

DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID & GEZIN

Zorginspectie

Koning Albert II-laan 35 bus 31

1030 BRUSSEL

T 02 553 34 34

F 02 553 34 35

contact@zorginspectie.be

////////////////////////////////////
INSPECTIEVERSLAG GEHANDICAPTENZORG
INDIVIDUELE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMSTEN
IN KADER VAN DE PERSOONSVOLGENDE FINANCIERING
////////////////////////////////////

INSPECTIEPUNT

Naam	HUMIVAL
Adres	Nijverheidsstraat 9 9950 Waarschoot
Telefoon	09 378 04 11
Fax	09 377 22 01
E-mail	marc.sercu@humival.be
Dossiernummer	SE 268

INRICHTENDE MACHT

Naam	HUMIVAL
Juridische vorm	VZW
Ondernemingsnummer	---
Adres	Nijverheidsstraat 9 9950 Waarschoot
Telefoon	09 378 04 11
Fax	09 377 22 01
E-mail	marc.sercu@humival.be

UITBATINGSPLAATS

Naam	HUMIVAL
Adres	Nijverheidsstraat 9 9950 Waarschoot

OPDRACHT

Nummer	O-2018-EVST-0363
Datum	13/09/2018
Inspecteur(s)	Steven Cozijns

VERSLAG

Nummer	V-2018-STCO-0059
Datum	13/09/2018

INSPECTIEBEZOEK

Soort	Rapport zonder bezoek
-------	-----------------------

LEESWIJZER

Toegepaste wetgeving en richtlijnen

- Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap
- Infonota "Van financiële bijdrage naar woon- en leefkosten" van 16 februari 2018

Onze opdracht

De opdracht van Zorginspectie bestaat erin om ten behoeve van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) een objectief beeld te geven over de mate waarin de werking van de erkende en vergunde organisaties beantwoordt aan de regelgeving en bepalingen zoals hierboven aangegeven. Het VAPH is bevoegd voor de erkenning en subsidiëring van deze organisaties. De finale beoordeling van het dossier komt dit agentschap toe. Zo kan het bijvoorbeeld over bijkomende stukken/gegevens uit het dossier beschikken die mogelijk een ander licht werpen op de vaststellingen van de inspecteur. Het VAPH kan aan de organisatie vragen binnen een te bepalen termijn de nodige maatregelen te nemen om aan de verplichtingen te voldoen zoals die decretaal en reglementair bepaald zijn (BVR van 4 februari 2011, artikel 55 en volgende).

Wat komt bij deze inspectie aan bod?

Deze inspectie focust op de individuele dienstverleningsovereenkomsten: van alle vergunde zorgaanbieders wordt verwacht dat er met hun gebruikers nieuwe overeenkomsten worden gemaakt waarin de afspraken over de inzet van het persoonsvolgend budget worden vastgelegd.

Volgende aspecten komen aan bod:

- aanwezigheid van de minimumvereisten in de overeenkomst
- transparantie van de kosten
- verstaanbaarheid van de overeenkomst
- maken van onderscheid tussen de kosten voor zorg en ondersteuning en de woon-en leefkosten

Deze inspectie kadert in een ruimer opzet in samenwerking met het VAPH (zie infonota van 8 mei 2018) waarbij de belangrijkste doelstelling is het in kaart brengen van de praktijk van de verschillende vergunde zorgaanbieders.

In dit verslag leest u:

- het resultaat van de screening van de nieuwe individuele dienstverleningsovereenkomst(en).
Indien verplichte elementen ontbreken in de individuele dienstverleningsovereenkomst, wordt dit expliciet in het besluit van het verslag vermeld.
- waar nodig toelichting bij de verschillende nagekeken aspecten.
Deze informatie moet toelaten om concreet zicht te krijgen op de praktijk.

Mogelijk wordt op basis van de totale oefening vanuit VAPH bepaald welke acties er in de nabije toekomst genomen moeten worden.

Indien u aanpassingen moet doorvoeren, zal het VAPH u hiervan op de hoogte brengen. Het aanpassen van overeenkomsten is immers een arbeidsintensieve opdracht voor elke organisatie. Het VAPH zal de afweging maken tussen de energie die u moet steken in het aanpassen van de overeenkomsten en de ernst van de vaststellingen.

U kunt uiteraard steeds werk maken van de nodige corrigerende maatregelen, in eerste instantie voor wat betreft ontbrekende elementen, maar voor het uitrollen ervan naar al de gebruikers, is het aangewezen de verdere communicatie van het VAPH af te wachten.

CONTROLE VAN DE INDIVIDUELE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

De documenten zoals ingediend op vraag van het VAPH worden nagekeken. Dit gaat concreet om de volgende soort overeenkomst:

		overeenkomst is ondertekend na 01/01/2017 of aangevuld met een addendum
overeenkomst van een gebruiker van wie de ondersteuning veranderd is.	overeenkomst 1	ja
overeenkomst van een gebruiker van wie de ondersteuning niet veranderd is.	overeenkomst 2	ja
overeenkomst van een nieuwe gebruiker.	overeenkomst 3	Er is geen nieuwe opname

In het vervolg van het verslag wordt deze nummering gebruikt om aan te geven in welke overeenkomst welke elementen zijn opgenomen, ontbreken of onduidelijk zijn.

