is nog eens toegelicht in elke leefgroep en wordt op regelmatige basis herhaald. Apotheek Vanderhaegen kwam langs om een toelichting te geven rond het gebruik van verschillende medicijnen.

Opvoeder – groepschef

- Afname en verwerking van de vragenlijst welzijn en tevredenheid personeel.
- Opvolgen van de verhuis van het dagcentrum naar de Nijverheidsstraat 20.
- Opvolgen van de mogelijke opstart DIO via persoonsvolgende convenanten.
- Een back-up zijn voor de personeelsadministratie.

Evaluatie:

- De vragenlijst werd opgesteld in samenwerking met Hilde. In het voorjaar werd ze afgenomen. De resultaten werden uitvoerig besproken in de denktank.
- De verhuis van het dagcentrum werd grotendeels opgevolgd.
- Bij de opstart van DIO werden verschillende versies van uurroosters uitgewerkt, waarbij besloten werd om een afzonderlijk team voor DIO te voorzien.
- Een back-up zijn voor de personeelsadministratie wordt doorgeschoven naar 2013.

Verantwoordelijke vrijwilligerswerking.

- Evaluatie en bijsturing van de werving van vrijwilligers.
- Opvolging van de registratie begeleid werk DC (al of niet via nieuw software pakket voor bewonersadministratie).
- Een actieplan rond begeleid werk opstellen en verder op zoek gaan naar mogelijke kandidaten.

Evaluatie:

- Meer en meer mensen werden direct aangesproken, wat voorlopig een positief resultaat geeft.
- Alles wordt bijgehouden wat betreft begeleidingsuren op persoonlijke lijsten. Ten laatste tegen 31.03.2013 wordt alles geregistreerd.
- Het actieplan is opgesteld. Een aantal contacten zijn lopende, anderen werden gestart.

Verantwoordelijke administratie

- Opvolging instappen in Navigent voor aankoopbeleid.
- Opvolgen van de verhuis van het dagcentrum naar de Nijverheidsstraat 20.
- Opvolgen nieuwe uitvoeringsrichtlijnen zorgregie.
- Opvolging registratie begeleid werk DC (al of niet via nieuw software pakket voor bewonersadministratie).
- Opvolgen mogelijke opstart DIO via Persoonsvolgende Convenanten (PVC).

Evaluatie:

- Humival stapte in Navigent voor aankoopbeleid. Er werd ingestapt in samenaankoop voor incontinentiemateriaal en energie.
- De verhuis van het dagcentrum werd opgevolgd. De extra aankopen gebeurden en de leveringen werden goed opgevolgd.
- Er werd deelgenomen aan een aantal infosessies rond zorgregie en op de denktank werd hierrond ook uitvoerig stilgestaan.
- De registratie gebeurde voor één gebruiker in de bewonersadministratie, bij iedere nieuwe begeleid werker wordt er uitgekeken als de registratie noodzakelijk is.

- Er werden 4 PVC's goedgekeurd. 3 van de 4 gebruikers stonden bij Humival als zorgvrager, 1 kwam van St Jozef. Momenteel is er nog de zoektocht naar het 5^{de} convenant.

Zorg- en kwaliteitscoördinator

- Bespreking van de visie Shalock (kwaliteit van bestaan) en mogelijke gevolgen voor de organisatie van de zorg binnen Humival.
- Voorbereiding van de nieuwe uitvoeringsrichtlijnen geharmoniseerd kwaliteitsdecreet via oprichting van de werkgroep kwaliteit.
- Opvolgen van de verhuis van het dagcentrum naar de Nijverheidsstraat 20.
- Evaluatie en bijsturing van het referentiekader grensoverschrijdend gedrag en de procedure 4.6.16.
- Opvolgen van de nieuwe uitvoeringsrichtlijnen zorgregie.
- Opvolgen van de mogelijke opstart DIO via Persoonsvolgende convenanten (PVC).

Evaluatie:

- De visie van Schalock (kwaliteit van bestaan) kwam uitgebreid aan bod in elke leefgroep. Ze werd ook besproken op de kwaliteitswerkgroep. Het stramien voor de IDO's werd opgesteld en duidelijk toegelicht.
- In de werkgroep kwaliteit werden al een aantal procedures besproken. Volgend jaar wordt hieraan verder gewerkt. Er is een goede inbreng van elk aanwezig lid in de werkgroep.
- De verhuis van het dagcentrum werd opgevolgd.
- Het kader werd aangepast, definities werden geherformuleerd en er de relevante adressen werden gebundeld op één info-fiche.
- Er werd deelgenomen aan een aantal infosessies rond zorgregie en op de denktank werd hierrond ook uitvoerig stilgestaan.
- Er werden 4 PVC's goedgekeurd. 3 van de 4 gebruikers stonden bij Humival als zorgvrager, 1 kwam van St Jozef. Momenteel is er nog de zoektocht naar de 5^{de} convenant.

Verantwoordelijke logistiek

- Opvolging instappen in Navigent voor aankoopbeleid (samen aankoop).
- Op de volgende overlegmomenten tussen de leefgroepen en het logistiek communiceren over - "het opruimen" van de kamers wanneer er iemand van het logistiek personeel komt kuisen en bijzondere wensen rond voeding vanuit de gebruikers rond voeding.
- Een prijs vergelijkende studie maken rond voedingswaren
- Verder opvolgen stage deeltijds leren en deeltijds werken

Evaluatie:

- Humival stapte in Navigent voor aankoopbeleid, maar niet voor voeding.
- Voor voeding werd overgestapt van DELI XL naar Horeca Totaal omwille van goedkopere prijs.
- Op het overleg voeding, werden de diëten besproken, verjaardagmenu's, enz...
- Er werd een prijsvergelijkende studie gemaakt rond vleeswaren. Firma De Bruycker leverde verder maar met een prijsstijging van 8%. Dit wordt verder opgevolgd.

