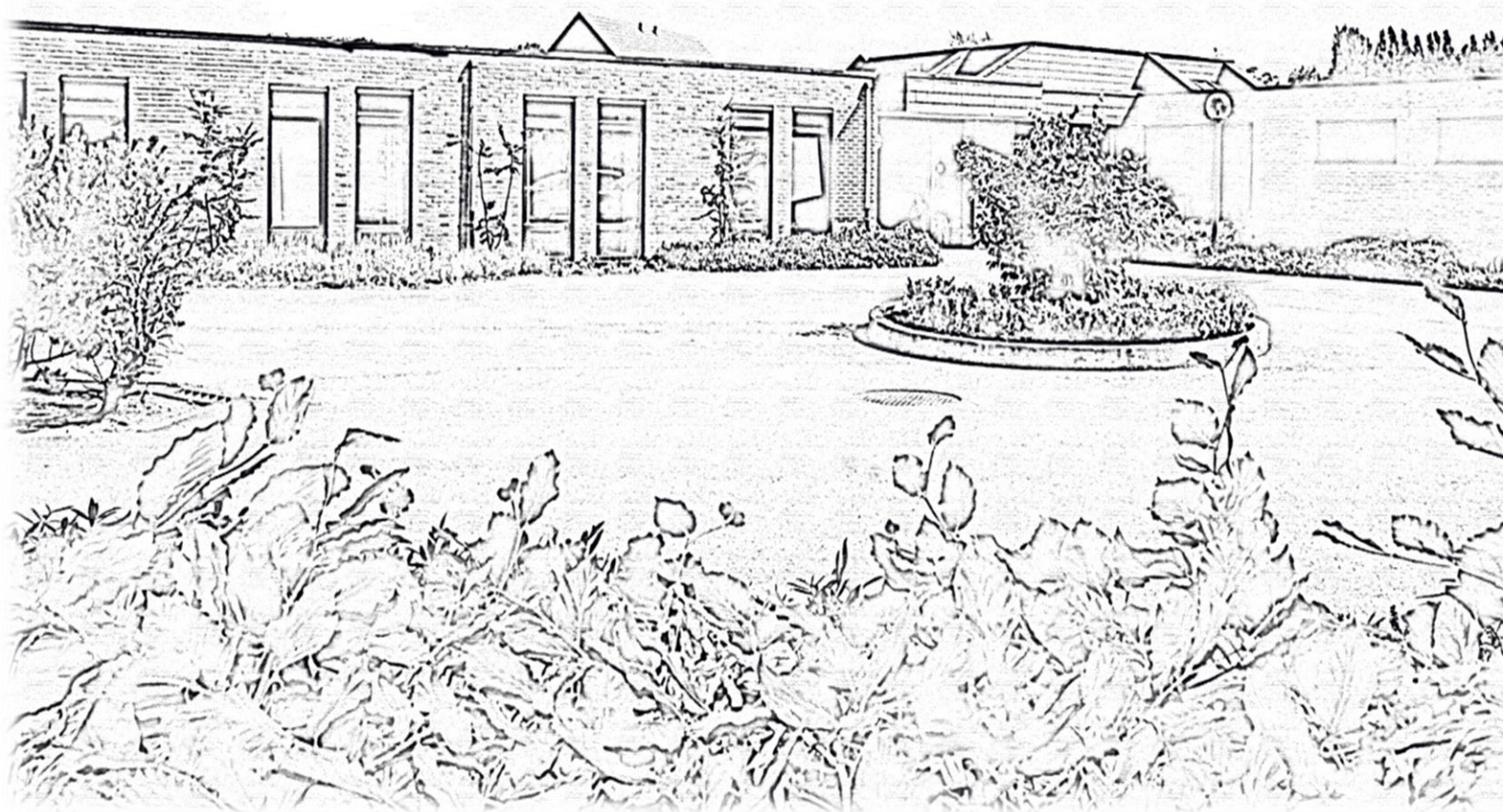




**Huisvesting
Mindervaliden**



Werkingsverslag 2013

Werkten mee aan dit verslag

Marc Sercu

Marleen Geerinckx

Ruth Decock

Mia De Vleeschauwer

Hilde Versluys

Annick Van Kerrebroeck

Veronique de Greef

Eddy Van Gansbeke

Romain Hulpia

Piet Meesters

Wouter Reyntjens

Voorwoord

Wat brengt ons de toekomst? Hoe zal het nieuwe decreet van de Vlaamse Gemeenschap over de financiering voor de zorg aan personen met een handicap er concreet uitzien? We wachten nog op de uitvoeringsbesluiten van de nieuwe Vlaamse Regering.

Bij vele betrokkenen, ook bij de raad van bestuur, hangt een bepaalde onzekerheid en vooral bezorgdheid wat de weerslag zal zijn in ons opname- en personeelsbeleid, rekening houdend met de toekenning van de financiële middelen.

Om aan dit alles het hoofd te kunnen bieden is door de raad van bestuur toenadering gezocht met andere Meetjeslandse voorzieningen. We willen een samenwerking opzetten die enerzijds armslag blijft geven aan elke voorziening en anderzijds ook de organisatie van het brede aanbod van opvang- en begeleidingsmogelijkheden voor onze personen met een handicap niet uit de weg wil gaan.

Onderwijl zijn we al tevreden over het aanbod dat we ook in 2013 gerealiseerd hebben voor 61 personen met een handicap. Dit vraagt heel wat organisatie-, begeleidings- en ondersteuningstalent van onze staf, opvoed(st)ers en logistieke medewerk(st)ers. Dit jaarverslag wil de lezer een vrij gedetailleerd beeld geven van hun activiteiten en bezorgdheden.

We blijven ook rekenen op de gewaardeerde samenwerking met de familie en vertegenwoordigers van onze gebruikers, in het bijzonder van de gebruikersraad, die ook het beste voorhebben met "hun" gebruiker maar tevens met het geheel van onze populatie en de werking binnen Humival.

Mijn dank gaat ook naar de collega's uit de raad van bestuur. Samen streven we ernaar de nieuwe uitdagingen aan te gaan. We zijn ons bewust dat dit menig overleg en inzet zal vergen.

P. Meesters
voorzitter

1	Informatie met betrekking tot de populatie (toestand 31.12.13).	1
1.1	Aanmeldingen in 2013.	1
1.2	Overzicht van de lijst met potentiële kandidaten voor opname.	2
1.3	Overzicht van de huidige populatie binnen Humival.	4
1.3.1	Overzicht volgens erkende zorgvormplaatsen en volgens erkende zorgvragen. .	4
1.3.2	Overzicht volgens geslacht.	6
1.3.3	Overzicht volgens leeftijd.	7
1.3.4	Overzicht volgens ernst en aard van de handicap.	9
1.3.5	Overzicht volgens geografische spreiding van domicilie-adres.	12
1.4	In- en uitstroomgegevens 2013 van de voorziening.	12
2	Informatie met betrekking tot het activiteitenaanbod.	13
2.1	Externe activiteiten.	13
2.2	Externe reizen	15
2.3	Interne activiteiten	16
2.4	Interne reizen	17
2.5	Vormingsactiviteiten	17
3	Informatie met betrekking tot visie en ortho-agogische ondersteuning.	18
3.1	Missie, visie, waarden, objectieven, strategie, geschreven referentiekader van de voorziening.	18
3.2	Bijzondere ortho-agogische acties dit jaar	20
4	Informatie met betrekking tot het personeel.	22
4.1	Vorming	22
4.1.1	Externe vorming	22
4.1.2	Interne vorming	23
4.1.3	Besluit	23
4.2	Personeelsgegevens	24
4.2.1	Overzicht op basis van cijfers.	24
4.2.2	Overzicht naargelang leeftijd	25
4.2.3	Overzicht naargelang baremieke anciënniteit.	26
4.2.4	Overzicht naargelang opleidingsniveau.	27
4.2.5	Overzicht naargelang functieclassificatie.	28
4.2.6	Overzicht van arbeidsverzuim	29
4.3	Vrijwilligerswerking.	30
4.4	Interne preventie	32
4.4.1	Jaarverslag 2013.	32
4.4.2	Beheersplan 2014	33
4.5	Overzicht samenwerking met scholen	34
5	Informatie met betrekking tot de logistieke diensten.	35
6	Informatie met betrekking tot het kwaliteitsbeleid 2013.	36
6.1	Jaarverslag kwaliteit 2013.	36
6.2	Kwaliteitsverslag 2013	42

6.3	Kwaliteitsplanning 2014	44
7	Informatie met betrekking tot intern en extern overleg	45
7.1	Overzicht van het intern overleg.	45
7.2	Overzicht van deelname vanuit Humival aan extern overleg.....	48
8	Informatie met betrekking tot de gebruikersraad.....	51
9	Informatie met betrekking tot infrastructuur en uitrusting.	53
10	Informatie met betrekking tot de actualisatie van het beleidsplan Humival 2010 – 2020 in 2013.	54
11	Ledenlijst Algemene Vergadering en Gebruikersraad (toestand 31.12.13).....	56
12	Bijlagen	57

1 Informatie met betrekking tot de populatie (toestand 31.12.13).

1.1 Aanmeldingen in 2013.

	Aanvragen	Weerhouden kandidaten	Niet-weerhouden of vervallen kandidatuur	Nog in onderzoek
Tehuis niet werkenden (TNW) (bezigheid)	3	1	2	0
Tehuis niet werkenden (TNW) (nursing)	5	2	3	0
Tehuis werkenden (TW)	0	0	0	0
Dienst Inclusieve Ondersteuning (DIO) (a)	1	0	1	0
Begeleid wonen	0	0	0	0
Dagcentrum (DC)	0	0	0	0
Totaal	9	3	6	0

Opmerkingen:

(a) Kan zowel beschermd wonen, geïntegreerd wonen of woonondersteuning zijn.

Reden niet weerhouden of vervallen kandidaturen.

- 2 kandidaten werd niet weerhouden omwille van primaire handicap (NAH - blindheid).
- 1 kandidaat werd niet weerhouden omwille van ontbreken PEC ticket.
- 1 kandidaat werd niet weerhouden omwille van nood aan specifieke accommodatie.
- 1 kandidaat werd niet weerhouden omwille van afhaken ouders.
- 1 kandidaat werd niet weerhouden omwille van beslissing vrederechter.

Besluit:

- We zien een grote achteruitgang van aanmeldingen in vergelijking met 2012 (20). Dit heeft voornamelijk te maken met het feit dat DIO aanbod in 2013 volzet is: zie nog 1 aanmelding DIO in 2013 versus 5 in 2012.
- Opvallend is ook de daling voor vraag dagcentrum: van 5 in 2012 tot 0 in 2013. Reden hiervoor is onbekend.
- Aanvraag voor bezigheid daalde aanzienlijk van 8 in 2012 tot 3 in 2013.

Volgens de regels zorgregie mag er in feite geen interne wachtlijst bestaan en gebeuren aanmeldingen bij open plaatsen via de webapplicatie zorgregie.

1.2 Overzicht van de lijst met potentiële kandidaten voor opname.

	Externe kandidaten	Interne kandidaten (upgrading)	Totaal per erkenning
Tehuis niet-werkenden (bezigheid)	3	5	8
Tehuis niet -werkenden nursing	5	17	22
Tehuis werkenden	0	0	0
Dagcentrum	2	0	2
Dienst Inclusieve Ondersteuning	0	2 (a)	2 (a)
Totaal	10	22 (24)	32 (34)

Opmerkingen:

(a) Het cijfer tussen haakjes verwijst naar een dubbele aanvraag. Het gaat om 2 gebruikers met een vraag voor tehuis niet-werkenden (bezigheid) en Dienst Inclusieve Ondersteuning (beschermd wonen).

- Wat betreft de interne kandidaten **tehuis niet-werkenden bezigheid** (5) gaat het in eerste instantie om gebruikers uit het dagcentrum (4) met een vraag voor woonondersteuning en 1 kandidaat met een vraag naar upgrading vanuit het tehuis werkenden. Er kwamen 3 externe kandidaten bij maar er verdwenen ook 2 namen die een opvang kregen in de loop van 2013.

- Wat betreft interne kandidaten **tehuis niet-werkenden nursing** (17) gaat het om 7 gebruikers vanuit het dagcentrum met een vraag naar woonondersteuning in de toekomst, 9 kandidaten vanuit de zorgopvang bezigheid met een erkenning nursing en tot slot 1 kandidaat vanuit tehuis werkenden met een erkenning bezigheid. Er kwamen in 2013 2 externe kandidaten bij en 1 naam verdween van de wachtlijst omwille van een plaats in een andere voorziening.

- Wat betreft kandidaten voor het **tehuis werkenden** zijn er geen kandidaten op de interne wachtlijst en ook geen aanmeldingen.

- Wat betreft kandidaten **dagcentrum** (2) verdwenen 2 namen van de lijst omwille van een opvang in een andere voorziening.

- Wat betreft kandidaten **Dienst Inclusieve ondersteuning**, zijn er enkel nog 2 interne kandidaten met een dubbele vraag voor tehuis niet werkenden (bezigheid) en Dienst Inclusieve Ondersteuning (beschermd wonen).

Besluit

- In vergelijking met 2012 daalde de lijst met potentiële kandidaten met 2 personen. Er kwamen 3 externe personen bij maar 4 kregen een opvang in een andere voorziening en 1 persoon met convenant binnen Humival.
- Humival treedt voor 23 gebruikers op als contactpersoon namelijk voor 22 interne kandidaten en 1 externe kandidaat.

1.3 Overzicht van de huidige populatie binnen Humival.

1.3.1 Overzicht volgens erkende zorgvormplaatsen en volgens erkende zorgvragen.

	Erkende zorgvorm- plaatsen VAPH	Opgenomen per- sonen per zorgvorm	Erkende PEC tickets van de opgenomen gebruikers.
TNW (nursing)	22	22	32 (a)
TNW (bezigheid)	16	16	11 (b)
TW	5	5	4 (c)
Dagcentrum	10	14 (d)	14 (e)
Convenant beschermd wonen met dagbesteding	2	2	0
Convenant geïntegreerd wonen met dagbesteding	1	1	0
Convenant wonen (f)	1	0	0
Convenant tehuis niet werkenden (bezigheid) (g)	1	1	0
Totaal	58	62	62

Opmerkingen

(a) Verschil van 10 personen: zie 9 personen met een erkenning voor tehuis niet-werkenden, nursing worden opgevangen binnen het tehuis niet werkenden, bezigheid. 1 Persoon met een erkenning tehuis niet-werkenden, nursing wordt opgevangen binnen het tehuis werkenden.

(b) Verschil van 5 personen: zie 9 personen met erkenning nursing, doch ook 1 persoon met een erkenning tehuis niet-werkenden, bezigheid wordt opgevangen in het tehuis werkenden. 3 Gebruikers met convenant beschermd/geïntegreerd en 1 persoon met convenant bezigheid wonen hebben eveneens een PEC ticket bezigheidstehuis.

(c) Verschil van 1 persoon: 1 persoon heeft een erkenning tehuis niet-werkenden bezigheid, 1 persoon heeft een erkenning tehuis niet-werkenden (nursing) en 1 persoon met convenant beschermd wonen heeft eveneens een ticket tehuis werkenden.

(d) Omwille van berekening aantal aanwezigheidsdagen zijn wij verplicht om meer mensen op te nemen binnen het dagcentrum dan aantal waarvoor wij erkend zijn. Bovendien worden 3 gebruikers slechts deeltijds opgevangen.

(e) 7 Personen hebben een ticket nursing, 6 personen een ticket bezigheid. 1 persoon heeft enkel een PEC ticket dagcentrum.

(f). Persoon met een convenant wonen maakt eveneens gebruik van reguliere erkenning plaats dagcentrum en wordt dus niet als extra persoon geteld.

(g) Nieuw in 2013 was de opname van 1 convenant tehuis niet-werkenden bezigheid binnen het aanbod van 5 plaatsen DIO met convenanten.

Besluit:

- Binnen het **dagcentrum** (14 plaatsen) worden er 4 personen meer opgevangen dan het erkend aantal (10 voltijdse plaatsen) om aan een gemiddelde bezetting van 80% op jaarbasis te geraken. Omwille van het feit dat er bij de gemiddelde bezettingsgraad enkel rekening gehouden wordt met de effectieve aanwezigheidsdagen (max. 251 dagen op 365 of 68,4%) moeten er meer mensen dan erkend aantal opgenomen worden om aan gemiddelde bezetting van 80% te geraken (zie ook nog extra verlofdagen/ziektedagen).
- Een aantal mensen uit het dagcentrum krijgen **begeleid werk** aangeboden waarvoor er voor sommigen geen volledige aanwezigheid mag aangerekend worden doch enkel een aantal begeleidingsuren die op hun beurt omgezet worden in aanwezigheidsdagen à rato van 3 plaatsen begeleid werk voor 1 plaats dagcentrum. In het **tehuis niet-werkenden** worden 9 gebruikers opgevangen in een lagere zorgvorm dan waarvoor ze erkend zijn.
- In het **tehuis werkenden** worden eveneens 2 gebruikers opgevangen met een hogere erkende zorgvorm.
- Ook de gebruikers uit aanbod **Diensten Inclusieve Ondersteuning** hebben een hoger PEC ticket dan de zorgvorm die wordt aangeboden.
- Binnen het **tehuis werkenden** (5 plaatsen) gaan nog slechts 2 personen voltijds uit werken in een beschutte werkplaats (Revam – Gandae), 1 persoon werkt 4/5 (Gandae). 1 iemand is met pensioen en tweede iemand is permanent werkonbekwaam. Bovendien worden de werkers vaak geconfronteerd met structurele werkloosheid waardoor ze veel dagen thuis zitten. Zij krijgen dan een activiteitenaanbod binnen het tehuis niet-werkenden.