- Een nieuwe cursiste van alternerend leren en werken kwam op de werkvloer, ze functioneert goed mits een aantal bijsturingen. De cursiste van het vorige schooljaar eindigde met succes haar opleiding.

Gemeenschappelijk werkpunt (leef)groepverantwoordelijken

- Jaarthema orde en netheid.

Evaluatie:

- Dit thema kwam uitgebreid aan bod binnen elke leefgroepvergadering. Het werd goed opgevolgd maar blijft een aandachtspunt.

6.3 Kwaliteitsplanning 2013

Ortho-agoog

- Helpdesk opstart IDO-verslagen voor gebruikers.
- Opvolgen van de introductie visie 'kwaliteit van bestaan' (Schalock) in de dagelijkse werking.
- Opvolgen van de meerwaarde van een aantal vragenlijsten zoals CEP (consensusprotocol ernstig probleemgedrag) en SEO (schaal emotionele ontwikkeling) bij gebruikers met ernstig probleemgedrag.
- Finaliseren van de visie rond grensoverschrijdend gedrag.

Verantwoordelijke medische zaken en interne preventie

- Opvolgen van het werkgelegenheidsplan voor oudere werknemers.
- Opnieuw bekijken probleem individuele medicatie.
- Opvolgen kosten medicatie na beslissing integrale betaling door de gebruiker.
- Opvolgen toediening inspuitingen hep B, pneumo 23,...

Opvoeder-groepschef

- Opvolgen werkgroep ICT in kader van opstart computerhoek en gebruik sociale media bij onze gebruikers.
- Opvolgen van het nieuw softwarepakket personeelsadministratie (Eblox) in kader van back up voor de verantwoordelijke administratie.
- Opvolgen van de corrigerende maatregel rond verkoop atelierproducten i.s.m. verantwoordelijken productateliers.

Verantwoordelijke vrijwilligerswerking

- Verder uitbreiding van de posten begeleid werk en enclavewerk.
- Supervisie jobcoaches in de dagelijkse ondersteuning bij begeleid werk en enclavewerk.
- Verdere opvolging van het actieplan rond vrijwilligers: match vraag en aanbod.
- Opvolgen mogelijkheden nieuwe gebruikers slaapvleugel.

Verantwoordelijke administratie

- Opvolgen van het nieuw softwarepakket Eblox (personeelsadministratie) en mogelijkheden naar efficiëntie werk rond uurrooster.
- Betreft opvoeder groepschef als back-up rond personeelsadministratie.
- Opvolgen regelgeving convenanten en afrekening DIO (zie ook opmaak) personeelsbegroting binnen enveloppefinanciering VIA-convenanten-sociale Maribel)

- Mogelijkheden introductie prikklok in kader van efficiënte verwerking loongegevens.

Zorg- en kwaliteitscoördinator

- Coördineren verdere werkzaamheden werkgroep kwaliteit in het kader van definitief voorstel kwaliteitshandboek eind december 2013.
- Opvolgen van de functioneringsgesprekken vanuit nieuw competentie denken.
- Opvolgen nieuwe bedragen incontinentie 2013.
- Opvolgen vragenlijst gebruikersraad voor bevraging DIO 2013.
- Organisatie 25-jarig bestaan Humival Waarschoot.

Verantwoordelijke logistiek

- Opvolgen van het vertrek van logistiek medewerkster, pensionering in 2013.
- Opvolgen gerontologisch koken.
- Opvolgen verbeteracties in kader van verbruik voeding (concrete bestellijsten, vermijden overschotten, correcte hoeveelheid voedsel,...)
- Opvolgen HACCP vorming bij nieuw personeel.

Gemeenschappelijk werkpunt (leef)groepverantwoordelijken

- Opvolgen opstart individuele dienstverleningsovereenkomst op basis van de visie 'kwaliteit van bestaan'.

7 Informatie met betrekking tot intern en extern overleg

7.1 Overzicht van het intern overleg

Een kwaliteitsvolle dienstverlening vraagt heel wat intern overleg ten einde afspraken binnen de verschillende geledingen van de voorziening mogelijk te maken en op elkaar af te stemmen.

Denktankvergadering.

Deelnemers: de directie en de staf bestaande uit de verantwoordelijke administratie, de verantwoordelijke voor medische zaken en interne preventie, de verantwoordelijke voor vrijwilligerswerking, de zorg- en kwaliteitscoördinator, de opvoeder-groepschef, en de ortho-agoog.

Frequentie van vergaderingen: om de 14 dagen met uitzondering van de schoolverloven.

Doel: vertalen van de missie, de visie, de waarden, de objectieven; de strategie en het geschreven referentiekader naar de dagelijkse werking toe. Hiertoe behoort ook de opvolging van het kwaliteitsbeleid en de inhoudelijke vertaling van beslissingen vanuit de raad van bestuur.

Vergadering van de leefgroepverantwoordelijken.

Deelnemers: de directie, de staf, de leefgroepverantwoordelijken, de verantwoordelijke van de dienst inclusieve ondersteuning en de coördinator van de slaapvleugel.

Frequentie van vergaderen: maandelijks met uitzondering van de schoolverloven.