1.3.2 Overzicht volgens geslacht.

	TNW nursing	TNW Bezig- heid	Tehuis werken -den	Dagcentrum	Dienst Inclusieve Ondersteuning	Totaal per geslacht
Man	6	8	4	7	4	29
Vrouw	16	8	1	7	1	33
Totaal	22	16	5	14	5	62(a)

Opmerking

(a) In absolute cijfers zijn er slechts 61 gebruikers aangezien 1 gebruiker zowel in het dagcentrum verblijft als gebruik maakt van de Dienst Inclusieve Ondersteuning (DIO) in het kader van woonondersteuning.

Besluit:

- Globaal gesproken is er een redelijk goede verdeling wat betreft geslacht als zien we een groter aandeel mannen in tehuis werkenden en een volledige mannelijke populatie binnen de Dienst Inclusieve Ondersteuning terwijl vrouwen in de meerderheid zijn binnen de nursingerkenning.

1.3.3 Overzicht volgens leeftijd.

	TNW nursing	TNW bezigheid	Tehuis werken -den	Dagcentrum	Dienst Inclusieve Onder- steuning	Totaal per leeftijds- categorie
Min 25 j.	2	0	0	0	1	3
25 – 34 j.	0	3	0	2	1	6
35 - 44 j.	4	3	1	8	1	17
45 – 54 j.	7	3	0	3	1	14
55 – 64 j.	6	1	3	1	1	12
65 - 74 j.	3	3	0	0	0	6
75 j. en ouder	0	3	1	0	0	4
Totalen	22	16	5	14	5	62 (a)

Opmerkingen

(a) Ook hier is een dubbele telling gebeurd van iemand die zowel in het dagcentrum verblijft als in de Dienst Inclusieve Ondersteuning (woonondersteuning).

Besluit:

- Wat betreft het **tehuis niet-werkenden (nursing)** zien we dat 16 gebruikers of 76% ouder is dan 45 jaar.
- Wat betreft het **tehuis niet-werkenden (bezigheid)** zien we dat 10 gebruikers of 62,5% ouder is dan 45 jaar. Bijna 19% is ouder dan 75 jaar.
- Wat betreft het **dagcentrum** zien we dat bij gebruikers 28,5% ouder is dan 45 jaar. Aangezien deze mensen nog altijd thuis verblijven is de gemiddelde leeftijd van het sociale netwerk 70 jaar en ouder en zijn de meeste van deze gebruikers dringend op zoek naar een woonondersteuning. Daarom behoren velen tot de tweede prioriteitengroep (P2) wat betekent dat er binnen het jaar een behoefde is naar woonondersteuning. Om enige garantie tot opname te hebben moet men tot de hoogste prioriteitengroep (P1) behoren maar dat kan maar na het verkrijgen van de status 'prioritair te bemiddelen' omwille van een schrijnende situatie of een noodsituatie door de regionale prioriteitencommissie. Aan dit laatste criterium voldoen de huidige gebruikers dagcentrum (nog) niet zodat opname op korte termijn zeer twijfelachtig is.
- Wat betreft de **Dienst Inclusieve Ondersteuning** zien we ook een relatief hoge leeftijd. Veel van de gebruikers hebben lange tijd gehoopt op een opname in het tehuis niet-werkenden (bezigheid) waardoor ze pas op latere leeftijd in de alternatieve zorgvorm DIO zijn terecht gekomen.
- Globaal kunnen we stellen dat 36 gebruikers of bijna 60% van de gebruikers ouder is dan 45 jaar wat een relatief hoge leeftijd is.

1.3.4 Overzicht volgens ernst en aard van de handicap.

Primaire verstandelijke beperking.

	TNW nursing	TNW bezigheid	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Dienst Inclusieve Ondersteuning	Totalen per graad beperking
Lichte verstandelijke beperking	0	1	3	0	1	5
Matige verstandelijke beperking	3	10	2	7	4	26
Ernstige verstandelijke beperking	16	5	0	7	0	28
Diepe verstandelijke beperking	3	0	0	0	0	3
Totaal	22	16	5	14	5	62 (a)

Opmerkingen

(a) Ook hier wordt reguliere plaats dagcentrum en DIO (woonondersteuning) dubbel geteld.

Besluit:

- Binnen de **nursingpopulatie** heeft het merendeel van de gebruikers een ernstige verstandelijke beperking (72,7%). Een aantal hebben een diepe verstandelijke beperking (13,6%).
- Binnen de **bezigheidstehuispopulatie** heeft het merendeel van de gebruikers een matige verstandelijke beperking (62,5%), al zien we ook een niet onbelangrijk aantal gebruikers met een ernstige verstandelijke beperking (31,25%).
- Binnen de **populatie tehuis werkenden** heeft het merendeel van de gebruikers een lichte (60%) of een matige verstandelijke beperking (40%).
- Binnen de **dagcentrumpopulatie** is er een gelijke verdeling tussen gebruikers met een matige en gebruikers met een ernstige verstandelijke beperking.
- Binnen de populatie **dienst inclusieve ondersteuning** hebben de meeste gebruikers een matige verstandelijke beperking (80%).

- Globaal genomen heeft het merendeel van onze populatie een matige of ernstige verstandelijke beperking (87%).

Secundaire (bijkomende) beperkingen.

	TNW nur- sing	TNW bezigheid	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Dienst inclusieve ondersteuning	Totalen
Zin- tuigelijke beperking	3	5	0	1	1	10
Fysieke beperking	17	6	3	3	1	30
Chron. ziekte	4	11	2	6	2	25
Psych. stoornis	16	13	3	7	3	42
Gedrags- stoornis	6	1	1	2	0	10
Autisme- Spectrum stoornis	7	3	0	5	1	16
Spraak- stoornis	1	3	1	2	0	7
Cognit. stoornis	2	1	1	0	0	4
Totalen	56	43	11	26	8	144

Besluit:

- Alle gebruikers hebben 1 of meerdere bijkomende beperkingen en hebben dus een verstandelijke meervoudige beperking. Dit verklaart mede het hoge cijfer (144) van bijkomende beperkingen of een gemiddelde van 2,3 bijkomende beperkingen per gebruiker. Het aantal bijkomende beperkingen stijgt licht in vergelijking met 2012, rekening houdende met de opname van 2 bijkomende gebruikers (1 in nursing en 1 met convenant tehuis niet-werkenden (bezigheid)).
- Gemiddeld aantal bijkomende beperkingen ligt ongeveer even hoog bij nursingpopulatie (2,54) als bij populatie bezigheid (2,69). De cijfers voor tehuis werkenden (2,2), dagcentrum(1,86) en dienst inclusieve ondersteuning (1,6) liggen ongeveer even hoog en dus iets lager dan in het tehuis niet-werkenden.
- Bij de **zintuiglijke beperkingen** zijn een aantal gebruikers blind/slechtziend of slechthorend/doof (10). Mede omwille van toename van de leeftijd neemt het aantal zintuiglijke stoornissen (leeftijdsgebonden) verder toe.
- Bij de **fysieke beperkingen** ligt het cijfer op het eerste gezicht het hoogst bij de populatie nursing. Doch we zien dat meer en meer oudere gebruikers bezigheid omwille van leeftijd ook rolstoelgebonden worden voor verplaatsingen buitenshuis.

Het totaal cijfer van 2013 (30) ligt iets hoger dan in 2012 (28) omdat er in 2013 2 gebruikers met erkenning motorisch B werden opgenomen.

- Bij **chronische ziekten** ligt het cijfer op 25. Naast de gekende vormen zoals epilepsie zien we meer en meer ouderdomskwalen zoals suikerziekte, te hoge cholesterol, ademhalingsproblemen en hart- en vaatziekten. Tellen we samen met de fysieke beperking komen we op 55 wat hoger ligt dan 2012 (52).
- Bij **psychische stoornissen** (42) gaat het om een brede waaier van stoornissen die niet eigen zijn aan de aard van de verstandelijke beperking of de persoonlijkheid van de gebruiker maar wel bijkomende psychische stoornissen zoals depressies, bipolaire stoornissen, psychosen, hechtingsstoornissen, borderline e.d.
- Bij **gedragsproblemen** (10) gaat het om ernstige gedragsproblemen en niet om gedragingen die eigen zijn aan de ernst van de verstandelijke beperking.
- Een niet onbelangrijk aantal gebruikers (16) hebben **autismespectrum-stoornissen**.
- Bij **spraakstoornissen** (7) gaat het om bijzondere stoornissen en niet om spraakproblemen die eigen zijn aan de ernst van de verstandelijke beperking.
- Bij **cognitieve stoornissen** (5) gaat het om geheugenstoornissen (1) of dementie (4). Ook dit aantal neemt toe omwille van toenemende leeftijd.
- Bij de **jongere bezigheidstehuispopulatie** zien we dan weer een toename van psychische problemen en gedragsproblemen (bv. hechtingsproblematiek, agressie) naast een eerder matige verstandelijke beperking.
- Binnen de **nursingpopulatie** zien we vooral een toename van bijkomende zware fysieke en zintuiglijke beperkingen alsook een niet onbelangrijk aandeel zware psychische problemen en zware gedragsstoornissen (zie bv. psychosen) en autismespectrumstoornissen. Over het algemeen is de zorgvraag hier het meest complex.
- Bij de **populatie thuis werkenden** zien we ook een aantal bijkomende beperkingen naast een eerder lichtere vorm van verstandelijke beperking waardoor deze mensen residentieel dienen opgevangen te worden en niet iedereen in aanmerking komen voor inclusievere woonvormen zoals begeleid of beschermd wonen.
- Bij de **populatie van het dagcentrum** zien we vooral fysieke handicaps, psychische stoornissen en autismespectrumstoornissen waardoor ook hier de gemiddelde zorgvraag hoog ligt.
- Tot slot zien we bij de **dienst inclusieve ondersteuning**(DIO) veel gebruikers met bijkomende psychische stoornissen waardoor onderscheid tussen beschermd wonen (VAPH) en beschut wonen (psychiatrie) niet altijd even duidelijk is.

Niet toevallig hebben een aantal DIO gebruikers een verleden in de psychiatrie achter de rug.

1.3.5 Overzicht volgens geografische spreiding van domicilie-adres.

	TNW nursing	TNW bezigheid	Tehuis werkenden	Dagcentrum	Dienst Inclusieve ondersteuning	Totalen
Meetjesland	18	15	4	14	4	55
Gent	3	1	0	0	1	5
Andere regio's	1	0	1	0	0	2
Totalen	22	16	5	14	5	62 (a)

Opmerkingen:

(a) Hier wordt opnieuw de gebruiker in dagcentrum en dienst inclusieve ondersteuning dubbel geteld.

Besluit:

- Zowat alle **gebruikers tehuis (niet)werkenden** (37 op 43) zijn gedomicilieerd in het Meetjesland. De andere domicilieadressen zijn Drongen (1), Destelbergen (2), Lokeren (1), Zaffelare (1) en Laarne (1).
- 17 Gebruikers zijn gedomicilieerd op het adres van de voorziening. Dit heeft meestal te maken met het ontbreken van een direct betrokken sociaal netwerk.
- Omwille van georganiseerd vervoer zijn alle 14 **gebruikers van het dagcentrum** woonachtig in het Meetjesland.
- De gebruikers **dienst inclusieve ondersteuning** zijn gedomicilieerd in het huis waar zij woonachtig zijn (Nijverheidsstraat 20 of Patronagiestraat 43) en dit om administratieve redenen.
- Wanneer we kijken naar de verblijfplaats van de sociale netwerken van al onze gebruikers zien we wel een grotere spreiding: regio Meetjesland (42), regio Gent (13), regio Wetteren (1), regio Aalst (1), regio Lokeren (2), regio Antwerpen (1) en regio Deinze (1).

1.4 In- en uitstroomgegevens 2013 van de voorziening.

- Er waren geen overlijdens of vertrekkende gebruikers in 2013.
- De open plaats nursing van 2012 werd in de loop van 2013 ingenomen.
- Er kwam nog 1 gebruiker bij met een convenant tehuis niet-werkenden (bezigheid) zodat de voorziening helemaal volzet is.

2 Informatie met betrekking tot het activiteitenaanbod.

2.1 Externe activiteiten

Al deze externe activiteiten zijn door de jaren heen geïntegreerd in onze werking en worden op voorhand via het aankondigingsbord in de hall bekend gemaakt.

Doch naast dit aanbod komen er nog heel wat andere activiteiten binnen zoals open-deur-dagen van voorzieningen, sportdagen voor minder-validen (G-sport), de wekelijkse turnactiviteit in Woon- en Zorgcentrum De Linde te Waarschoot, het bijwonen van de weekendmis, etc.

Voor alle andere activiteiten wordt er altijd gekeken naar de vraag van de gebruikers en de organisatorische haalbaarheid.

Maandelijks terugkerende activiteiten:

- Windekind (behalve maand juli en augustus) in Lovendegem
- Koffietafel met optredens in Zonneheem te Eeklo
- De Passage : 'koffie met'
- Kaartnamiddag of andere ontspanningsnamiddagen georganiseerd voor de ex-werknemers van Ryhove (de Ryhovemerels)

Nasso-Miva :

Jaarlijks worden er 5 activiteiten gepland.

- Non stop spelen
- Petanque
- Torbal
- Netbal
- Spel zonder grenzen
- Atletiek

➤ Activiteiten januari

- Huldiging sportlaureaten : voor mensen van de Specials Olympics.

➤ Activiteiten februari

- Carnavalstoeten (Oosteeklo, Assenede,...)
- Torbal van Nasso-Miva

➤ Activiteiten maart

- Broederlijk delen solidariteitsmaal
- Wafelbak in Woon- en Zorgcentrum De Linde
- Bowlinghappening aangepaste bowlingactiviteit georganiseerd door gemeente Sint-Martens-Latem.
- Schlagerfuif in De Steiger, Guislain

➤ Activiteiten april

- Okra paasfeest
- KVG paasfeest
- Sobere maaltijd van Broederlijk Delen van WZC De Linde
- Sportdag in Aalter : activiteit voor de gebruikers van Special Olympics
- Spel zonder grenzen van Nasso-Miva

➤ Activiteiten mei

- Traditionele bedevaart naar Oostakker (van de ouderenwerking Humival)
- Seniorensportdag georganiseerd door sportdienst Waarschoot.

- Tuinfeest 't Kasteeltje in Wondelgem
- Special Olympics (4daagse) (bezoek kan gepland worden afhankelijk van plaats gebeuren)
- Activiteiten juni
 - Kermis Eeksen in Sleidinge (afhankelijk van optreden)
 - Jaarmarkt in Eeklo (hier stellen we onze atelierproducten te koop)
 - Familiefeest Woon- en Zorgcentrum 'De Linde'
 - Rock for Specials in Doornzele (2 dagen)
 - Optreden Christoff en Lindsay in Adegem (Sterrenparade)
- Activiteiten juli
 - Kermis in Beke
- Activiteiten augustus
 - Rotary Knokke-Oostkust : gratis verwennamiddag voor andersvaliden in Zeebrugge.
 - 1^{ste} weekend van augustus Oostmoerkermis, hier stellen we onze atelierproducten te koop.
 - Westvoordekermis, Sleidinge
- Activiteiten september
 - Fit-o-special in Eeklo (initiatief vanuit CM Eeklo)
 - Leestjeskermis met rommelmarkt te Waarschoot, hier stellen we onze atelierproducten te koop
 - Seniorensportdag georganiseerd door sportdienst Waarschoot
 - Truckrun in Doornzele
 - Petanque van Nasso-Miva
 - Kanaalfeesten te Oostwinkel op uitnodiging van fam Aerens
 - Gastronomische BBQ, fifty one ladies Meetjesland
 - Circus Pipo, Eeklo
 - Voorstelling Vonx
- Activiteiten oktober
 - Herfstfeesten in De Triangel
 - Mosselvestijn KWB
 - Sportdag Aalter
 - Kaaifeesten
 - Fietsspecial in domein Puyenbroeck
- Activiteiten november
 - Seniorensportdag in Waarschoot
 - Week van de senioren door gemeente Waarschoot
 - Halloweenwandeling in Waarschoot

➤ Activiteiten december

- Kerstfeest Okra
- Kerstfeest KVG
- Kadomarkt Eeklo
- Sfeermarkt in woon- en zorgcentrum De Linde

2.2 Externe reizen

Meer en meer valt het aanbod van externe reizen voor mensen met een grote zorgvraag weg. In het najaar 2013 is de organisatie Handicum, WIEV en VMG samengesmolten tot Vonx. Zij boden afzonderlijk tal van reizen aan maar door de samensmelting is het aanbod sterk verminderd.