Doel: vertalen van de beslissingen van de staf naar de leefgroepen toe; bespreken, evalueren en bijsturen van de leefgroepsoverstijgende afspraken binnen het collectief afsprakenplan, de informatie-uitwisseling, bespreken van de acties binnen het kwaliteitsbeleid. Intervisiemoment voor de leefgroepverantwoordelijken o.l.v. de staf.

Teamvergaderingen.

Deelnemers: de (leefgroep)verantwoordelijken en de begeleiders. De staf en de directie in functie van noodzaak.

Frequentie van vergaderen: om de 14 dagen met uitzondering van de schoolverloven, met uitzondering van vergadering DIO (om de 4 weken).

Doel: maken, evalueren en bijsturen van de leefgroepsafspraken binnen het collectief afsprakenplan, bespreking van de individuele dienstverleningsovereenkomsten van de gebruiker, bespreking van de acties binnen het kwaliteitsbeleid, activiteitenplanning, taakverdeling, informatie-uitwisseling.

Vergadering logistiek.

Deelnemers: het personeel van de logistiek o.l.v. de verantwoordelijke logistiek

Frequentie vergaderen: minstens 4 maal per jaar.

Doel: maken en evalueren van de taakplanning van de logistiek, opvolgen van de actiepunten bij het personeel logistiek.

Vergadering van de werkgroepen.

Deelnemers: Deze groepen bestaan uit telkens 1 vertegenwoordiger per leefgroep o.l.v. een staflid of leefgroepverantwoordelijke. Eenmaal per jaar is er een coördinatievergadering van de inhoudelijke werkgroepen waarbij het jaarplan wordt geëvalueerd en het nieuwe jaarplan wordt opgemaakt.

Frequentie vergaderen: 2 tot 3 maal per jaar

- **Overleg logistiek - leefgroepen:** o.l.v. de verantwoordelijke logistiek waarbij afspraken worden gemaakt met de (leef)groepsverantwoordelijken in het kader van de afstemming van de afspraken op gebied van de voeding, de onderhoudstaken en de was tussen logistieke diensten en leefgroepen.
- **ICT:** o.l.v. de opvoeder groepschef wordt het ICT- jaarwerkplan besproken en vertaald per (leef)groep.
- **Ouderen:** o.l.v. de leefgroepverantwoordelijke leefgroep 2 wordt er bijzondere aandacht besteed aan de bijzondere zorgvragen van ouder wordende gebruikers en wordt ouderenswerking besproken en bijgestuurd.
- **Sociale netwerken:** o.l.v. de verantwoordelijke voor de vrijwilligerswerking wordt er bijzondere aandacht besteed aan de sociale netwerken van onze gebruikers (zie o.a. organisatie van activiteiten, contacten leggen met nieuwe sociale netwerken) en wordt de opmaak van de levensboeken opgevolgd.
- **Seksualiteit:** o.l.v. de ortho-agoog in kader van de visie-opbouw rond gewenste en ongewenste intimiteiten en het ondersteunen van de gebruikers bij dit onderwerp door o.a. interne vorming en projecten.
- **Rouwverwerking en palliatieve zorg:** o.l.v. een begeleider uit leefgroep 1 waarin procedures rond overlijden en palliatieve zorg worden opgemaakt, geëvalueerd en bijgestuurd alsook visie rond rouwverwerking wordt opgemaakt, geëvalueerd en bijgestuurd.
- **Competenties:** o.l.v. de zorgcoördinator waarin er gezocht wordt naar het opstellen van competentieprofielen en een woordenboek en een aantal procedures (aanwerving en selectie, evalueren en functioneren personeel en functieomschrijvingen worden bijgestuurd op basis competenties.
- **Kwaliteit:** o.l.v. de kwaliteitscoördinator. Werd in 2011 voorbereid voor effectieve opstart in 2012 waarbij er gestalte zal gegeven worden aan het nieuwe geharmoniseerd kwaliteitsbeleid.

Frequentie van vergaderingen minimaal 3 maal per jaar.

Themavergaderingen

- **Vergadering van de slaapvleugel** o.l.v. de coördinator van de slaapvleugel in het kader van de opmaak, het opvolgen en het bijsturen van het afsprakenplan binnen de slaapvleugel en de bespreking, het evalueren en het bijsturen van de individuele dienstverlenings-overeenkomsten van de gebruikers binnen de slaapvleugel en het afstemmen van de afspraken met de diverse leefgroepen.
- **Vergadering van de NM-verantwoordelijken** o.l.v. opvoeder groepschef komen alle verantwoordelijken van de NM- werking minstens 1 maal per jaar samen om verdeling gebruikers onder de NM-werking te bespreken rond mogelijke knelpunten en voorbereiding interactieve NM-beurs.
- **Vergadering van de leefgroepsoverstijgende voormiddagactiviteiten** o.l.v. de opvoeder-groepschef: verantwoordelijken VM-activiteiten komen samen in functie van noodzaak om leefgroepsoverstijgende voormiddag activiteiten en afspraken op elkaar af te stemmen.
- **Vergadering Special Olympics** o.l.v. de jaarverantwoordelijke samen met de begeleiding Special Olympics vorige en volgende jaargang om de afgelopen manifestatie te beoordelen en het actieplan op te maken voor het volgende jaar.

Frequentie van vergaderen: in functie van noodzaak met een minimum van 1 maal per jaar.