Onze gebruikers worden ook ouder en externe reizen worden soms te belastend voor een aantal gebruikers.

Binnen het bestaande aanbod kijken we naar een aangepaste reis. Voor de gebruikers die geen aanbod hebben of een weigering tot deelname krijgen, hebben de kans om mee te gaan met het interne reis, georganiseerd door Humival in Duin en zee te Oostende. Voor een reis op maat werken we samen met Creatief Begeleidingscentrum Kreekenland (CBK). Deze organisatie organiseert een aangepaste reis naar Knokke.

➤ Werkcentrum voor Inclusief en Emancipatorisch Vormingswerk (WIEV)

- Met de loep in de hand door het Pajottenland
- Zuid-Eifel, zonder twijfel : dansen , zingen, vertellen en muzikaal Zuid-Eifel verkennen
- Zuid-Eifel, zonder twijfel, dollen in Bollendorf

➤ Centrum voor recreatie en vakantiebevordering bij minder validen (Cerevam)

- Turkije Bodrum
- Tirol-Söll
- Egypte – Hurghada
- Duitsland – Bonn
- Tunesië – Monastir Skanes

➤ VMG

- Vrij-dagen voor koppels

➤ Christelijke Mutualiteit (CM)

- Zandhoven
- Snoezelvakantie
- Schroeders Stadtwald Trier Duitsland
- Nieuwpoort Ter Duinen
- De Rijp, Nederland

➤ Kompas

- Relaxen en genieten en Maasmechen
- Weekend in de Ardennen
- Genieten van de zon in Benidorm
- Ga zonder zorgen naar Limburg
- Portoroz, Slovenië
- Laat je verwennen aan de zee, Zeeland

➤ De Kei

- Avontuur in de natuur
- Turkije Alanya

- Malta
- Inclusie Vlaanderen
 - Eerbeek
- Azimut
 - Oostenrijk
- Zieken en hospitalisatie
 - Banneux
- Handicum
 - Zalig Zeeland 1
 - Zalig Zeeland 2
 - Durbuy, de kleinste stad ter wereld
 - Toeren in de westhoek

2.3 Interne activiteiten

Zoals we zien bij het overaanbod van reizen voor de gebruikers met weinig zorgvragen, zien we ook een overaanbod aan externe activiteiten voor hen.

Zowel bij de reizen als de externe activiteiten vallen ouder wordende gebruikers en mensen met een grote zorgvraag uit de boot.

Vanuit de werkgroepen ouderen, sociale netwerken en ICT worden er daarom heel wat interne activiteiten georganiseerd (tweemaandelijks fuif, tweemaandelijks filmvoorstelling, interne seniorenweek, bedevaarttocht, humifuif, pannenkoek- en praatnamiddag)

Naar aanleiding van het 25 jarig bestaan van Humival Waarschoot, hebben we in het najaar een familiefeest gehad, en in samenwerking met Sterrenparade een Music for Everyone optreden van verschillende artiesten voor onze gebruikers.

Binnen de werking worden ook extra activiteiten georganiseerd zoals snoezelzwemmen, project fietsen, de interne sportweek, de Indische week.

In de zomervakantie, tijdens de vervangingsactiviteiten werd er een optreden geboekt van een artiest, in 2013 was dit Johnny Clarysse.

Tijdens de eindejaarsperiode is er de taartslag verzorgd door de gebruikersraad.

Het aanbod van socio-culturele activiteiten wordt moeilijker.

Handicum organiseert de activiteit dansen en dans 50 + niet meer omdat ze zich willen specialiseren op het bieden van vorming.

Daarom gingen we samenwerken met de organisatie CBK (Creatief Begeleidingscentrum Krekenland) die op zoek gaat naar lesgevers om bij ons de activiteiten dans 50 + en dansen verder te zetten.

In 2013 volgden een aantal gebruikers een cursus Judo.

- Podium activiteiten
 - Optreden : de humorparade van Clown Rocky tijdens de eindejaarsperiode.
- Socio-culturele activiteiten: Handicum/Krekenland :
 - Handicum
 - Muziekbeleving 1
 - Muziekbeleving 2
 - Muziekbeleving 3

- Krekenland
 - Dansen
 - Dans 50 +
- Activiteiten interne werkgroepen
 - De werkgroep ICT organiseert 4 x per jaar een filmavond.
 - De werkgroep ouderen organiseert de jaarlijkse bedevaart, seniorenweek.
 - De werkgroep sociale netwerken organiseert uitstappen : ontmoeting in de Passage, halloweenfuif, paasfuif, pannenkoek- en praatnamiddag, carnavalfuif.

2.4 Interne reizen

Naar aanleiding van het schrijnend tekort aan aangepaste externe reizen, blijft de interne reis naar Duin en Zee, een must.

In 2013 is er gekeken welke gebruikers geen externe reis hadden. In overleg met alle leefgroepverantwoordelijken, zorgcoördinator en opvoeder/groepschef wordt er een planning deelname interne reis opgemaakt voor deze gebruikers. De groep gebruikers die geen externe reis hebben is zodanig groot dat men de groep in 2 moet splitsen en er een 2 jarenplan wordt opgesteld.

2.5 Vormingsactiviteiten

- WIEV
 - Wil je mijn Valentijntje zijn
 - Schaapjes
 - IK in the spotlight
 - De ronde van Vlaanderen
 - Met haven en goed
 - Daar is de lente, daar is de zon
 - De friet valt niet ver van de patat
 - Het rijk der dieren
 - Viltten in een sprookjeshuisje
 - De sfeer van politie en brandweer
 -
- Academie voor schone kunsten (Eeklo, Waarschoot)
 - Aanleren van diverse technieken, cursus beeldende kunsten te Eeklo
 - Keramieklessen te Waarschoot
 - Academie tekenlessen te Waarschoot

3 Informatie met betrekking tot visie en ortho-agogische ondersteuning.

3.1 Missie, visie, waarden, objectieven, strategie, geschreven referentiekader van de voorziening.

Missie van de voorziening.

Ondersteuning bieden aan mensen met een verstandelijke en/of meervoudige handicap, hun ouders en of hun directe omgeving in hun zoektocht naar een volwaardige plaats binnen de lokale samenleving. Humival geeft de voorkeur aan kandidaten afkomstig uit de regio Meetjesland.

Visie van de voorziening.

- op het niveau van de **doelgroep**:
 1. Optimale behartiging van de gebruikersbelangen rekening houdend met de mogelijkheden binnen de instelling (personeels-omkadering, infrastructuur en aard ondersteuning zorgvraag).
 2. Multidisciplinaire benadering.
 3. Betrokkenheid van het sociaal, relationeel netwerk.
 4. Diversiteit van aanbod binnen het Meetjesland.

- op het niveau van de **organisatie**:
 1. Binnen de wettelijke subsidiëring streven naar optimale kwaliteit van ondersteuning.
 2. Constructief overleg met de verkozen gebruikersraad.
 3. Bevorderen van contacten met ouders en/of vertegenwoordigers, de buurt en de lokale organisaties.
 4. Actieve deelname aan het regionaal welzijnsoverleg.

Waarden van de voorziening.

- Ook personen met een zware zorgvraag kunnen worden opgenomen.
- Fundamenteel geloof in de ontwikkelingsmogelijkheden van de gebruikers.
- Optimale flexibiliteit en aanpassing aan de veranderende zorgvraag van gebruikers.
- Cultuur van overleg en informatiedoorstroming zowel intern als extern.
- Financiële correctheid en openheid ten aanzien van gebruikers en hun vertegenwoordigers.

Objectieven ten aanzien van de doelgroep.

- Optimale zelfredzaamheid nastreven.
- Psychisch, fysisch en sociaal welzijn bevorderen.
- Een huiselijke sfeer voor de gebruikers creëren.
- Rekening houden met hun eigen verlangens en mogelijkheden.

De raad van bestuur engageert zich om de **visie, missie, waarden en objectieven ten aanzien van de doelgroep** minstens 1 keer om de twee jaar te evalueren en bij te sturen. De resultaten van deze bespreking worden daarna meegedeeld op de stafvergadering. Ook het personeel en de gebruikersraad worden op de hoogte gebracht van de wijzigingen.

Strategie

Humival verbindt er zich toe binnen de grenzen van de subsidies en de regelgeving vanuit de overheid de missie, visie, waarden, doelstellingen en objectieven binnen het geschreven referentiekader tot uitvoer te brengen binnen de dagelijkse werking. Hiervoor doet zij een beroep op de deskundigheid van het personeel.

Deze worden hierbij ondersteund door een goed uitgebouwde vormings-, trainings- en opleidingsplan en de jaarlijkse evaluatie via de functioneringsgesprekken

De stafvergadering staat in voor de inhoudelijke opvolging en evaluatie van de ondernomen acties en de vooropgestelde doelen binnen de dagelijkse werking en het beleidsplan van de voorziening. Hier wordt ook de jaarlijkse kwaliteitsplanning en de jaarlijkse beoordeling van het kwaliteitsbeleid door de directie besproken aan de hand van een aantal vast gelegde items (o.a. tevredenheid, klachten, preventieve en corrigerende maatregelen, interne preventie, intern en extern overleg, beleidsopties overheid, beleidsopties voorziening, interne audits, wijzigingen kwaliteitshandboek, collectief overleg VTO-beleid, procedure rond geweld t.a.v. de gebruiker, sterk-zwak analyse werking,...).

De raad van bestuur legt jaarlijks via het werkingsverslag en het financieel verslag verantwoording af aan de algemene vergadering. Zij staat tevens in voor het opstellen, concretisatie, opvolging en jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan van de voorziening.

De gebruikersraad staat namens de ouders en wettelijke vertegenwoordigers in voor de evaluatie vanuit het standpunt van de ouders en wettelijke vertegenwoordigers (eventueel ook belangrijke derden) (zie ook de terugkerende bevestigingen door de gebruikersraad van de ouders en wettelijk vertegenwoordigers en de informele contacten met de vertegenwoordigers).

De gebruiker zelf kan via de permanente tevredenheidsbevraging in de bewonersvergaderingen en klachtenprocedure eveneens hun oordeel uitspreken over de ondernomen acties binnen de dagelijkse werking.

Het cyclische verloop van de strategische plannen wordt gewaarborgd door de methodiek van de PDCA (plan – do – check – act) en dit via de zelfevaluatie zoals vastgelegd in het kwaliteitsbeleid.

Geschreven referentiekader

In de instellingsbibliotheek zijn een aantal teksten en artikels te vinden rond specifieke zorgvragen waarin bovenvermelde uitgangspunten concreet gestalte krijgen. Tevens vindt men er een aantal relevante boeken, eindwerken en tijdschriften.

Er werd een synthesesetekst gemaakt van het geschreven referentiekader (zie bijlage)

Tevens is er de voorstellingsbrochure met informatie over aanbod, voorstelling werking, doelstellingen, principes, visies en gebruikte methoden ten behoeve van kandidaat-gebruikers, hun vertegenwoordigers, stagiaires en nieuwe personeelsleden.

Binnen de werking wordt de nadruk gelegd op volgende principes:

- Inspraak en verantwoordelijkheid naargelang de mogelijkheden van de gebruikers.
- Keuzevrijheid binnen bepaalde grenzen.
- Ondersteuning van sociale netwerken.
- Respectvolle bejegening met nadruk op volwaardig burgerschap.
- Gelijkwaardigheid.
- Integriteit en privacy van de gebruiker.
- Kwaliteit van bestaan.
- Sociaal emotioneel welbevinden van de gebruiker.
- Inclusie.

Directie en staf engageert zich om het geschreven referentiekader minstens 1 keer per jaar te evalueren en bij te sturen. Dit gebeurt via de evaluatie en de bijsturing van de voorstellingsbrochure die besproken wordt op de denktankvergadering en die zich in bijlage achteraan dit kwaliteitshandboek bevindt. Tevens wordt in de stafvergadering regelmatig het referentiekader gehanteerd, besproken, geëvalueerd en bijgestuurd.

3.2 Bijzondere ortho-agogische acties dit jaar

Ook dit jaar werd er in navolging van de algemene kwaliteitsplanning bijzonder aandacht geschonken aan de verdere introductie van de visie van Schalock binnen de algemene werking van de diverse leefgroepen.

In dit kader werden onder andere volgende ortho-agogische acties ondernomen:

- Binnen de leefgroepen werd er gestart met het opstellen van de nieuwe ondersteuningsplannen (IDO) ter vervanging van de huidige AIDD's. De bedoeling is om tegen eind 2014 voor alle gebruikers een IDO opgemaakt te hebben. Deze

ondersteuningsplannen werden door de ortho-agoog opgevolgd en waar nodig aangevuld.

- Tevens werd de POS-vragenlijst aan alle leefgroepen voorgesteld om deze in 2014 bij de gebruikers af te nemen.
- Binnen de werkgroep competentie werd er de afname van de competentieprofielen tijdens de functioneringsgesprekken geïntroduceerd en verder opgevolgd.
- Samen met directie en stafleden werd de nieuwe werking van het dagcentrum geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.
- Samen met directie en stafleden werd de werking van de twee DIO-projecten geëvalueerd en bijgestuurd. De laatste plaats werd tevens ingevuld.
- Binnen de stafvergadering werd de procedure rond palliatieve zorg besproken en waar nodig gewijzigd. Tevens werd er gestart met het invullen van de individuele palliatieve dossiers van alle gebruikers.
- Binnen de stafvergadering werd er beslist om deel te nemen aan het project RTH en in te staan voor mobiele en ambulante ondersteuning + outreach voor oudere personen met een beperking.
- Door de ortho-agoog werd samen met een aantal gebruikers deelgenomen aan een project van RUG rond de bevraging van de participatie van deze gebruikers aan de samenleving.
- Tijdens een stafvergadering werd de visie van het Emancipatorisch Methodisch Kader van Karel De Corte door de ortho-agoog voorgesteld. De bedoeling is om in 2014 Karel De Corte uit te nodigen voor een intervisie voor de leden van de staf en de leefgroepverantwoordelijken, om in 2015 deze visie te introduceren in de leefgroepenwerking.
- Door de ortho-agoog werd er een bijkomende vorming rond de Sen-Seo R gevolgd om zo in 2014 te starten met de afname van deze lijst bij een aantal gebruikers.

4 Informatie met betrekking tot het personeel.

4.1 Vorming

4.1.1 Externe vorming

A. Door directie en staf

- Workshop loopbaanbegeleiding (VWV): directie en 2 stafleden.
- Vraag gestuurde zorgbemiddeling (ROG): directie en 2 stafleden.
- Infosessie rechtstreeks Toegankelijke Hulpverlening (VAPH): directie.
- Volgens Willy (leesboeken) (SIG): 1 staflid.
- Infosessie steunpunt vakantieparticipatie: directie en 1 staflid.
- Vermaatschappelijking van de zorg (congres begeleid werk): 1 staflid.
- Introductiesessie eBlox (SD Worx): 2 stafleden.
- Gebruik Facebook: directie en 1 staflid.
- Bezoek horecabeurs: 2 stafleden.
- Generatiemanagement (WIS): directie.
- SEN-SEO (kopje erbij houden) (SEN): 1 staflid.
- Reanimatie en huidaandoeningen: 4 stafleden.

B. Door (leef)groepverantwoordelijken en begeleiders

- Lichaamsgericht werken (Handicum): 2 begeleiders.
- Wederzijds emotionele beschikbaarheid (Alderande): 2 begeleiders.
- Inclusiecongres (De Mediander): verantwoordelijke DIO + 1 begeleider.
- Creatief met muziek (Cairos): 1 begeleider
- Ontbijt in het gras (Handicum): verantwoordelijke DIO + 2 begeleiders.
- Emancipatorisch methodisch kader (Handicum): verantwoordelijke DIO + 1 begeleider.
- Van zorgverlener naar ondersteuner (Handicum): 5 begeleiders.
- Palliatieve zorg (Handicum) verantwoordelijke leefgroep 2 en 1 begeleider.
- Nu en straks (palliatieve zorg): 3 begeleiders.
- Werken met theatervormen (Cairos): 1 begeleider.
- Dementie en architectuur (Handicum): 2 begeleiders.
- Werken aan het zelfbeeld van de cliënt (Handicum) 1 begeleider.
- Mag ik even binnenkomen (Handicum): verantwoordelijke DIO + 1 begeleider
- Emotionele ontwikkeling inde praktijk (Handicum): 1 begeleider.
- Workshop klankrelaxatie (Handicum): 3 begeleiders en 3 gebruikers.
- Volgens Willy (leesboeken) (SIG): verantwoordelijke DIO.
- Koppigheid of eigenheid (Handicum): 2 begeleiders.
- Klankreis voor duo's (Handicum): 1 begeleider.
- Zeg het eens anders (Handicum): 1 begeleider.
- Workshop klankschalen (Handicum): 4 begeleiders.
- Ik moet je iets vertellen (Handicum): 1 begeleider.
- Competentie- en talentgericht je team leiden (Handicum): verantwoordelijke DIO.
- VIP dag voor personen met ernstig probleemgedrag: verantwoordelijke DIO.

- Workshop ik ben, dus ik kies (Handicum): 3 begeleiders.
- Eigen initiatiefmodel (Handicum): 1 begeleider.
- Hulp bij masturbatie (VMG): 1 begeleider.

C. Door mensen uit de logistiek

- Vormingssessie rugbesparende hef- en tiltechnieken.
- Reanimatietechnieken en huidaandoeningen.

D. Langdurige opleidingen

- Opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg (A2) (VSPW): 2 personen (diverse modules).
- Graduaat ortho (A1) (VSPW): 2 personen (diverse modules).
- Graduaat maatschappelijk werk (VSPW): 1 persoon (module 6 en 7)

4.1.2 Interne vorming

- Opleiding hef- en tiltechnieken (Prebes) (2^{de} graad): 15 personeelsleden.
- Hef- en tiltechnieken (IDEWE): 12 personeelsleden.
- Gebruik Facebook: 4 begeleiders.
- Reanimatietechnieken en huidaandoeningen: 40 personeelsleden (staf, begeleiders, vrijwilligers en mensen uit de logistiek).

4.1.3 Besluit

Er werden in 2013 diverse interne en externe vormingen, workshops, infosessies gevolgd rond diverse thema's. Hieraan namen zowel directie, stafleden, leefgroepverantwoordelijken, begeleiders als mensen vanuit de logistiek deel. Vooral de verantwoordelijke DIO volgde een aantal vormingen in het kader van de opstart van het DIO-project. Ook een aantal vrijwilligers namen deel aan de infosessie rond reanimatie en huidaandoeningen die door de instellingsarts werd gegeven.

Jaarlijks wordt het strategisch VTO-plan bijgesteld en een VTO-plan opgesteld. Via een vragenlijst vorming kunnen deelnemers de gevolgde vormingen evalueren en voorstellen doen voor vorming en opleiding in de toekomst. Er is over het algemeen een grote tevredenheid rond de gevolgde vormingen. Er wordt wel gekeken hoe deze informatie kan overgedragen worden op de collega's.

In 2014 zal er gewerkt worden aan volgende dezelfde belangrijke thema's: ouderen (dementie), palliatieve zorg, seksualiteit, klankschalen, verpleegkundige handelingen, nieuwe visies en tendensen in de zorg, opvolging regelgeving VAPH. Ook bezoeken en deelname aan workshops worden gepland. Hiertoe werd een VTO-plan 2014 opgesteld binnen het kwaliteitsbeleid 2014.

4.2 Personeelsgegevens

4.2.1 Overzicht op basis van cijfers

	Norm volgens maximale erkenning (pn)	Volgens effectieve (gesubsidieerde) opname (pr)
TNW(38) BT/nursing (16/22)	40,2785	34,0489 (a)
DC (10)	5,2690	3,5000
TW (5)	3,1925	3,1967 (b)
Totaal	48,7400	40,7456

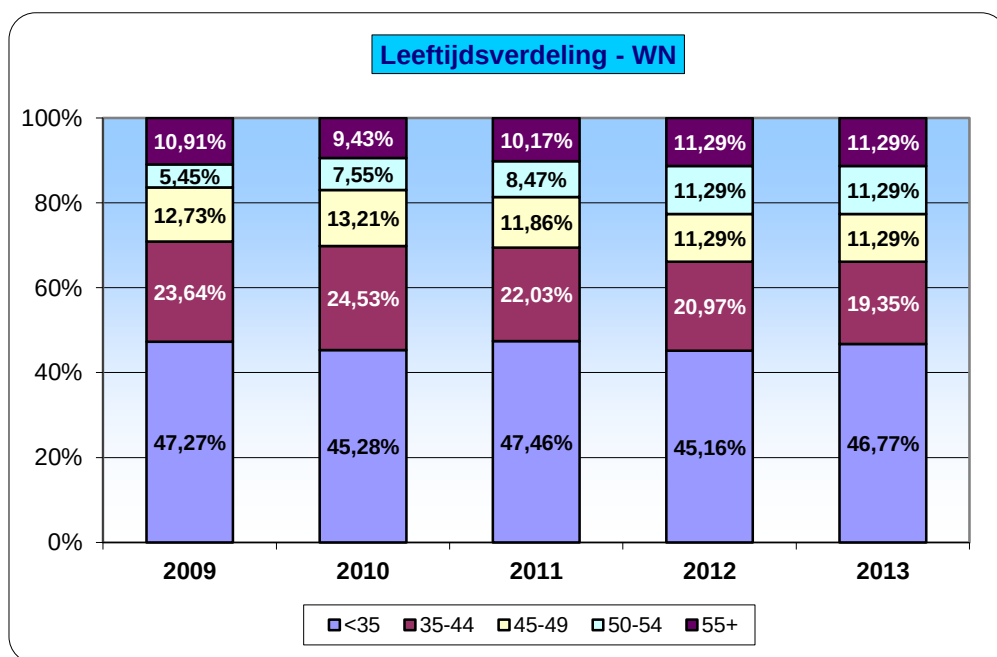
Opmerkingen:

- (a) Personeelsbezetting (pr) werd in 2013 in het TNW uitgebreid met 0,20 jobtime (3^e deel) binnen de toekenning van 500 bijkomende VTE van het protocolakkoord van 21/02/2011. Voor 2014 wordt er tot slot nog 0,23 jobtime toegevoegd.
- (b) Hierin zit ook een uitbreiding van het personeelskader in kader van extra uren verhoogde WE bezetting en bijkomende uren omwille van structurele en occasionele thuiszitters (0,3869 jobtime in 2013).
- Daarnaast is er 1,94 jobtime extra met financiële bijkomende middelen in kader van zware beroepen (45+), bijkomend CAO verlof en van budget voor managements-ondersteuning en kwaliteitsverbetering.
- Daarnaast zijn er een bijkomende personeelsomkadering van 1,89 jobtime in het kader van de Sociale Maribel 1 – 7.

Het project "dienst inclusieve ondersteuning" (DIO) startte op 1 juni 2012 en vanaf maart 2013 was de bezetting voltallig.(5 cliënten).

Binnen dit kader werd er in 2013 3,473 voltijdse equivalenten aangeworven.

4.2.2 Overzicht naargelang leeftijd

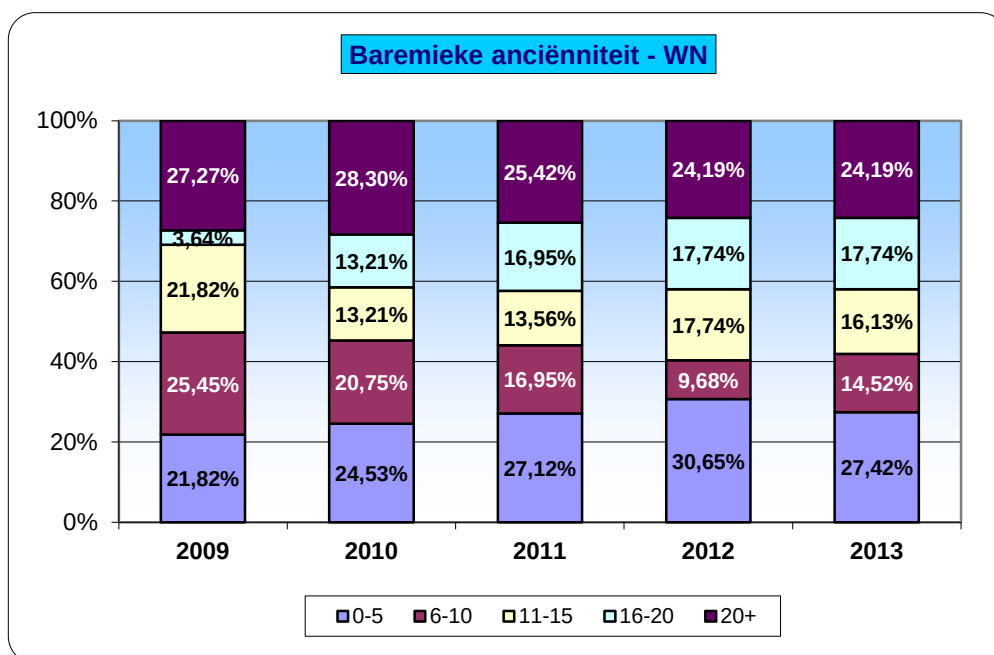


Op 31/12/2013 waren er 62 personeelsleden in dienst waarvan 52 vrouwen en 10 mannen.

We zien een lichte stijging van jonge personeelsleden in de categorie < 35 j en een lichte daling in de categorie 35-44 j t.o.v. 2012.

De groep 50 + is goed voor 22,58 %.

4.2.3 Overzicht naargelang baremieke anciënniteit



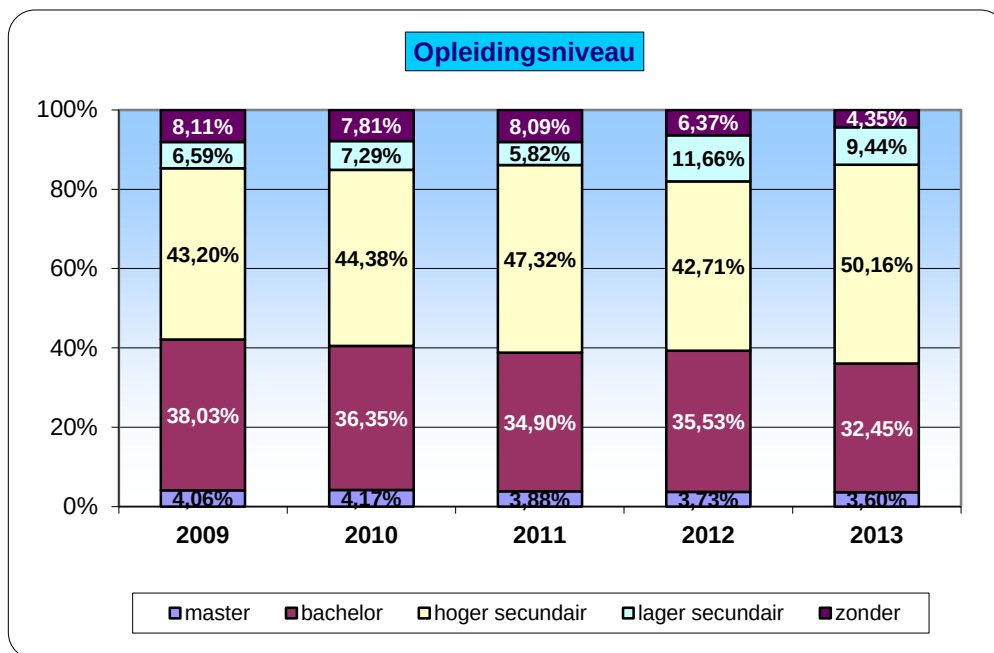
In vergelijking met vorig jaar is er een lichte verschuiving van baremieke anciënniteit.

Tussen de 0 jaar en de 5 jaar - 3,23 %. Tussen de 6 jaar en de 10 jaar + 4,84 %.

Tussen 11 jaar en 15 jaar anciënniteit is er een lichte daling in vergelijking met vorig jaar, van 17,74 % naar 16,13 % = - 1,61 %.

De categorie van anciënniteit tussen de 16 jaar en 20 jaar en + 20 jaar blijven gelijk.

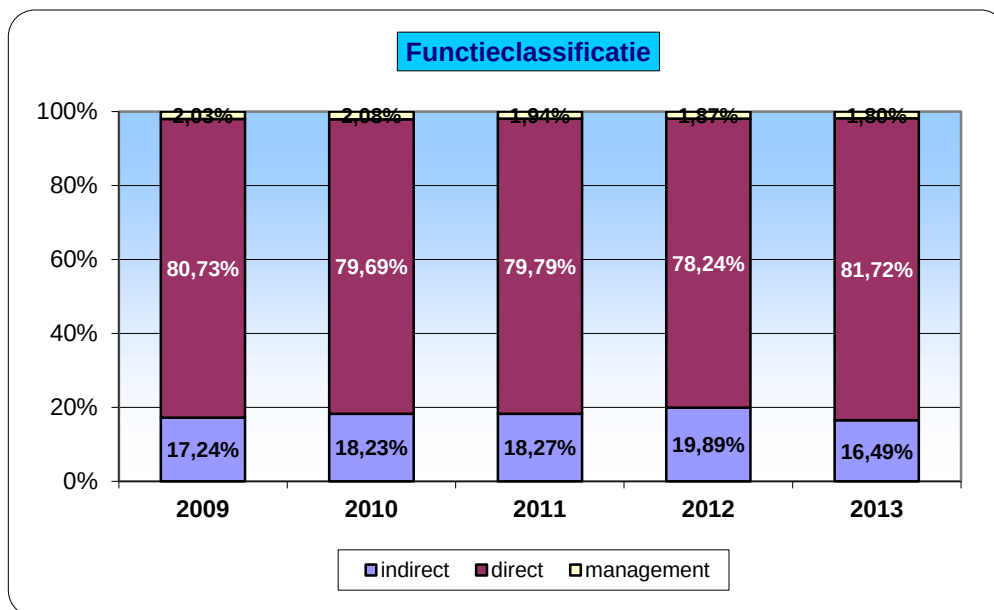
4.2.4 Overzicht naargelang opleidingsniveau



Er is een verschuiving tussen het opleidingsniveau van bachelor en hoger secundair. We merken een lichte stijging bij het personeel met een opleiding hoger secundair onderwijs en een daling bij het personeel met het bachelorsopleiding. In verhouding tot de personeelsgroep is er een lichte daling van de personeelsleden met een masteropleiding.

Bij het logistieke personeel is er een eveneens een daling van het personeel met het opleidingsniveau lager secundair onderwijs, van 11,66 % in 2012, naar 9,44% in 2013 en het percentage in de categorie van personeel zonder opleiding daalt van 6,37 % naar 4,35 %.

4.2.5 Overzicht naargelang functieclassificatie



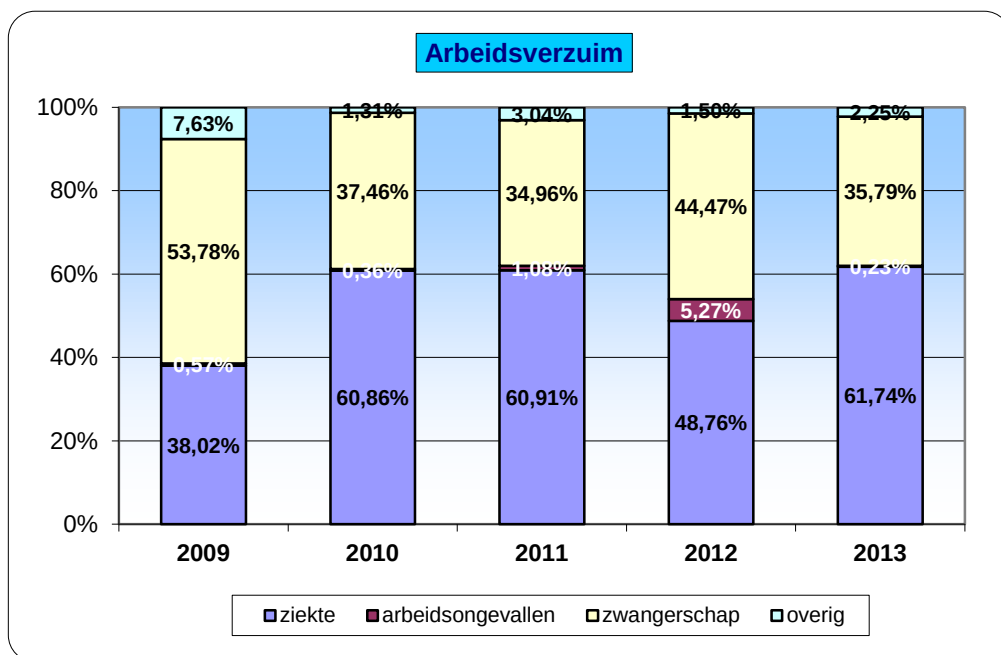
81,72 % van de personeelsleden hebben een directe begeleidende functie m.a.w. minstens

50 % van hun werktijd komen ze in contact met de gebruikers vb. begeleiders, hoofdopvoeders en paramedici.

16,49 % van de personeelsleden hebben een indirecte of ondersteunende functie, logistiek en administratief personeel.

1,80 % van het personeel heeft een hiërarchische bevoegdheid, directie.