Tot slot

Daarnaast zijn er soms nog formele ad hoc overlegmomenten in functie van noodzaak: zie bv. overleg met de vakbondsafgevaardigden, overleg met het personeel, overleg met de medewerker boekhouding, overleg met de voorzitter van de raad van bestuur, overleg met individuele vertegenwoordigers van de gebruikers, overleg met de stage verantwoordelijken, overleg met de interne preventie-adviseur, overleg met de verantwoordelijke medische aangelegenheden, die niet in een schema te gieten zijn maar even noodzakelijk zijn voor de goede dienstverlening.

De werking is tot slot ook slechts mogelijk via de dagelijkse informele overlegmomenten waarin de noodzakelijke informatie wordt doorgegeven om een goede dienstverlening mogelijk te maken.

7.2 Overzicht van deelname vanuit Humival aan extern overleg.

Regionaal Overleg Gehandicaptenzorg (ROG) Oost-Vlaanderen.

Binnen het kader van de zorgregie wordt het regionaal (provinciaal) overleg gehandicaptenzorg uitgesplitst in een platform minderjarigen en een platform meerderjarigen. Doel is de om verschillende elementen van het besluit zorgregie (zorgvraagregistratie, zorgbemiddeling, zorgplanning en zorgafstemming) concreet gestalte te geven. Minstens een maal per jaar komen beide platformen samen voor de **algemene vergadering van het ROG**. De directeur nam deel aan dit overleg op 27.06.12 en 27.09.12.

Humival behoort binnen de structuur van het ROG tot het **platform meerderjarigen**. Opdracht van dit platform is het adviseren en signaleren van evoluties met betrekking tot de meerderjarigenzorg en de concrete uitvoering van de opdrachten van het ROG rond zorgregie. In 2012 kwam het **algemeen overlegplatform meerderjarigen 1 maal** bijeen op 10.12.12 om de werkzaamheden van 2012 toe te lichten speciaal in kader van werking regionale prioriteitencommissie en opstart rechtstreeks toegankelijke hulpverlening. De directeur nam deel aan dit overleg.

De directeur is ook verkozen lid van het **dagelijks bestuur van het platform meerderjarigen**. Dagelijks bestuur vormt de link tussen de provinciale stuurgroep van het ROG en het platform meerderjarigen en stuurt het platform meerderjarigen aan. Dagelijks bestuur staat eveneens in voor het concreet vorm geven aan de uitvoeringsbesluiten zorgregie voor wat betreft de meerderjarigen. In 2012 werd het meerjarenzorgplan bijgestuurd conform de richtlijnen binnen perspectief 2020. Kwam samen 8 maal samen op 16.01.12, 19.03.12, 07.05.12, 18.06.12, 17.09.12, 05.11.12, 29.11.12, en 17.12.12.

De directeur is tevens verkozen lid van de **Regionale Prioriteitencommissie (RPC- 3^{de} kamer)** die afwijkingen op de regels zorgregie bij opname adviseert, de status prioritair te bemiddelen (PTB) toekent, de convenanten (PAB of PVC) toewijst en opvolgt alsook ad hoc zorgoverleg en de zorgbemiddeling opvolgt net zoals de invulling van de VIPA-plaatsen. Deze vergadering komt maandelijks samen met uitzondering van de zomermaanden.

Subregionaal Overleg Gehandicaptenzorg Meetjesland (ROGM).

Naast het hierboven vermeld Regionaal Overleg Gehandicaptenzorg (ROG) is er ook nog een SubRegionaal Overleg Gehandicaptenzorg (SubROG) actief binnen het Regionaal Welzijns Overleg Meetjesland (RWOM). Binnen het Platform Gehandicaptenzorg Meetjesland (PGM) zetelen zowel gebruikers, verwijzers als diensten en voorzieningen die actief zijn binnen het Meetjesland. Doel van dit overleg is een subregionale inkleuring te geven aan de uitwerking van de uitvoeringsbesluiten zorgregie. De directeur neemt deel aan dit overleg. Overleg kwam 3 maal samen in 2012 op 13.06, 15.11 en 26.11.12 en in het kader van de subregionale inkleuring voor de uitvoeringsrichtlijnen zorgregie (zie o.a. zorgplanning en zorgafstemming). In de tweede helft van 2012 werd het project rond rechtstreeks toegankelijke hulpverlening voorbereid.

Zorgbemiddelingsoverleg meerderjarigen Oost-Vlaanderen.

In het kader van de uitvoeringsbesluiten zorgregie werd in 2009 binnen het platform meerderjarigen een regionaal zorgbemiddelingsoverleg opgestart rond 3 clusters: wonen, dagbesteding en ambulante ondersteuning. In 2011 werd besloten om deze clusters samen te voegen tot 1 vergadering. Doel van dit overleg is om knelpunten m.b.t. tot zorgbemiddeling naar boven te brengen en het bespreken van de dossiers met status PTB en noodsituatie en de toegekende convenanten. In het kader van stage-opdracht binnen VSPW opleiding maatschappelijk werk neemt ook een begeleider deel aan dit overleg, samen met zorg- en kwaliteitsverantwoordelijke. Zorgbemiddelingsoverleg kwam in 2012, 3 maal samen.

Het Vlaams Welzijnsverbond (VWV).

De directeur nam deel aan de bijeenkomsten van het **coördinatiecomité Oost-Vlaanderen (COC)**. Hierin zetelen alle directies uit Oost-Vlaanderen van voorzieningen die lid zijn van het Vlaams Welzijnsverbond. Alle relevante werkgeversthema's worden besproken rond de zorg voor personen met een handicap. Dit overleg kwam in 2012 een tiental keren samen en dit telkens op de laatste woensdag van de maand. De directeur is ook lid van het **COC bureau**. Dit bureau komt een vijftal keren samen per jaar en bereidt de COC-vergaderingen voor. Vanaf 2011 neemt de directeur ook deel aan **interviewbijeenkomst EMG** van voorzieningen die zich richten naar zeer ernstige complexe zorgvragen. Dit overleg komt 2 maal per jaar samen.