4.2.6 Overzicht van arbeidsverzuim



In 2013 was de totale personeelscapaciteit 94.954 uren of 12.4993,94 dagen.

- Het totaal verzuim voor 2013 was 10.868 uren of 1.430 dagen = 11,44%. Dit is een daling van 2,50 % t.o.v. 2012.
- Het totaal aantal verzuim door **ziekte** was in 2013, 6709 uren of 882,76 dagen (61,74 %); in 2012, 6.189 uren of 814,34 dagen.(48,76%). Dit is een stijging van 12,98 % t.o.v. 2012.
- Het totaal aantal verzuim door **arbeidsongeval** was in 2013, 25 uren of 3,29 dagen = 0,23 %.
- Het totaal verzuim door **zwangerschap** (inclusief preventieve verwijdering, zwangerschapsverlof en borstvoedingsverlof) was in 2013, 3889 uren of 511,71 dagen. In 2012, 5.645 uren of 742,76 dagen = 44,47 %. Er is een daling van 8,68 % bij het verzuim door zwangerschap in vergelijking met vorig jaar.
- Onder rest verzuim valt o.a. sociaal omstandigheidsverlof. Dit is goed voor 2,25% van het verzuim.

4.3 Vrijwilligerswerking

Het voorbije jaar probeerden we onze vrijwilligerswerking verder uit te bouwen.

De zoektocht naar nieuwe vrijwilligers gebeurde via verschillende kanalen :

- Flyers werden opnieuw verdeeld (Kerk, bibliotheek, de goede-doelen-beurs,...)
- Er werden affiches aangebracht op verschillende plaatsen
- Mensen werden rechtstreeks aangesproken, zowel door ons als door andere vrijwilligers

De zoektocht naar nieuwe vrijwilligers blijft moeilijk, ondanks de vele pogingen.

In 2013 bleef de respons eerder gering in vergelijking met vorig jaar :

- Mensen die begeleiders spontaan aanspraken en zelf contact zouden opnemen, deden dit meestal niet. Daar we niet over de gegevens beschikten, konden we hen dan ook niet zelf contacteren.
- Iemand die reeds een tijdje op vrijwillige basis voorbereidingen deed voor activiteiten, engageerde zich om indien nodig het takenpakket uit te breiden
- Een kennis van een personeelslid engageerde zich om regelmatig op bezoek te komen bij een gebruiker die weinig contact met de familie heeft. Zij maken ook al eens samen een wandeling in het dorp.
- In het voorjaar kwam iemand zich spontaan aanmelden om enkele keren per week te komen helpen bij de ondersteuning in de atelierwerking. Na 5 maanden stopte hij het vrijwilligerswerk om gezondheidsredenen.
- In augustus nam iemand spontaan contact op om hier vrijwilligerswerk te doen, deze vrijwilligster komt 2 à 3 keer in de week om de atelierwerking te ondersteunen.

Daarnaast kunnen we nog steeds rekenen op een vaste groep vrijwilligers die zich reeds jaren engageert om de leefwereld voor onze gebruikers een stuk ruimer te maken. Deze groep blijft vrij stabiel, veel mensen komen bijna wekelijks langs, sommige mensen komen langs wanneer we hen contacteren voor eerder 'sporadische' activiteiten.

De eerste week van maart werden de vrijwilligers in de kijker geplaatst door een foto- en info-bord in de hall te plaatsen zodat iedereen kon zien wie onze vrijwilligers zijn en wat hun vrijwilligerswerk inhoudt. Tijdens deze week van de vrijwilliger werden zij uitgenodigd om samen met de gebruikers te genieten van koffie en een stukje taart en kregen ze eveneens een kleine attentie als dank voor hun vrijwillige inzet.

In juni werden zij eveneens uitgenodigd op ons zomerfeest als blijk van waardering.

De vrijwilligers werden uitgenodigd op een interne vorming rond reanimatie en veel voorkomende huidproblemen, waarbij er een grote interesse was. Ook dit luik van vrijwilligerswerk, 'recht op vorming', wordt geapprecieerd door onze vrijwilligers alhoewel men nog geen voorstellen deed om externe vorming te volgen.

De contacten met de vrijwilligers lopen vrij goed, er wordt tijd gemaakt om eens te luisteren naar eigen ervaringen, wensen, voorstellen,...

In 2014 zetten we de zoektocht naar nieuwe vrijwilligers verder. Er is opnieuw een uiteenzetting gepland in het O.L.V. Ten Doorn College. Flyers en affiches worden nogmaals verspreid. Mensen zullen zoveel mogelijk rechtstreeks worden aangesproken, met een concreet voorstel. Mensen die ons spontaan aanspreken en interesse tonen om vrijwilligerswerk te doen, worden meteen bevraagd naar hun contactgegevens zodat we hen ook zelf achteraf kunnen contacteren. Er komt een oproep via bestaande vrijwilligers of zij nog mensen kennen die eventueel wel vrijwilligerswerk binnen Humival zouden willen doen. Er komt eveneens een oproep naar onze begeleiders toe of zij iemand in hun

omgeving kennen die eventueel een kandidaat vrijwilliger zou kunnen zijn maar die het misschien niet is omdat men hen het nog nooit heeft gevraagd.

In het kader van de week van de vrijwilliger zullen alle vrijwilligers opnieuw worden uitgenodigd om hen extra te bedanken met koffie, gebak en een kleine attentie. We gaan hen uitnodigen om een vorming bij te wonen. Daarnaast gaan we ook tijd vrijmaken om te luisteren hoe zij het vrijwilligerswerk ervaren, of er bijkomende mogelijkheden zijn,...

In dit kader wordt er ook een tevredenheidsbevraging gedaan, waaraan een kort gesprek wordt gekoppeld.

4.4 Interne preventie

4.4.1 Jaarverslag 2013

In navolging van het jaaractieplan werd er een opleiding hef- en tiltechnieken 2^{de} graad voorzien voor 15 personeelsleden. Die opleiding werd gegeven door lesgevers van het Provinciaal Comité ter bevordering van de arbeid.

Gericht ergonomisch onderzoek door IDEWE in kader van project "rugpreventie" van het Fonds voor de Beroepsziekten naar aanleiding van ziekteverlof Karen Dauw. Advies om glijdlakens aan te kopen, is opgevolgd. Elke leefgroep heeft 1 extra glijdlaken ontvangen.

Er vond een interne brandevacuatie oefening plaats op 12/09/2013.

Controle brandveiligheid door plaatselijke brandweer in instelling om brandveiligheidsattest te bekomen. Werd aanvankelijk geweigerd door aanwezigheid hordeuren die niet meedraaien in de richting van de nooddeuren. Hordeuren zijn definitief verwijderd. Brandveiligheidsattest wordt afgeleverd.

Alle nooddeuren hebben de aangepaste openingsrichting en verlichting gekregen.

Nieuwe nooddeur in grootkeuken geïnstalleerd.

Evacuatieplannen zijn aangepast.

Samenwerking met firma Van Gansewinkel is verdergezet. Uitgangspunt is maximaal uitsorteren aan de bron. Daarmee voldoen we aan de VLAREM-wetgeving die in werking is getreden op 01/07/2012.

Aankoop 2 nieuwe heftoestellen bij firma Handimove ter preventie van rugklachten bij personeel.

Controle leidingwater bestemd voor menselijke consumptie door "De Watergroep".

Een onaangekondigde inspectie van Federaal agentschap voor de veiligheid van de voedselketen. Geen grote opmerkingen gekregen.

De regelgeving rond wetgeving legionella (bacteriën in het water) werd opgevolgd.

De trimestriële rapporten (waarin per trimester een overzicht staat wat er allemaal gebeurt op vlak van interne preventie) werden opgesteld en besproken op de denktankvergaderingen.

Het jaarlijkse beheersplan (waarin vermeld staat wat er het komende jaar allemaal wordt ondernomen op vlak van interne preventie) werd gevolgd.

Opvolgen Codex welzijn: nieuwe basiseisen voor arbeidsplaatsen. Er moeten binnen de instelling geen aanpassingen gebeuren.

Op 18/09/2013 werd er een cursus reanimatietechnieken en huidaandoeningen gegeven door Dr. Ghesquiere (huisarts verbonden aan de instelling).

4.4.2 Beheersplan 2014

Personeelsleden kunnen een opleiding hef- en tiltechnieken volgen op 07/10/2014 (2^{de} graad) in samenwerking met Provinciaal Comité ter bevordering van de arbeid.

Er zal minstens 1 brandevacuatie oefening plaatshebben in samenspraak met de plaatselijke brandweer.

Er zal getracht worden een blusoefening te organiseren voor een 15-tal personeelsleden in samenwerking met de plaatselijke brandweer.

Hordeuren aan nooddeuren zijn definitief verwijderd. Er wordt gezocht naar een andere methode om ongedierte buiten te houden rekening houdende met de mogelijkheden van de gebruikers. Veiligheid gebruikers mag niet in het gedrang komen.

De bestaande risicoanalyse in samenwerking met IDEWE controleren en een nieuwe risicoanalyse opstellen.

Het globaal preventieplan 2015- 2019 opstellen in samenwerking met IDEWE.

4.5 Overzicht samenwerking met scholen

- **Hogeschool Gent, Sociaal-agogisch werk**, graduaat (bachelor) ortho (A1) derde jaar: 1 studente.
- **Hogeschool gent, Sociaal-agogisch werk**, graduaat (bachelor) ortho (A1) tweede jaar schakelprogramma: 1 studente.
- **VVI Vincentius**, 1 student (A2).
- **Centrum voor Volwassenonderwijs, Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk Gent (St. Amandsberg-Oostakker)**: 2 studenten jeugd- en gehandicaptenzorg (A1)
- **Centrum voor Volwassenonderwijs, Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk Gent (St. Amandsberg-Oostakker)**: 4 studenten.
- **O.L.V. Ten Doorn Eeklo** gezondheids- en welzijnswetenschappen (2B) : 4 studentes (kijkstage)
- **Koninklijk Lyceum Gent**, 1 studente.
- **KA Maldegem**, 1 studente.

Met een aantal individuele studenten hadden we losse samenwerkingsverbanden in kader van projecten, eindwerken en geïntegreerde proeven (interview, bezoek, vraag om informatie,...).

5 Informatie met betrekking tot de logistieke diensten.

Gerontologisch koken januari 2013

Na een lessenreeks die de verantwoordelijke logistiek volgde eind 2012 en begin 2013 werd een vergadering belegd met de leefgroepsverantwoordelijken om met enkele kleine verschuivingen bij de voeding een beter resultaat te bekomen in verband met eetlust en gezondheid.

Uit deze lessen zijn enkele kleine ingrepen gebeurd die als zeer positief worden beschouwd.

Aankoop blixer maart 2013

Er werd overgegaan tot het aankopen van een blixer voor het pureren van maaltijden voor mensen met slikproblemen. De geblixerde maaltijden die vroeger werden aangekocht via "De Bruycker" waren duur en smaakloos.

Sedert de aankoop van dit toestel, zijn de bewoners met slikproblemen zeer tevreden over de maaltijden, gezien er is veel meer verscheidenheid en meer smaak zit in de maaltijden.

De blixer werd reeds voor een groot deel terugverdiend door het uitsparen van de aankoop van deze maaltijden via "De Bruycker".

Nieuwe leverancier ongediertebestrijding augustus 2013

Na controle van de prijzen voor ongediertebestrijding werd overgegaan naar een nieuwe leverancier de firma ISS.

Na evaluatie van de geleverde diensten blijkt dat de nieuwe firma efficiënter en professioneler werkt aan een voordeliger prijs.

Jaarlijkse prijzencontrole algemene voeding september 2013

Een prijzencontrole tussen Horeca Totaal (huidig leverancier) en Deli XI (vroegere leverancier) bleek dat Horeca Totaal zowel qua prijs als kwaliteit nog steeds de beste keuze is. Bij deze blijft Horeca Totaal verder leverancier tot volgende controle.

6 Informatie met betrekking tot het kwaliteitsbeleid 2013.

6.1 Jaarverslag kwaliteit 2013.

Uit de tussentijdse **tevredenheidbeoordelingen** van de gebruikers in 2013 blijkt over het algemeen een zeer goede tot goede tevredenheid (82%) wat gelijk is met 2011-2012 (83%). We zien geen significante verschillen tussen de verschillende (leef)groepen. Opvallende elementen van tevredenheid waren de voeding, het aanbod begeleid werk en enclavewerk en het werken in kleine groep. Ontevredenheid is er nog steeds over te weinig bezoek of naar huis kunnen en de conflicten binnen de groep. Deze opmerkingen lopen gelijk met de vorige jaren. De werkgroep sociale netwerken zal blijvend oog moeten hebben voor het uitbreiden van de sociale netwerken bij bepaalde gebruikers. Verder zal er gezocht worden of aanbod begeleid werk en enclavewerk verder kan uitgebreid worden (zie vraag dagcentrum).

Ook zal binnen aanbod voeding gekeken worden naar grotere porties voor bepaalde gebruikers. Er wordt verder gewerkt in kleine deelgroepen in functie van de zorgvragen van elke gebruiker.

Binnen DIO wordt er verder gewerkt aan de zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Tot slot wordt gekeken hoe oudere gebruikers in contact kunnen blijven met hun familie (bv. via telefoon of zelf op bezoek gaan bij familie met ondersteuning van een begeleider).

Bij de **klachtenbehandeling** waren er in 2013 geen formele klachten zoals vast gelegd in de inspraakbesluiten of in de procedure binnen het kwaliteitshandboek. Die waren er ook niet in 2011 en 2012. Een aantal kleinere klachten die via de bewonersvergaderingen werden geuit, werden binnen de leefgroep opgelost. Niet elke klacht is terecht.

Op gebied van **ingezette middelen** wijzen we op gebied van gebouw en materiële uitrusting: op de aankoop van 2 nieuwe ijskasten voor de grootkeuken, het plaatsen van de noodverlichting, plaatsen van een nieuwe nooddeur in de grootkeuken, werden de sanitaire buizen in de kruipkelder vervangen, werd lek aan CV hersteld, werd er een bolderkar en een zoutstrooier aangeschaft. Via sponsoring werden 4 hometrainers aangekocht.

De slaapvleugel en de nieuwe atelieruimtes werden geschilderd.

De beschikbare financiële middelen leggen de instelling enige beperking op. Daarom kocht een aantal gebruikers met eigen middelen een nieuws kast voor de slaapkamer. Om die reden werd ook de renovatie van de keuken van leefgroep 3 uitgesteld wegens gebrek aan externe financiering.

Voor 2014 is o.a. een vervanging van het tuinmeubilair voorzien en wordt gekeken of badkamers kunnen verfraaid worden. Ook de leefgroepkeukens blijven op de agenda staan. Hiervoor wordt gezocht naar externe financiering.

Op gebied van (aangepaste) hulpmiddelen werden er 2 nieuwe heftoestellen aangekocht alsook een aantal nieuwe glijlakens. Na een demonstratie van de Sarah Stedy werd besloten om deze niet aan te kopen wegens te weinig bruikbaar.

Op gebied van ICT was er vooral aandacht voor het gebruik van facebook voor diverse doeleinden en werd gestart met het eBlox-systeem voor de loonadministratie. Er werd ook een nieuwe computer aangeschaft voor de computerhoek.

Op gebied van methodieken en visieontwikkeling kwamen een aantal werkgroepen (sociale netwerken, ouderen, ICT, rouw, kwaliteit regelmatig samen om de visie verder te ontwikkelen. Een tweetal werkgroepen (seksualiteit en competenties) kwamen niet samen in 2013. In 2014 worden alle werkgroepen opnieuw geactiveerd en start de werkgroep 'keuzes maken' om bewoners te ondersteunen bij het leren keuzes maken. Het quality of life model werd verder uitgewerkt en kreeg zijn concrete uitwerking bij de opmaak van de eerste individuele dienstverleningsovereenkomsten (IDO). Nieuw was ook de afname van de Personal Outcome Scale (POS). Dit wordt in 2014 verder gezet. Tevens zal er aandacht zijn voor de sociaal emotionele ontwikkeling bij onze gebruikers (SEN-SEO). In 2014 zal er ook aandacht zijn voor het emancipatorisch methodisch kader (EMK) en het eigen initiatiefmodel (EIM).

Op gebied van personeelsmiddelen kwam er 0,20 reguliere pr bij (zie ook in 0,20 in 2012 en 0,23 in 2014). Dit werd gebruikt voor een begeleidster binnen het dagcentrum een volwaardig halftijds contract te geven. In 2014 zullen de resterende middelen worden ingezet voor de staf ter compensatie van de AV-dagen bij de stafleden. Er was in 2013 ook een aanvulling van 2 deeltijdse contracten tot voltijds binnen de convenantmiddelen. Ook in 2014 is nog een uitbreiding met convenantmiddelen voor een extra kracht binnen de logistiek.