Commissievergaderingen scholen.

Directie maakt deel uit van de **adviescommissie** van de Sociaal Hogeschool Gent (opleiding bachelor in de ortho-agogiek). Deze commissie kwam 1 maal samen op 03.05.12 en brengt advies uit rond onderwerpen binnen de opleiding bachelor orthopedagogiek.

De directeur maakt ook deel uit van de **werkveldcommissie** Vormingsleergangen voor Sociaal en Pedagogisch Werk) (opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg). Deze commissie kwam niet samen in 2012.

Andere interviewgroepen.

Een aantal stafleden nemen deel aan volgende **interviewgroepen**:

- **Overlegplatform begeleid werk** steunpunt midden Oost-Vlaanderen (verantwoordelijke arbeidsgerichte activiteiten)) rond verdere uitwerking begeleid werk en enclavewerk. Dit platform kwam in 2012 een vijftal keren samen.
- **Contactgroep vrijwilligerswerk** (verantwoordelijke voor vrijwilligerswerking) rond verdere uitwerking vrijwilligersdecreet. De contactgroep kwam in 2012, 4 maal samen.
- **Intercasa** (ortho-agoog) rond casusbesprekingen en uitwisselingen voor personen met een verstandelijke handicap en extreme gedrags- en psychische problemen. Interviewgroep kwam in 2012 4 maal samen.
- **Interviewgroep kwaliteit:** (kwaliteitscoördinator) kwam 2 maal samen in 2012 n.a.v. nieuwe geharmoniseerd kwaliteitsdecreet.

8 Informatie met betrekking tot de gebruikersraad

2012 was voor de gebruikers van het dagcentrum een jaar van grote veranderingen: de nieuwe infrastructuur in de Nijverheidsstraat werd in gebruik genomen. Hierdoor kreeg deze groep meer ademruimte, maar ook een kans op hernieuwde werking en initiatieven.

Daarnaast zijn ook 4 nieuwe gebruikers verwelkomd in de woningen in de Nijverheidsstraat en de Patronagiestraat. De gebruikersraad volgt deze groep met bijzondere belangstelling omdat het hier toch gebruikers betreft waarmee Humival minder ervaring heeft. De gebruikersraad stelt vast dat Humival zeer professioneel omgaat met deze doelgroep.

De gebruikersraad denkt dat door het uitbreiden van het zorgaanbod de overlevingskansen van Humival toenemen als zelfstandige voorziening.

De leden van de gebruikersraad voerden in 2012 opnieuw een tevredenheidsmeting uit bij de vertegenwoordigers van de gebruikers van het dagcentrum.

13 vertegenwoordigers van de gebruikers van het dagcentrum zijn ingegaan op deze uitnodiging.

Enkele opvallende resultaten van deze gesprekken:

96% van de ondervraagde vertegenwoordigers zijn tevreden over de contacten met de Directie, de staf, het gespecialiseerde en het begeleidend personeel van Humival.

Het hulp- en dienstverleningsplan is gekend. De vertegenwoordigers worden geregeld uitgenodigd om het hulp- en dienstverleningsplan te bespreken met de aandachtsbegeleider van de gebruiker.

94% van de vertegenwoordigers is tevreden over het personeel van het dagcentrum.

82% is tevreden over de informatie vanuit Humival.

Voor 23% van de vertegenwoordigers lijken de informatieborden in de centrale hall en in het dagcentrum niet van toepassing voor hun gebruiker.

94% van de vertegenwoordigers, voor wiens gebruiker de informatieborden wel van toepassing zijn, is tevreden met de communicatieborden in de hall en in de leefgroep. Deze communicatieborden zijn natuurlijk in de eerste plaats bedoeld voor de gebruikers en minder voor de vertegenwoordigers. Diverse vertegenwoordigers komen trouwens zelden in het dagcentrum omdat de gebruiker meerrijdt met het vervoer van het dagcentrum.

De vertegenwoordigers zijn minder vertrouwd met de website van Humival. Slechts 15% kent de website. De nieuwsbrief vanuit de gebruikersraad, die drie keer per jaar verschijnt, is gekend bij 92% van de vertegenwoordigers en wordt wel sterk gewaardeerd.

De vrijwilligerswerking van Humival is slechts gekend door 31% van de vertegenwoordigers.

De vertegenwoordigers hebben veel bijzonder positieve ervaringen met Humival en de begeleiding en zorg, die de gebruikers mogen ontvangen. Eigenlijk zijn er amper minder positieve ervaringen.

De gebruikersraad kon 2 suggesties noteren: de vertegenwoordigers stellen vast dat het aantal uitstappen met de dagcentrum de laatste jaren te fel is teruggelopen en zij vragen toch bijzondere aandacht bij personeelsswissels. De gebruikers zijn zeer gehecht aan het vertrouwde personeel. Dit is trouwens de mooiste blijk van waardering. De gebruikers hebben bij elke personeelsswissel toch wat aanpassingstijd nodig en misschien kan dit nog beter gekaderd worden.

Voor de toekomst wensen de vertegenwoordigers dat Humival zijn eigenheid behoudt en dat de begeleiding blijft zoals ze vandaag aangeboden wordt. De vertegenwoordigers zijn vooral tevreden over de nieuwe infrastructuur voor het dagcentrum.