Ook het ziekteruimbeleid werd verder opgevolgd in 2013. We zien een lichte daling in aantal ziektedagen en ziekteperiodes. Toch blijft het ziekteruim bij (oudere) werknemers hoog. Een aantal langdurige zieken werden vervangen. Er werd tevens 2-maal een controlearts gestuurd zonder gevolg. Binnen het werkgelegenheidsplan voor oudere werknemers blijven we bijzondere aandacht besteden aan oudere werknemers. Ook het HR- beleid wordt op die oudere werknemers afgesteld (intergenerationeel personeelsbeleid). Tot augustus 2013 was er ook een logistiek werkneemster binnen de opleiding deeltijds werken – deeltijds leren.

Vanaf 2014 wordt iemand opgenomen binnen het IBO-kader (individuele beroepsopleiding) ter ontlasting van de oudere werknemers in de logistiek. In 2013 waren er ook een viertal zwangerschappen die moesten vervangen worden. Dit gebeurde door eigen vlinders en mensen die stage hadden gelopen binnen de voorziening. Daarom werden in het najaar een paar extra externe begeleiders aangetrokken als vlinder binnen de leefgroep werking.

Een aantal mensen hebben wel geen verder perspectief op tewerkstelling in 2014. Er was een tijdelijke extra tewerkstelling in de logistiek via een Sociale Maribel 5 bis-contract.

Bij het **collectief overleg** wijzen we op de afname van de tevredenheidsbevraging door de gebruikersraad bij de vertegenwoordigers van de DIO-gebruikers.

In 2014 komen de vertegenwoordigers van leefgroep 2 aan de beurt. De gebruikersraad kwam een drietal keren samen en behandelden een aantal punten die te maken hadden met de werking. Bijzondere aandacht was er voor de problematiek van de kosten van het vervoer van het dagcentrum. Tevens was er aandacht voor de acties van de werkgroep opvang tekort.

De Nieuwsbrief van de gebruikersraad kreeg een nieuwe layout en wordt nu tevens ook verzonden naar de vrijwilligers.

Uit het **interne overleg** onthouden we dat alle vormen van intern overleg en de verschillende werkgroepen met uitzondering van de werkgroep competenties en

seksualiteit (vervanging personeel) doorgingen. Bijzondere aandacht verdient het palliatief dossier die door de werkgroep rouw werd gelanceerd.

Voor 2014 verwachten we de opstart van een nieuwe werkgroep 'keuzes maken'. Binnen de raad van bestuur was er niet alleen een strakke financiële opvolging van het beleid maar wordt er ook gekeken of een samenwerking met andere voorzieningen nait het Meetjesland mogelijk is en of er kan toetreden worden tot Tabor netwerk.

Bij het **externe overleg** verwijzen we vooral naar de diverse bijeenkomsten van de regionale prioriteitencommissie en het dagelijks bestuur platform, dat door de directie wordt opgevolgd. Vanaf 2013 is de directie verkozen lid binnen de stuurgroep ROG Oost-Vlaanderen.

Tevens kijken we of de adviesgroep De Wende en het overleg directies Intercasa blijft voort- bestaan nadat er in 2013 niet werd bijeen gekomen.

Ook kwam het Subregionaal overleg Meetjesland diverse keren samen in kader van de start en de opvolging van project RTH.

In 2013 was er ook een overleg met de gebruikersraad, raad van bestuur en de directie met een aantal gemeentelijke mandatarissen rond het lokaal sociaal overleg. Een van de gevolgen van dit overleg is dat Humival nu deel uit maakt van de adviesraad mobiliteit. Voor 2014 wordt gekeken of dit ook het geval kan zijn voor de cultuurraad. Tevens zal er gekeken worden welke gevolgen eventuele samenwerkingsverbanden en lidmaatschap zullen hebben op het extern overleg

Bij de **corrigerende en preventieve maatregelen** was er aandacht voor de corrigerende maatregel rond voeding met name het verbruik van brood en charcuterie. Via een aantal duidelijke afspraken gaat er nu minder brood en charcuterie verloren. Tevens werd een poging gedaan om een nieuw basisstramien van uurrooster uit te werken. Tot op heden is er hier nog geen doorbraak. Voor 2014 gaat de aandacht vooral naar de bijsturing van de NM-werking en de financiële gevolgen van de nieuwe opstapregeling voor gebruikers uit het dagcentrum.

Binnen de **beleidsopties van de organisatie** werd verder gewerkt aan de concrete invulling van het beleidsplan 2010 – 2020 in 2013: zie investeringen 2013, zoektocht naar eventuele bouwgrond, uitbreiding DIO, uitdoofbeleid tehuis werkenden en uitbreiding personeelskader.

In 2013 kwam een vijfde convenant bij met doorschuif zodat de huizen volzet zijn. Het personeelskader werd uitgebreid en een aantal investeringen gebeurden. Er viel niemand weg uit het TW.

In 2014 worden de investeringen verder gezet ondanks financieel moeilijke omstandigheden, er wordt gekeken of het DIO-project verder uitgebreid wordt (weinig waarschijnlijk bij gebrek aan extra convenant middelen), wordt de pr verder uitgebreid (al of niet met bijkomend convenant middelen), wordt gekeken of het TW verder kan uitdoven bij eventueel wegvallen van gebruiker.

Nieuw in 2013 was de opstart Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH) via Subregionaal netwerk Meetjesland.

Tot op heden werden er nog geen kandidaten aangemeld bij Humival. Dit alles wordt opgevolgd door de staf, de gebruikersraad en de raad van bestuur.

Tevens wordt gezocht naar samenwerkingsverbanden met voorzieningen uit het Meetjesland en wordt gekeken of een toetreding tot het Tabornetwerk mogelijk is.

Belangrijk is dat de voorziening zich wapent tegen de uitdagingen die vanuit Perspectief 2020 op ons afkomen, Rechtstreeks Toegankelijke Hulpverlening (RTH), Flexibel Aanbod

Meerderjarigen (FAM), Persoonsvolgende Financiering (PVC), Zorgzwaarte Instrument (ZZI), sociaal ondernemerschap, nieuw kwaliteitsdecreet,.....

Wat de **beleidsopties van de overheid** betreft, was er in 2013 vanuit het regionaal overleg veel aandacht voor de verdere invulling van Perspectief 2020. Er waren ook de problemen binnen de regionale prioriteitencommissies, de opstart van de rechtstreeks toegankelijke hulpverlening (RTH), de opstart van het flexibel aanbod meerderjarigen en de opstart van de integrale jeugdhulpverlening voor de minderjarigen. Deze onderwerpen kwamen diverse malen aan bod op raad van bestuur, de gebruikersraad en de stafvergadering. Dit alles wordt mee genomen in de concretisering van het beleidsplan van de voorziening in 2014 (zie hierboven). Zo werkt Humival binnen Subregionaal netwerk Meetjesland samen aan de opbouw van een netwerk in kader van mogelijk aanbod RTH en was er in 2013 overleg met de lokale overheden worden opgestart om zeggenschap te krijgen in het lokaal sociaal beleid (zie ook belang van inclusieve reguliere hulpverlening dichtbij het netwerk van de persoon met een handicap).

In 2013 was er weinig te melden **rond misbruik en geweld ten aanzien van de gebruiker** omdat de werkgroep omwille van de afwezigheid van de vaste leden (zwangerschap), niet is samengekomen. Dit is wel de bedoeling in 2014 zodat de visie rond ongewenste intimiteiten wordt uitgeschreven en getoetst aan de procedure binnen het kwaliteitshandboek. Er was in 2013 wel 1 formele melding van agressie bij het meldpunt van VAPH. De nodige stappen werden ondernomen om dergelijke incidenten in de toekomst te vermijden.

Bij de **vorming van 2013** werd het ganse budget opnieuw niet opgebruikt (overschot 428 euro). Dit had voornamelijk te maken met het feit dat er geen algemene interne vorming binnen de organisatie werd gehouden. Dit is wel voorzien voor 2014 (Emancipatorische Kader door Karel De Corte).

In kader van de resultaten van de bevraging in 2012 werd vooral ingegaan op het vormingsaanbod van Vonx. Bij de vraag naar gewenste vorming zien we vaak dezelfde thema's terugkomen: ouderen, dementie, palliatieve zorg, rouw, klankschalen, probleemgedrag, communicatie, creatieve workshops, verpleegkundige handelingen, Autisme Spectrum Stoornissen, communicatie,....

Net zoals in 2012 beslissen de teams zelf welke vorming ze willen volgen (met de nodige budgettaire beperkingen). De VTO-verantwoordelijke evalueert het vormingsaanbod in functie van de vragen die komen uit de verwerking van de VTO-vragenlijst 2013. Nog meer dan vroeger moet er gekeken worden hoe de informatie doorgespeeld wordt naar collega's: zie voorzien van een map met de verslagen. In 2014 wordt nog meer ingezet op workshops en bezoeken.

Bij de **interne preventie** werd in 2013 opnieuw aandacht besteed aan de vorming bij het personeel rond hef- en tiltechnieken (2^{de} graad) en rugbesparende technieken door IDEWE en er werd een reanimatie-oefening georganiseerd. Er werden de nodige aanpassingswerken gedaan om een brandveiligheidsattest te krijgen (zie noodverlichting, nieuwe nooddeur grootkeuken en verwijderen horren) die uiteindelijk werd afgeleverd. Er werd een brandevacuatie-oefening gehouden. Een blusoefening niet omdat het moeilijk is om met de brandweer een afspraak te maken. De trimestriële rapporten interne preventie werden besproken in stafvergadering en met vakbond. Er kwam een infosessie rond behandeling van huidziektes.

In 2014 komt er een infosessie rond dieetvoeding, wordt er een brandblusoefening gehouden door de brandweer, wordt een evacuatie-oefening gehouden en volgt er opnieuw een sessie rond heffen en tillen (2^{de} graad). In 2014 wordt ook het globaal preventieplan 2015-2019 opgemaakt i.s.m. IDEWE.

Op gebied van **interne audits** werden er ook in 2013 geen interne audits georganiseerd omdat alles gebundeld is in de werkgroep kwaliteit waarin de implementatie van het nieuw kwaliteitsdecreet wordt voorbereid.

Vanaf 2014 starten de interne audits opnieuw. Er was ook geen externe audit, wel een inspectiebezoek aan het DIO-project met globaal positieve resultaten.

Een aantal kleine verbeteracties werden ondertussen doorgevoerd (attest Vlaamse wooncode, controle medicatiegebruik, afschaffen beheer van goederen, aanpassing facturatie). Inspectieverslag werd besproken op raad van bestuur, gebruikersraad en de stafvergadering.

Uit de **kwaliteitsplanning 2013** waren er opnieuw een aantal individuele actiepunten bij de staf die werden vertaald in een aantal projectfiches die regelmatig werden besproken op de stafvergadering. De meeste acties werden met succes beëindigd: uitzondering opmaak visie rond ongewenste intimiteiten door de ortho-agoog. In 2014 kiest elk staf lid een groot aandachtspunt voor de kwaliteitsplanning. In 2013 werd als globaal werkpunt 'opstart IDO' gekozen die wordt doorgetrokken in 2014 gezien tweejaarlijkse cyclus van opmaak IDO's. Nieuw is wel het invullen van de POS als onderdeel van opmaak IDO.

Het **kwaliteitsbeleid** kwam dit jaar sterk aan bod in de werkgroep kwaliteit waarin naast de staf ook de (leef)groepverantwoordelijken zetelen. Het nieuwe kwaliteitshandboek is quasi klaar, maar de werkgroep zal toch nog samenkomen in 2014 om de opstart mee te evalueren.

Uit de afgenomen **functioneringsgesprekken** bij het personeel blijkt een grote mate van tevredenheid. Er werd gestart met de nieuwe manier van werken via competentieprofielen.

De behandelde onderwerpen zijn minder gevarieerd, maar worden wel dieper besproken. De afgesproken aandachtspunten worden over het algemeen goed opgevolgd.

Bij nieuw personeel (zowel begeleiders als mensen uit logistiek) werden een aantal evaluatiegesprekken afgenomen en dit na 3 maanden en 6 maanden (vroeger 6 weken, 3 maanden en 6 maanden). De actiepunten worden door de directverantwoordelijken opgevolgd. Wel is het niet altijd mogelijk om deze gesprekken te voeren op vooraf vastgelegde tijdstippen. Ook zien we een inhoudelijk verschil tussen de evaluatiegesprekken met de nieuwe logistieke medewerkers en de nieuwe begeleiders.

Binnen de **sterkte-zwakte-analyse** werd in 2013 de verzorging, de eetsituatie en de ontspanning besproken. De verzorging verloopt over het algemeen vlot volgens een afgesproken taakplanning maar de accommodatie is niet altijd aangepast (te klein) en de badkamers raken stilaan verouderd. De eetsituatie verloopt vaak 's middags chaotisch. Er zijn soms ook communicatiestoornissen met de grootkeuken rond o.a. diëten. Het brede aanbod aan ontspanningsmogelijkheden op maat van de gebruiker wordt gemaakt. Toch heeft men oog voor sommige beperkingen (financieel, personeel, gezondheid). Er wordt gezocht naar extra vrijwilligers voor de ontspanningsactiviteiten.

Uit de **coördinatievergadering van de werkgroepen** (ouderen, sociale netwerken, rouw, kwaliteit, voeding en ICT) leren we dat er in 2013 heel wat acties werden ondernomen en dat die in 2014 worden verder gezet. De werkgroep sociale netwerken organiseerde tal van activiteiten en volgde de levensboeken op. De werkgroep ICT gaf de filmvoorstellingen en had oog voor de opstart gebruik facebook. Zij zorgde ook voor de ICT-voorstelling 25 jaar bestaan Humival-Waarschoot. De werkgroep ouderen had ook zijn activiteiten (bv. seniorenweek) en keek in welke mate het aanbod aan de nieuwe populatie moet aangepast worden.

De werkgroep rouw introduceerde het palliatief dossier en de werkgroep kwaliteit werkte het kwaliteitshandboek verder uit.

De werkgroep competenties en seksualiteit kwam niet samen maar hervatten de werkzaamheden in 2014. Tevens start de werkgroep 'keuzes maken'. Belangrijk is dat waar nodig gezocht wordt naar afstemming tussen de werkgroepen.

Uit de **besluiten en actieplannen** (BAP) van de stafleden zien we dat iedereen zich met diverse acties heeft bezig gehouden, elk vanuit de eigen functieomschrijving.

Soms zijn er ook een aantal gemeenschappelijke acties die door 2 of meerdere stafleden worden opgevolgd. We kunnen stellen dat alle acties werden beëindigd, al was het soms moeilijk om de gestelde deadline te halen. Veel aandacht ging naar het 25-jarig bestaan van Humival-Waarschoot dat heel wat voorbereiding vereiste maar uiteindelijk zeer vlot is verlopen.

Besluit

Het kwaliteitshandboek binnen Humival blijft een belangrijke leidraad om de werking continu te evalueren en bij te sturen.

We blijven er naar streven om ook het personeel bij het kwaliteitsgebeuren te betrekken. In 2014 hebben we de opstart van het nieuwe kwaliteitsdecreet waar zelfevaluatie een belangrijke rol zal spelen en de PDCA-methodiek er zal voor moeten zorgen dat het kwaliteitsstreven een cyclisch gebeuren blijft. Via de werkgroep kwaliteit en de stafvergadering wordt de implementatie verder opgevolgd.

6.2 Kwaliteitsverslag 2013

Zorgcoördinator:

- Coördineren verdere werkzaamheden werkgroep kwaliteit in het kader van definitief voorstel kwaliteitshandboek eind december 2013.
- Opvolgen functioneringsgesprek vanuit nieuw competentie denken.
- Opvolgen nieuwe bedragen incontinentie 2013.
- Opvolgen vragenlijst gebruikersraad voor bevraging DIO 2013.

Opvoeder-groepschef:

- Opvolgen werkgroep ICT in kader van opstart computerhoek en gebruik sociale media bij onze gebruikers.
- Opvolgen nieuw softwarepakket personeelsadministratie in kader van back up Marleen.
- Opvolgen corrigerende maatregel rond verkoop atelierproducten i.s.m. verantwoordelijken productateliers.
- Organisatie 25-jarig bestaan Humival- Waarschoot.

Ortho-agoog:

- Helpdesk opstart IDO-verslagen voor gebruikers.
- Opvolgen introductie visie kwaliteit van bestaan in de dagelijkse werking.
- Opvolgen meerwaarde vragenlijsten zoals CEP (consensusprotocol ernstig probleemgedrag) en SEO (schaal emotionele ontwikkeling).
- Finaliseren visie grensoverschrijdend gedrag.

Verantwoordelijke vrijwilligerswerking:

- Verder uitbreiding posten begeleid werk en enclavewerk.
- Supervisie jobcoaches in dagelijkse ondersteuning begeleid werk en enclavewerk.
- Verdere opvolging actieplan vrijwilligers: match vraag en aanbod.
- Opvolgen mogelijkheden nieuwe bewoners voor de slaapvleugel.

Verantwoordelijke medische aangelegenheden:

- Opvolgen werkgelegenheidsplan oudere werknemers.
- Opnieuw bekijken probleem individuele medicatie.
- Opvolgen kosten medicatie na beslissing integrale betaling door de gebruiker.
- Opvolgen toediening insputingen Hep B, pneumo 23,...

Verantwoordelijke logistiek:

- Opvolgen vertrek Rosa in 2013.
- Opvolgen gerontologisch koken.
- Opvolgen verbeteracties in kader van verbruik voeding (concrete bestellijsten, vermijden overschotten, correcte hoeveelheid voedsel,...)
- Opvolgen HACCP-vorming bij nieuw personeel.

Verantwoordelijke administratie:

- Opvolgen nieuw softwarepakket eBlox (loonadministratie) en mogelijkheden naar efficiëntie werk rond uurrooster.
- Betrekken Hilde als back-up rond loonadministratie.
- Opvolgen regelgeving convenanten en afrekening DIO, personeelsbegroting binnen enveloppefinanciering VIA-convenanten-sociale maribel)

- Mogelijk introductie prikklok in kader van efficiënte verwerking loongegevens.

Directie:

- Opvolgen verdere implementatie Perspectief 2020.
- Verdere opvolging regelgeving rond financiering van de zorg.
- Opvolgen mogelijke acties rond RTH, lokale samenwerking en intersectorale initiatieven.
- Opvolgen HR-beleid in kader van nieuwe tendensen.

In de leefgroepen

- aandacht te besteden voor de overgang van AAIDD naar IDO voor de gebruikers.

6.3 Kwaliteitsplanning 2014

Zorgcoördinator:

- zelfevaluatie in kader van nieuw kwaliteitsdecreet.

Ortho-agoog:

- afname schaal sociaal emotionele ontwikkeling (Dösen) in kader van gevolgde vorming hier rond.

Verantwoordelijke vrijwilligerswerking:

- vrijwilligers en vermaatschappelijking van de zorg en de taak van de vrijwilligers hier in.

Opvoeder-groepschef:

- hervorming van de NM-werking in kader van corrigerende maatregel 2014.

Verantwoordelijke administratie:

- opstart nieuw softwarepakket eBlox voor de loonadministratie.

Verantwoordelijke medische aangelegenheden:

- opmaak globaal beheersplan interne preventie 2014 – 2019 i.s.m. IDEWE.

Verantwoordelijke logistiek:

- reorganisatie takenpakket onderhoud in kader van extra uren logistiek (zie o.a. IBO-uren).

7 Informatie met betrekking tot intern en extern overleg.

7.1 Overzicht van het intern overleg.

Een kwaliteitsvolle dienstverlening vraagt heel wat intern overleg ten einde afspraken binnen de verschillende geledingen van de voorziening mogelijk te maken en op elkaar af te stemmen. Hierna volgt een overzicht van de verschillende formele interne overlegorganen binnen Humival die in 2013 plaats vonden.

A. Stafvergadering.

Deelnemers: directie en staf bestaande uit verantwoordelijke administratie, verantwoordelijke voor medische zaken en interne preventie, verantwoordelijke voor vrijwilligerswerking, zorg- en kwaliteitscoördinator, opvoeder-groepschef, ortho-agoog.

Frequentie van vergaderingen: om de 14 dagen met uitzondering van de schoolverloven.

Doel: vertalen van missie, visie, waarden, objectieven en geschreven referentiekader, strategie naar de dagelijkse werking toe. Hiertoe behoort ook de opvolging van het kwaliteitsbeleid en de inhoudelijke vertaling van beslissingen vanuit de raad van bestuur.

B. Vergadering van de leefgroepverantwoordelijken.

Deelnemers: directie, staf, leefgroepverantwoordelijken, verantwoordelijke DIO en coördinator slaapvleugel.

Frequentie van vergaderen: maandelijks met uitzondering van schoolverloven.

Doel: vertalen van beslissingen staf naar de leefgroepen toe; bespreken, evalueren en bijsturen van leefgroepsoverstijgende afspraken binnen collectief afsprakenplan, informatie-uitwisseling, bespreken acties binnen kwaliteitsbeleid. Intervisiemoment voor de leefgroepverantwoordelijken o.l.v. de staf.

C. Teamvergaderingen.

Deelnemers: (leefgroep)verantwoordelijken en begeleiders. Staf en directie in functie van noodzaak.

Frequentie van vergaderen: om de 14 dagen met uitzondering van schoolverloven met uitzondering van vergadering DIO (om de 4 weken).

Doel: maken, evalueren en bijsturen van leefgroepafspraken binnen het collectief afsprakenplan, bespreking van de individuele dienstverleningsovereenkomsten en het ondersteuningsplan van de gebruiker, bespreking acties binnen kwaliteitsbeleid, activiteitenplanning, taakverdeling, informatie-uitwisseling.

D. Vergadering logistiek.

Deelnemers: personeel logistiek o.l.v. verantwoordelijke logistiek

Frequentie vergaderen: maximaal 4-maal per jaar.

Doel: maken en evalueren van de taakplanning van de logistiek, opvolgen actiepunten personeel logistiek.

E. Vergadering van de werkgroepen.

Deelnemers: Deze groepen bestaan uit telkens 1 vertegenwoordiger per leefgroep o.l.v. een staflid of een leefgroepverantwoordelijke. Eenmaal per jaar is er een coördinatievergadering van de werkgroepen waarbij jaarplan wordt geëvalueerd en nieuw jaarplan wordt opgemaakt.

Frequentie vergaderen: 2-tot 3-maal per jaar.

- **Overleg logistiek - leefgroepen:** o.l.v. de verantwoordelijke logistiek waarbij afspraken worden gemaakt in het kader van afstemming afspraken op gebied van voeding, onderhoudstaken en de was tussen de logistieke diensten en de leefgroepen.
- **ICT:** o.l.v. de opvoeder groepschef wordt het ICT jaarwerkplan besproken en vertaald per (leef)groep.
- **Ouderen:** o.l.v. de leefgroepverantwoordelijke 2 wordt er bijzondere aandacht besteed aan de bijzondere zorgvragen van ouder wordende gebruikers en wordt ouderen-werking besproken en bijgestuurd.
- **Sociale netwerken:** o.l.v. de verantwoordelijke voor de vrijwilligerswerking wordt er bijzondere aandacht besteed aan de sociale netwerken van onze gebruikers (zie o.a. organisatie van activiteiten, contacten leggen met nieuwe sociale netwerken) en wordt de opmaak van de levensboeken opgevolgd.
- **Rouwverwerking en palliatieve zorg:** o.l.v. een begeleider uit leefgroep 1 waarin procedures rond overlijden en palliatieve zorg worden geëvalueerd en bijgestuurd alsook visie rond rouwverwerking wordt geëvalueerd en bijgestuurd.
- **Kwaliteit:** o.l.v. de kwaliteitscoördinator. Werd in 2011 voorbereid voor effectieve opstart in 2012 waarbij er gestalte zal gegeven worden aan het nieuw geharmoniseerd kwaliteitsbeleid. In 2013 werd nieuw kwaliteitsbeleid verder uitgewerkt.
- **Competenties:** o.l.v. de kwaliteitscoördinator worden de nieuwe competentieprofielen opgesteld. In 2014 wordt competentieprofiel leidinggevend opgesteld.
- **Seksualiteit:** o.l.v. de ortho-agoog kwam in 2013 niet samen maar zet in 2014 de werkzaamheden verder met het uitschrijven van een visie rond ongewenste intimiteiten en vertaling naar een procedure binnen het kwaliteitshandboek.

F. Themavergaderingen.

- **Vergadering van de slaapvleugel** o.l.v. de coördinator van de slaapvleugel in kader van opmaak, opvolgen en bijsturen afsprakenplan binnen slaapvleugel en bespreking, evalueren en bijsturen individuele dienstverleningsovereenkomst en ondersteuningsplan van gebruikers binnen de slaapvleugel en afstemmen afspraken met de diverse leefgroepen.
- **Vergadering van de NM-verantwoordelijken** o.l.v. opvoeder groepschef komen alle verantwoordelijken van de NM-werking minstens 1-maal per jaar samen om verdeling te bespreken mogelijke knelpunten en voorbereiding interactieve NM-beurs.
- **Vergadering Special Olympics** o.l.v. jaarverantwoordelijke: komen minstens 1-maal per jaar samen om afgelopen manifestatie te beoordelen en werkplan op te maken voor het volgende jaar.

Tot slot

Daarnaast zijn er vaak nog formele ad hoc overlegmomenten in functie van noodzaak: zie bv. overleg met de vakbondsafgevaardigden, overleg met het personeel, overleg met de medewerker boekhouding, overleg met de voorzitter van de raad van bestuur, overleg met individuele vertegenwoordigers van de gebruikers, overleg met stageverantwoordelijken, de interne preventie-adviseur, de verantwoordelijke medische aangelegenheden,...die niet in een schema te gieten zijn maar even noodzakelijk zijn voor de goede dienstverlening.

De werking is tot slot ook slechts mogelijk via de dagelijkse informele overlegmomenten waarin de noodzakelijke informatie wordt doorgegeven om een goede dienstverlening mogelijk te maken.

7.2 Overzicht van deelname vanuit Humival aan extern overleg.

A. Regionaal Overleg Gehandicaptenzorg (ROG) Oost-Vlaanderen.

Binnen het kader van de zorgregie wordt het regionaal (provinciaal) overleg gehandicapten-zorg uitgesplitst in een platform minderjarigen en een platform meerderjarigen. Doel is de om verschillende elementen van het besluit zorgregie (zorgvraagregistratie, zorgbemiddeling, zorgplanning en zorgafstemming) concreet gestalte te geven. Eenmaal per jaar komen beide platformen samen voor de **algemene vergadering van het ROG**. De directie neemt deel aan dit overleg. Kwam in 2013 niet samen.

Humival behoort binnen de structuur van het ROG tot het **platform meerderjarigen**. Opdracht van dit platform is het adviseren en signaleren van evoluties met betrekking tot de meerderjarigenzorg en de concrete uitvoering van de opdrachten van het ROG rond zorgregie. In 2013 kwam het **algemeen overlegplatform meerderjarigen** niet samen. De directie neemt deel aan dit overleg.

De directie is sinds 2013 verkozen lid namens de voorzieningen in de **stuurgroep van het regionaal overlegplatform gehandicapten**. De opdrachten situeren zich op zorgvraagregistratie, zorgbemiddeling, zorgafstemming en zorgplanning waarbij men poogt te komen tot een rechtvaardigopname- en bemiddelingsbeleid, het bestaande aanbod afstemmen op de vraag en een gefundeerde planning van het nieuwe aanbod te realiseren. De stuurgroep kwam maandelijks samen: 23 januari, 20 februari, 23 maart, 17 april, 7 mei, 28 mei (extra), 19 juni, 10 juli, 16 september, 22 oktober, 20 november en 17 december 2013.

De directie is ook verkozen lid namens de voorzieningen van het **dagelijks bestuur van het platform meerderjarigen**. Het dagelijks bestuur vormt de link tussen de provinciale stuurgroep van het ROG en het platform meerderjarigen en stuurt het platform meerderjarigen aan. Het staat eveneens in voor het concreet vormgeven aan de uitvoeringsbesluiten zorgregie voor wat betreft de meerderjarigen. In 2013 werd het meerjarenzorgplan bijgestuurd conform de richtlijnen binnen perspectief 2020. Het dagelijks bestuur kwam in 2013 7-maal samen: 4 februari, 25 maart, 22 april, 3 juni, 16 september, 28 oktober en 25 november.

De directie is tevens verkozen lid namens de voorzieningen in de **Regionale Prioriteitencommissie** (RPC- 3^{de} kamer) die afwijkingen op regels zorgregie bij opname adviseert, status prioritair te bemiddelen (PTB) toekent, convenanten toewijst en opvolgt alsook ad hoc zorgoverleg opvolgt. Deze vergadering komt maandelijks samen met uitzondering van de zomermaanden. In 2013 is er ook de monitoring van de opnames binnen de VIPA-buffer 2009. Vanaf 2014 gaat men over op 2 kamers en worden de minderjarigen definitief overgeheveld naar de integrale jeugdhulpverlening (IJH).

B. Subregionaal Overleg Gehandicaptenzorg Meetjesland (ROGM).

Naast het hierboven vermeld Regionaal Overleg Gehandicaptenzorg (ROG) is er ook nog een **SubRegionaal Overleg Gehandicaptenzorg (SubROG)** actief binnen het Regionaal Welzijns Overleg Meetjesland (RWOM). Binnen het Platform Gehandicaptenzorg Meetjesland (PGM) zetelen zowel gebruikers, verwijzers als diensten en voorzieningen die actief zijn binnen het Meetjesland. Doel van dit overleg is een subregionale inkleuring te geven aan de uitwerking van de uitvoeringsbesluiten zorgregie. Directie neemt deel aan dit overleg. Het overleg kwam 5 maal samen in 2013: 14 januari, 28 januari, 11 maart, 22 april, 3 juni en 25 november in het kader van de subregionale inkleuring voor de uitvoeringsricht-lijnen zorgregie (zie o.a. zorgplanning en zorgafstemming). Aandacht in 2013 ging vooral naar de opstart van **de rechtstreeks toegankelijke hulpverlening** (RTH) binnen het Meetjesland.

C. Zorgbemiddelingsoverleg meerderjarigen Oost-Vlaanderen.

In het kader van de uitvoeringsbesluiten zorgregie werd in 2009 binnen het platform meerderjarigen een **regionale zorgbemiddelingsoverleg** opgestart rond 3 clusters: wonen, dagbesteding en ambulante ondersteuning. Het doel van dit overleg is om knelpunten m.b.t. tot zorgbemiddeling naar boven te brengen, het bespreken van de dossiers met status PTB, en noodsituatie, en de toegekende convenanten. In het kader van stage-opdracht binnen VSPW- opleiding maatschappelijk werk neemt ook een begeleider deel aan dit overleg samen met de zorgcoördinator. Het zorgbemiddelingsoverleg kwam in 2013 3 maal samen (maart – juni – november).

D. Het Vlaams Welzijnsverbond (VWV).

De directie neemt deel aan de bijeenkomsten van het **coördinatiecomité Oost-Vlaanderen (COC)**. Hierin zetelen alle directies uit Oost-Vlaanderen van voorzieningen die lid zijn van het Vlaams Welzijnsverbond. Hierin worden alle relevante werkgeversthema's besproken rond de gehandicaptenzorg. Dit overleg kwam in 2013 een tiental keren samen en dit telkens op de laatste woensdag van de maand en dit op diverse locaties. De directie is ook lid van het **COC-bureau**. Dit bureau komt een vijftal keren samen per jaar in Gent en bereidt de COC-vergaderingen voor.

E. Commissievergaderingen scholen.

De directie maakt deel uit van de **adviescommissie** van de Sociaal Hogeschool Gent (opleiding bachelor in de ortho-agogiek). Deze commissie kwam 3-maal samen: 17 januari, 23 mei en 19 december 2013 en brengt advies uit rond items binnen de opleiding bachelor orthopedagogiek.

De directie maakt ook deel uit van de **werkveldcommissie** Vormingsleergangen voor Sociaal en Pedagogisch Werk (opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg). Deze commissie kwam 2 maal samen op 27 maart en 23 oktober 2013. Het doel is de link tussen het werkveld en de opleiding te behouden.

F. Andere intervisiegroepen.

Een aantal stafleden nemen deel aan volgende **intervisiegroepen**:

- **Overlegplatform begeleid werk** steunpunt midden Oost-Vlaanderen (verantwoordelijke arbeidsgerichte activiteiten) rond verdere uitwerking begeleid werk en enclavewerk. Dit platform kwam in 2013 een 5-tal keren samen.
- **Contactgroep vrijwilligerswerk** (verantwoordelijke voor vrijwilligerswerking) rond verdere uitwerking vrijwilligersdecreet. De contactgroep kwam in 2013 3-maal samen.
- **Intercasa** (ortho-agoog) rond casusbesprekingen en uitwisselingen voor personen met een verstandelijke handicap en extreme gedrags- en psychische problemen. Intervisiegroep kwam in 2013 2-maal samen.
- **Intervisiegroep kwaliteit:** (kwaliteitscoördinator) kwam 2-maal samen in 2013 n.a.v. nieuw geharmoniseerd kwaliteitsdecreet.

8 Informatie met betrekking tot de gebruikersraad.

2013 is voor de Gebruikersraad en Humival een jaar van grote strategische beslissingen geweest. Als antwoord op de externe druk om samenwerkingsverbanden op te zetten, heeft Humival beslist om samen te werken met Tabor en daarnaast op lokaal vlak samen te werken met 3 partnervoorzieningen. De Gebruikersraad heeft in dit proces haar rol gespeeld, zodat de belangen van de gebruikers van Humival en hun vertegenwoordigers maximaal gegarandeerd worden.