Een apart onderzoek betreft de opstapvergoeding voor het busvervoer. De gebruikersraad heeft tijdens de gesprekken met de vertegenwoordigers van de gebruikers vastgesteld dat de tussenkomsten van de Overheid niet volstaan om de feitelijke onkosten te dekken die het dagelijks leven en het verblijf in het dagcentrum meebrengen. Een verhoging van de opstapvergoeding trekt dit financieel onevenwicht nog schever.

De gebruikersraad is één van haar leden zeer erkentelijk voor haar tussenkomst bij een Serviceclub om 2400 € als sponsoring te verwerven voor het vervoer van het dagcentrum.

De gebruikersraad is zeer tevreden met de ingebruikname van twee woningen (Patronagiestraat en Nijverheidsstraat). Dit komt vooral ten goede van de werking van het dagcentrum, en biedt intussen een antwoord aan de specifieke noden van een viertal nieuwe gebruikers.

De gebruikersraad kon akkoord gaan met de beleidsoptie van Humival om de medicatiekosten vanaf nu aan te rekenen aan elke gebruiker, omdat er toch een maximumfactuur gehanteerd wordt.

De gebruikersraad maakt zich sterke zorgen over de wijze waarop de Vlaamse Overheid in de nabije toekomst wil "voorzien" in de opvang en begeleiding van volwassen personen met een handicap. Centraal staat in Vlaanderen nu de discussie over de beschikbaarheid van vacante plaatsen voor personen met een handicap, de zogenaamde wachtlijsten.

De gebruikersraad volgt dit dossier van nabij op en sluit zich aan bij de initiatieven en acties van het Gebruikersplatform.

9 Informatie met betrekking tot materiaal en infrastructuur

In 2012 werden de renovatiewerken van de aangekochte huizen in de Nijverheidsstraat 20 en de Patronagiestraat 43 afgewerkt: zie de vervanging en de uitbreiding van het sanitair in beide huizen, vervanging van de elektriciteit, de schrijnwerkerij (nieuwe deuren en schuifvenster voor atelier nieuw dagcentrum, aanpassingen aan de trappen in beiden huizen), de dakwerken (herstel en isoleren dak van het dagcentrum) en de schilderwerken binnen en buiten.

De inrichting van het nieuw dagcentrum in de Nijverheidsstraat 20 werd vervolledigd met de aanschaf van nieuw meubilair (tafels, stoelen, bureau, salon en kasten), huishoudelijke toestellen (ijskast, wasmachine, friteuse), andere elektrische toestellen (TV, radio, CD -speler en DVD -speler) en divers klein keukengerief zodat alles klaar was tegen de officiële opening op 6 juli 2012.

Tevens werd er een draadloze internetverbinding voorzien in beide huizen en kreeg elk DIO- huis een laptop. In elke slaapkamer kwam er TV- aansluiting en internetaansluiting.

De renovatie van het sanitair in het hoofdgebouw (baden en Wc's) werd afgewerkt. Er werd ook een afzuigstelsel voorzien in alle badkamers van de leefgroepen om schimmelvorming te vermijden. Er werd eveneens een dergelijk stelsel voorzien in de wasplaats maar die bleek als ventilatiesysteem niet echt te voldoen.

In de grootkeuken kwamen 2 nieuwe industriële koelkasten na opmerkingen door de voedselinspectie in 2011 rond versleten dichtingen.

In het kader van een nieuw attest rond brandveiligheid door de brandweer, was er nood aan een keuringsverslag van alle elektrische installaties. De firma Sanctorum zorgde voor de nodige aanpassingen aan de zekeringskasten en elektrische installaties in het hoofdgebouw na opmerkingen door keuringsfirma AIB Vincotte. Er werden ook aanpassingen uitgevoerd aan brandalarmsysteem. Er volgde een herkeuring met een positief verslag.

Tevens werden de faiences in de badkamer van leefgroep 1 hersteld en kwam er een nieuwe travertin ter hoogte van de leefruimte van leefgroep 2. Ook de voegen van de buitenmuren werden hersteld.

Op gebied van aangepaste apparatuur werden er veiligheidsgordels voorzien voor de rolstoelen in de liftbus. Een aantal gebruikers kregen een nieuwe betere matras of een antidecubitusmatras. Er werd tevens nog 1 hoog – laag bed aangeschaft.

Op gebied van ICT werd de website bijgewerkt en het geheugen uitgebreid en kreeg de server een grotere opslagcapaciteit. Tevens werd er gestart met de inrichting van een computerhoek voor de gebruikers met o.a. toegang tot Facebook.

10 Actualisatie van het beleidsplan Humival 2010 – 2020 in 2012.

Binnen het beleidsplan werden volgende opties op middellange termijn gepland voor de periode 2010 – 2014. In 2012 worden volgende doelstellingen (verder) geconcretiseerd:

- Uitvoeren investeringsplan voor renovatie van de bestaande accommodatie.
- Zoektocht naar extra accommodatie voor het dagcentrum.
- Zoektocht naar geschikte woningen voor opstart DIO-project voor 5 personen.
- Uitbreiding bestaande personeelskader (pr).
- Uitdoofbeleid tehuis werkenden.

Uitvoering verdere investeringen voor renovatie bestaande gebouwen.

- In 2012 wordt de vervanging van het sanitair uitgevoerd die oorspronkelijk in 2011 werd opgenomen in het investeringsplan.
- Renovatie leefgroepkeukens naar aanleiding van opmerkingen FAVV. Zie investeringsplan 2012. Daarnaast zijn wij op zoek naar externe sponsoring om kosten te helpen dragen.
- Vervanging oude koelkasten grootkeuken naar aanleiding van opmerkingen FAVV. Zie investeringsplan 2012.
- Renovatie van de slaapkamers (meubilair, schilderen) wordt doorgeschoven naar 2013: zie hieronder.

Zoektocht naar extra accommodatie dagcentrum.

- In 2011 werd een huis gekocht in de Nijverheidsstraat 20 die in de loop van 2012 verder gerenoveerd en ingericht wordt om dagcentrum te laten starten vanaf april 2012. Binnen de denktank is men volop bezig met de inhoudelijke voorbereiding van de verhuis en dit in overleg met het team DC.
- Binnen het investeringsplan 2012 moeten er middelen voorzien worden voor de uitrusting voor het dagcentrum. Voor niet noodzakelijke uitrustingskosten wordt gezocht naar externe financiering.

Zoektocht naar geschikte woningen voor 5 plaatsen diensten inclusieve ondersteuning (DIO).

- Ondanks wijzigingen in eerder goedgekeurde engagementen voor 5 plaatsen DIO voor Humival werd toch beslist om de aangekochte huizen in 2011 te renoveren en klaar te maken voor opvang gebruikers binnen DIO.
- De geplande renovatiewerken vallen duurder uit dan voorzien zie o.a. elektriciteit en isolatie zodat investering voor renovatie slaapkamers bestaande accommodatie wordt doorgeschoven naar 2013.
- Via aanvraag convenanten is Humival gestart met de zoektocht voor geschikte kandidaten voor DIO-project.

Uitbreiding bestaande personeelskader (reëel personeelskader of pr).

- Na een eerste toewijzing van 1,60 Vte in 2011 verwachten wij ook een beperkte uitbreiding van personeelskader in 2012. Naast de verhouding pr/pn zal er ook rekening gehouden worden met de resultaten van het experiment zorggradatie uit 2005.

- Ondanks intentie om een reconversie aan te vragen voor 5 plaatsen bezigheid naar nursing werd geopteerd om dit voorlopig niet te doen gezien de geringe meerwaarde op gebied van extra personeelsomkadering en de kans op grotere zorgvragen in de toekomst binnen profiel nursing.
- De extra middelen zullen ingezet worden voor uitbreiding deeltijdse contracten en/of omzetting contracten van bepaalde duur in onbepaalde duur, conform de aanbeveling van de VIA-akkoorden 2011 – 2015.

Uitdoofbeleid tehuis werkenden.

- Bij de selectie voor potentiële kandidaten DIO – huizen wordt onderzocht of er toch geen kandidaten uit het tehuis werkenden mogelijk zijn.
- Ook hier wordt de aanvraag reconversie 2 plaatsen tehuis werkenden naar niet-werkenden voorlopig niet aangevraagd gezien de geringe meerwaarde op gebied van extra personeelsomkadering.
- Afhankelijk van overlijden gebruikers tehuis werkenden, kan geopteerd worden voor kandidaten met erkenning tehuis niet-werkenden (bezigheid) maar een minder zwaar zorgprofiel wanneer er geen effectieve kandidaten tehuis werkenden zijn.