De Gebruikersraad denkt dat, door het samenwerken rond het zorgaanbod en rond de ondersteunende processen (bijvoorbeeld samenaankoop voor gebruikersmateriaal of samenwerken rond ICT, veiligheid, offertes die moeten beantwoorden aan de overheidscriteria, ...), de overlevingskansen van Humival toenemen als zelfstandige voorziening.

De Gebruikersraad wenst de Raad van Bestuur uitdrukkelijk te bedanken voor de ernst en grondigheid waarmee deze fundamentele beleidsbeslissing is genomen.

De leden van de Gebruikersraad voerden in 2013 opnieuw een tevredenheidsmeting uit. Dit maal voor het eerst bij de vertegenwoordigers van de gebruikers van DIO (Dienst Inclusieve Ondersteuning). In mensentaal : de Gebruikers van de 2 woningen in de Nijverheidsstraat en de Patronagiestraat.

4 van de 5 vertegenwoordigers van de Gebruikers van het Dio zijn ingegaan op deze uitnodiging.

Gewoonlijk hanteert de Gebruikersraad een tevredenheidsnorm van 8 op 10. Dat wil zeggen dat als voor een bepaald facet 8 op de 10 vertegenwoordigers tevreden zijn, dit beschouwd wordt als een positief resultaat.

Aangezien het DIO-project nog maar recent van start is gegaan, is het wellicht niet realistisch op deze tevredenheidsnorm aan te houden: zowel gebruikers, vertegenwoordigers als personeel moeten nog wat hun weg zoeken in dit nieuw project.

Enkele opvallende resultaten van deze gesprekken:

3 op de 4 van de ondervraagde vertegenwoordigers zijn tevreden over de contacten met de Directie, de staf, het gespecialiseerd en het begeleidend personeel van Humival. De vertegenwoordigers zijn unaniem over het professionalisme van de verantwoordelijke van DIO. Sommige vertegenwoordigers hebben nog te weinig persoonlijke contacten gehad met de instelling om zich een mening te kunnen vormen.

Ook de functie van aandachtsbegeleider wordt gewaardeerd.

De Individuele Dienstverleningsovereenkomst is als term minder gekend.

De vertegenwoordigers werden wel intens betrokken om de instap in DIO van de gebruiker te bespreken met diverse personeelsleden van Humival.

Algemeen is toch wel de teneur dat deze instap en de bijkomende problemen door iedereen wat onderschat is: vooral de vaststellingen dat de gebruikers toch meer professionele en praktische ondersteuning nodig hebben dan verwacht en het vinden van een modus vivendi met de andere gebruikers in een kleine leefomgeving.

De Gebruikersraad kon akkoord gaan met de beleidsoptie van Humival om de medicatiekosten vanaf nu aan te rekenen aan elke gebruiker, omdat er toch een maximumfactuur gehanteerd wordt.

De Gebruikersraad maakt zich sterke zorgen over de wijze waarop de Vlaamse Overheid in de nabije toekomst wil "voorzien" in de opvang en begeleiding van volwassen personen met een handicap. Centraal staat in Vlaanderen nu de discussie over de beschikbaarheid van vacante plaatsen voor personen met een handicap, de zogenaamde wachtlijsten.

De Gebruikersraad volgt dit dossier van nabij op en sluit zich aan bij de initiatieven en acties van het Gebruikersplatform.

9 Informatie met betrekking tot infrastructuur en uitrusting.

- Er werden een paar **nieuwe (grotere) ijskasten** gekocht voor de leefgroepen en de DIO-huizen bij de firma **Loete**. Hierbij werd geopteerd voor energiezuinige toestellen in het kader van een rationeel energieverbruik.
- De firma **Sanctorum** beëindigde de werken in kader van het verkrijgen van een brandveiligheidsattest door de brandweer: zie plaatsen **noodverlichting** boven elke nooduitgang.
- De firma **Forest +** plaatste een nieuwe **nooddeur** in de grootkeuken. Dit moest gebeuren op advies van de brandweer in het kader van het verkrijgen van een nieuw brandveiligheidsattest
- De firma **VPK-ALBO** stond in voor de **herstelling van de weg** rond de voorziening en dit om de veiligheid van de gebruikers en het personeel te verbeteren.
- De firma **Dierickx** controleerde en verving de **buizen** in de kruipkelder en verving de **verwarmingsbuizen** van de verwarming van leefgroep 3. Er is een gedeeltelijke tussenkomst door de verzekeringsmaatschappij in kader van vastgesteld lek aan de ondergrondse verwarmingsbuizen.
- Er werd een **bolderkar** gekocht bij de firma **Gaerner** om materiaal mee te vervoeren.
- Er werd tevens **een zoutstrooikar** gekocht bij **Gaerner** na een zwaar incident met een gebruiker dit jaar omwille van de gladheid van de weg en er onvoldoende was gestrooid.
- De firma **Zenner** stond in voor het **schilderen** van de kamers in de **slaapvleugel** en de **nieuwe atelierruimtes**. Tevens werd er glasvezelpapier geplakt.
- Een aantal gebruikers kochten met eigen middelen een **nieuwe kast** voor de slaapkamer. Mede in het kader van noodzakelijke besparingen in de algemene uitgaven worden dergelijke kosten niet meer door de voorziening gedragen.
- Met de steun van de **Fifty One Club Meetjesland** werden **4 nieuwe hometrainers** gekocht.
- Bij de firma **Multifan** werd een **professionele blender** gekocht voor de grootkeuken en dit in het kader van ouder wordende populatie.
- Een deel van **het tuinmeubilair** werd vervangen. In 2014 wordt een volgende deel vervangen met steun van de **Fifty One Club Meetjesland**.
- De voorziene **renovatie van de leefgroepkeukens** ging niet door omwille van ontbreken van extra bijkomende financiering en noodzakelijke besparingen op het algemene werkingsbudget.
- Met externe steun werden **2 nieuwe hef- en tilliften** gekocht bij de firma **Handimove**.

10 Informatie met betrekking tot de actualisatie van het beleidsplan Humival 2010 – 2020 in 2013.

Binnen het beleidsplan werden volgende opties op middellange termijn gepland voor de periode 2010 – 2014. In 2013 worden volgende doelstellingen (verder) geconcretiseerd:

1. Uitvoering verdere investeringen voor renovatie bestaande gebouwen.

- Renovatie leefgroepkeukens naar aanleiding van opmerkingen FAVV. Zie opmerking investeringen 2012. Daarvoor zijn wij op zoek naar externe sponsoring om kosten te helpen dragen (Wilgokeukens).
- Vervanging industriële wasmachine grootkeuken omwille van vervallen onderhoudscontract (Miele).
- Renovatie van de slaapkamers. Er worden enkel schilderwerken voorzien in de slaapvleugel en de nieuwe atelieruimtes (Zenner). Vervanging persoonlijk meubilair dient te gebeuren door de gebruiker zelf (divers).
- Renovatie van de muren van de badkamer in leefgroep 1 (Meese).
- Herstel voegen buitenmuren leefgroep 1 (Meese).

2. Uitbreiding plaatsen DIO.

- Invulling van de 5^{de} convenant al of niet met doorschuif vanuit tehuis (niet)werkenden.
- Zoektocht naar huurwoning om eventueel extra toegekende convenanten DIO op te vangen.
- Onderzoeken of ondersteuning via een individuele woonvorm mogelijk is.

3. Uitbreiding bestaande personeelskader (reëel personeelskader of pr).

- Uitbreiding contract van onbepaalde duur binnen dagcentrum met 0,2 regulieren pr.
- Gebruik convenantmiddelen voor uitbreiding staf – administratie.

4. Uitdoofbeleid tehuis werkenden.

- Bij de selectie voor potentiële kandidaten DIO – huizen wordt onderzocht of er toch geen kandidaten uit het tehuis werkenden mogelijk zijn die kunnen doorschuiven.
- Bij extra middelen personeelskader TW moeten we rekening houden met toename dagen structurele thuiszitters omwille van grote economische werkloosheid bij de werkers.

5. Uitbreiding ondersteuning via rechtstreeks toegankelijke hulpverlening via uitbreidingsbeleid 2013.

- Via een samenwerkingsverband met alle voorzieningen en organisatie binnen SubRegio Meetjesland kijkt Humival of ook zij niet een aanbod rechtstreeks toegankelijke hulpverlening kan aanbieden.

6. Invulling Perspectief 2020.

- Verder zoeken naar intersectorale samenwerkingsverbanden (psychiatrie, ouderenzorg, onderwijs).
- Samen met de raad van bestuur en de gebruikersraad actie ondernemen binnen de gemeente Waarschoot in kader uitbouw lokaal sociaal beleid voor personen met een beperking.

Besluit

- De renovatie van de leefgroepkeukens is niet gebeurd omwille van ontbreken externe financiering. Ze wordt wel voorzien in 2004. De andere renovatiewerken werden wel uitgevoerd.
- Er werd geen uitbreiding van de staf voorzien met convenantsmiddelen. Voor 2014 voorzien we wel een reguliere uitbreiding personeelskader staf met 0,23 VTE.
- Alle convenantsplaatsen (met doorschuif) werden ingevuld maar door gebrek aan persoonsvolgende financiering was er in 2013 geen uitbreiding van de DIO. Ook voor 2004 zijn er geen convenantsmiddelen voorzien voor uitbreiding.
- Er waren geen overlijdens binnen TW. 1 bewoner schoof wel door naar de DIO
- We kregen in 2013 geen vraag rond rechtstreeks toegankelijke hulpverlening: Die is er wel in 2014 (mobiele ondersteuning).
- Er was input in het lokaal sociaal beleid via o.a. deelname aan adviesraad mobiliteit.
- De aanzet werd gegeven om toe te treden tot het netwerk Tabor. Bij de collega's was er een aftasting rond mogelijke samenwerking binnen het Meetjesland.

11 Ledenlijst Algemene Vergadering en Gebruikersraad. (toestand 31.12.13).

A. Leden Algemene Vergadering

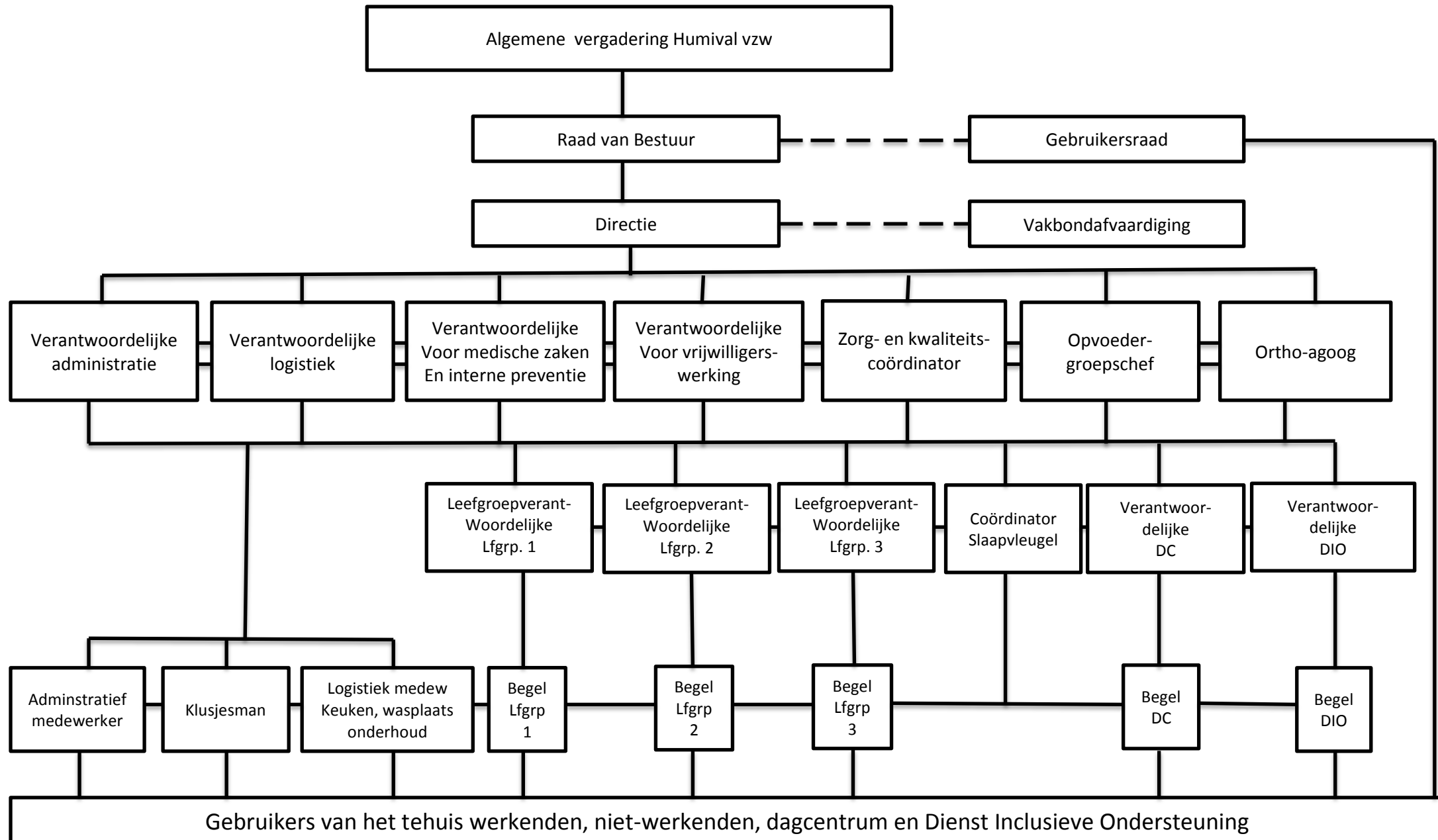
Bauwens Liliane, Voorstraat 114, 9970 Kaprijke (bestuurder)
De Jaegher Jean- Paul, Lekestraat 7, 9900 Eeklo.
De Vriendt Stefaan, Oostmoer 3, 9950 Waarschoot
Kiekens Ria, Kloosterakker 1, 9900 Eeklo
Lamotte-Van Zele Godelieve, Boelare 121, 9900 Eeklo
Laureyns Piet, Nijverheidsstraat 54, 9950 Waarschoot
Meesters Piet, Kerkplein 3, 9900 Eeklo (voorzitter-voorzitter)
Mestdagh Paul, Kerkstraat 40, 9950 Waarschoot
Nuytinck Jan, Brugsesteenweg 5, 9900 Eeklo (bestuurder)
Schepens Annick, Kloosterstraat 103, 9960 Assenede (bestuurder-secretaris)
Van Daele Roos, De Craenestraat 14, 9881 Bellem-Aalter
Van de Keere Corry, Hollekensstraat 12, 9960 Assenede (bestuurder)
Van Laere Ann, Staatsbaan 103, 9991 Adegem-Maldegem
Van Waes Laurent, Schietspoelstraat 4, 9900 Eeklo (bestuurder-ondervoorzitter)
Willems Jan, Kere 1, 9950 Waarschoot (bestuurder)

B. Leden gebruikersraad

Vancauwenberghe August, A. Petitstraat 23, 9031 Drongen (ere-voorzitter)
Hulpia Romain, Meistraat 31, 9940 Sleidinge-Evergem (voorzitter gebruikersraad,
waarnemer binnen raad van bestuur)
Berckmoes Luc, Molenstraat 31, 9960 Assenede
Hutsenband - Goethals Veerle, Tennislaan 24, 9930 Zomergem
Riebbels Julien, Oostmoer 196, 9950 Waarschoot
Goethals - Van de Velde Angèle, Rijvers 37, 9930 Zomergem
Jacobsen - De Clercq Chantal, Kruisstraat 62, 9930 Zomergem
Leydens Albert, Zevenbunders 39, 9950 Waarschoot (waarnemend)

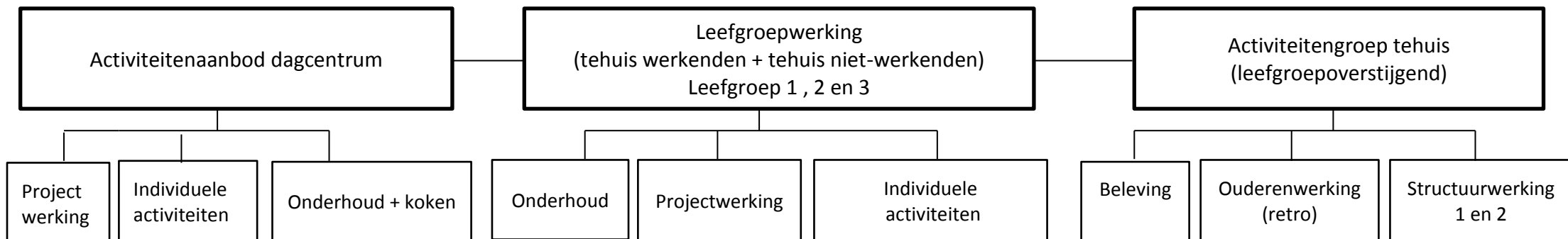
12 Bijlagen.

Organistatiestructuur (organigram)



Schematische voorstelling werking

Voormiddag



Namiddag