11 Ledenlijst Algemene Vergadering en Gebruikersraad (toestand 31.12.12)

Leden Algemene Vergadering

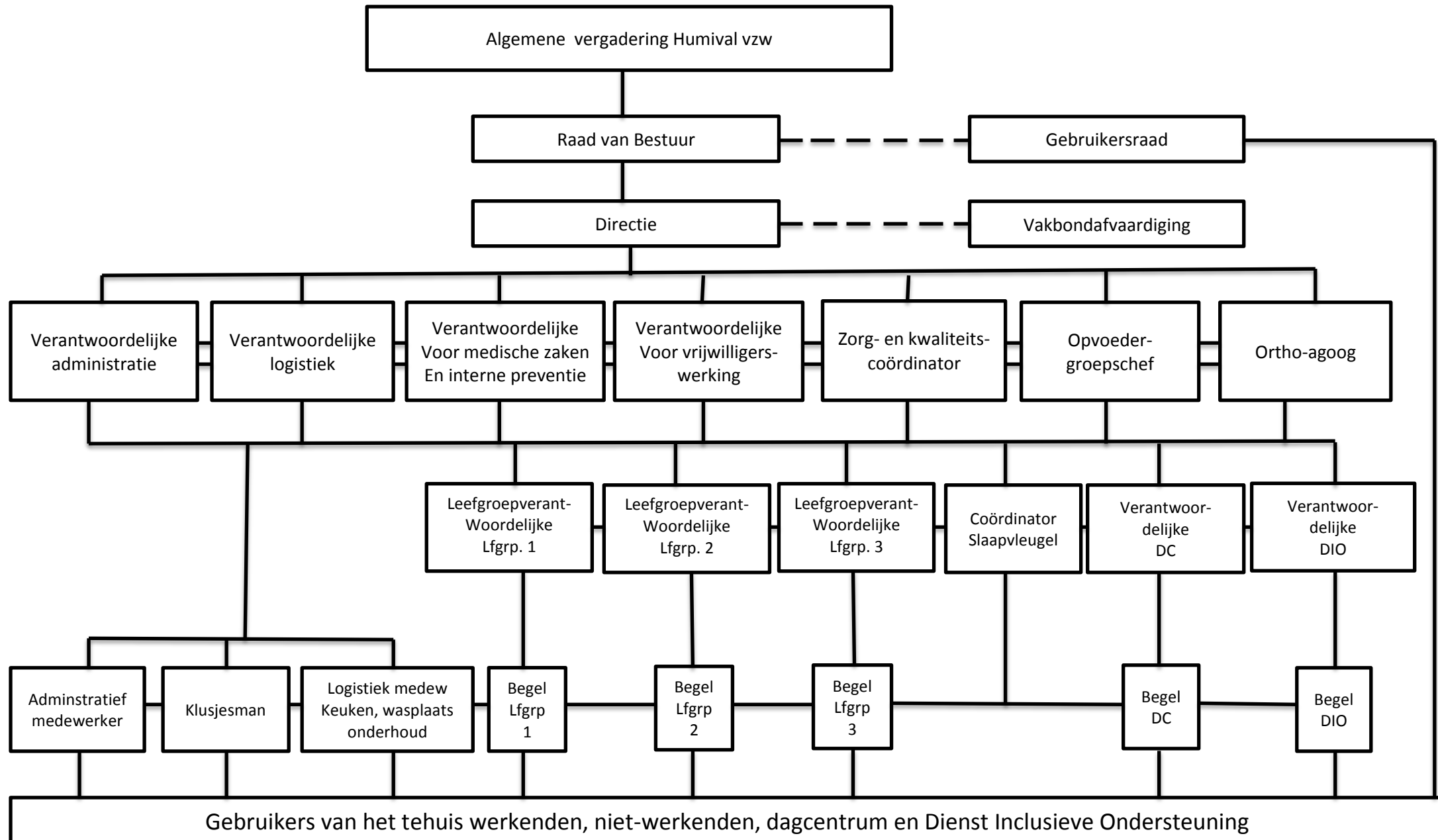
Bauwens Liliane, Voorstraat 114, 9970 Kaprijke (bestuurder)
Coppieters Alfons, Rabautstraat 20, 9900 Eeklo
De Busscher José, Canadaplein 1, 9900 Eeklo
De Mits Hugo, Molenstraat 135, 9950 Waarschoot (bestuurder)
De Vriendt Stefaan, Oostmoer 3, 9950 Waarschoot
De Waele Ronny, Zeedijk Albertstrand 464 bus 42, 8301 Knokke-Heist
Hutsebaut Marcel, Kottestraat 6/1, 9900 Eeklo
Kiekens Ria, Kloosterakker 1, 9900 Eeklo
Lamotte-Van Zele Godelieve, Boelare 121, 9900 Eeklo
Meesters Piet, Kerkplein 3, 9900 Eeklo (voorzitter-voorzitter)
Mestdagh Paul, Kerkstraat 40, 9950 Waarschoot
Scheir Jan, Nijverheidsstraat 66, 9950 Waarschoot
Schepens Annick, Kloosterstraat 103, 9960 Assenede (bestuurder-secretaris)
Van Daele Roos, De Craenestraat 14, 9881 Bellem-Aalter
Van de Keere Corry, Hollekensstraat 12, 9960 Assenede (bestuurder)
Van Laere Ann, Staatsbaan 103, 9991 Adegem-Maldegem
Van Parys Luc, Wurmstraat 16, 9940 Sleidinge-Evergem
Van Waes Laurent, Schietspoelstraat 4, 9900 Eeklo (bestuurder-ondervoorzitter)
Willems Jan, Kere 1, 9950 Waarschoot (bestuurder)

Leden gebruikersraad

Vancauwenberghe August, A. Petitstraat 23, 9031 Drongen (ere voorzitter)
Hulpia Romain, Meistraat 31, 9940 Sleidinge-Evergem (gebruikersraad, waarnemer binnen raad van bestuur)
Berckmoes Luc, Molenstraat 31, 9960 Assenede
Goethals Veerle, Tennislaan 24, 9930 Zomergem
Riebbels Julien, Oostmoer 196, 9950 Waarschoot
Van de Velde Angèle, Rijvers 37, 9930 Zomergem
Jacobsen Chantal, Kruisstraat 62, 9930 Zomergem
Leydens Albert, Zevenbunders 39, 9950 Waarschoot (waarnemend)

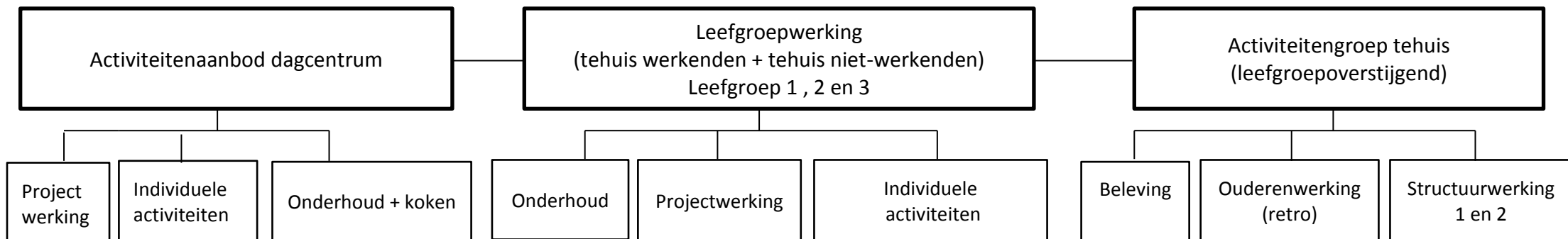
12 Bijlagen

Organistatiestructuur (organigram)



Schematische voorstelling werking

Voormiddag



Namiddag