1 IDENTITEIT VAN DE PARTIJEN

Vermelding	ja	neen	onduidelijk
De identiteit van de partijen is vermeld.	1 / 2		
De overeenkomst tussen gebruiker en voorziening is ondertekend.	1 / 2		
TOELICHTING			

2 AANVANG, DUUR EN PROEFPERIODE

Vermelding	ja	neen	onduidelijk	niet van toepassing
De aanvangsdatum van de ondersteuning is vermeld.	1 / 2			
De duur van de overeenkomst is vermeld.	1 / 2			
Proefperiode is voorzien.	1 / 2			
De proefperiode bedraagt maximaal 6 maanden.	1 / 2			
TOELICHTING				

3 BETALING EN VOORSCHOT

Vermelding	ja	neen	onduidelijk
De natuurlijke persoon of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de betaling is vermeld.	1 / 2		
TOELICHTING			

Vermelding	ja	neen	onduidelijk
De wijze waarop de afrekening en de betaling zal gebeuren, is vermeld.	1 / 2		
Er worden betalingsmodaliteiten opgelegd als voorwaarde tot dienstverlening.		1 / 2	
TOELICHTING			

Vermelding	ja	neen	onduidelijk	niet van toepassing
Er wordt volgens de IDO met een voorschottensysteem gewerkt.		1 / 2		
Het bedrag van het voorschot bedraagt:				
Het voorschot bedraagt maximaal het bedrag voor een maand zorg of ondersteuning				1 / 2
Periodiciteit van afrekenen is bepaald.				1 / 2
Er is een afrekening voorzien in functie van de reële kost.				1 / 2
TOELICHTING Artikel 5 IDO bepaalt uitdrukkelijk dat er geen voorschot wordt gevraagd.				

Vermelding	ja	neen	onduidelijk
Er wordt een waarborg gevraagd.		1 / 2	
Het bedrag van de waarborg bedraagt:			
TOELICHTING			

4 AARD VAN DE ONDERSTEUNING EN PLAATS WAAR DEZE GEBODEN WORDT

Vermelding	ja	onduidelijk	niet van toepassing
De aard van de ondersteuning is vermeld, namelijk:			
woonondersteuning	1 / 2		
dagondersteuning	1 / 2		
individuele begeleiding			1 / 2
permanentie			1 / 2
De duur van de ondersteuning is vermeld, namelijk:			
voor woonondersteuning	1 / 2		
voor dagondersteuning	1 / 2		
voor individuele begeleiding			1 / 2
voor permanentie			1 / 2
De frequentie van de ondersteuning is vermeld, namelijk			
voor woonondersteuning	1 / 2		
voor dagondersteuning	1 / 2		
voor individuele begeleiding			1 / 2
voor permanentie			1 / 2
De kosten uitgedrukt in personeelspunten zijn vermeld (bij voucher).	1 / 2		
De kosten zijn bijkomend vermeld in euro*.	1 / 2		
De kosten uitgedrukt in euro zijn vermeld (bij cash).			1 / 2
De plaats of plaatsen waar de ondersteuning geboden wordt is vermeld			
voor woonondersteuning	1 / 2		
voor dagondersteuning	1 / 2		
voor individuele begeleiding			1 / 2
voor permanentie			1 / 2
TOELICHTING:			

5 HANDELINGSPLAN

Vermelding	Ja	neen	onduidelijk
Het handelingsplan is onderdeel van de overeenkomst/ is vermeld als bijlage bij de overeenkomst.	1 / 2		
In het handelingsplan wordt concreet ingevuld hoe de verschillende ondersteuningsfuncties van de individuele dienstverleningsovereenkomst zullen uitgevoerd worden (BVR 04/02/2011, artikel 11).	1 / 2		
TOELICHTING			

6 TIJDELIJKE MEERVragen

Vermelding	ja	neen	onduidelijk	niet van toepassing
De wijze waarop de voorziening een antwoord zal bieden op vragen van de gebruiker om tijdelijk en beperkt meer ondersteuning te bieden, is vermeld.	1 / 2			
Er is vastgelegd wat de regeling is bij tijdelijke minder ondersteuning (bijvoorbeeld bij ziekenhuisopname, vakantie van de gebruiker, sluitingsdagen van de organisatie,...).		1 / 2		
Er is vastgelegd of er kosten worden aangerekend bij het niet tijdig doorgeven van afwezigheden.		1 / 2		
TOELICHTING - Vorkfrequentie 2,5% (bij 2) en 2,75% (bij 1) - Er wordt ook voorzien in 30 dagen respijtzorg (kortopvang) voor niet planbare ondersteuning en begeleiding.				

7 FINANCIËLE REGELING

Er wordt gewerkt met de klassieke regeling van de wettelijke eigen financiële bijdrage voor de bestaande gebruikers.	1 / 2
Er wordt gewerkt met de klassieke regeling van de wettelijke eigen financiële bijdrage voor de nieuwe gebruikers.	
Er wordt gewerkt met woon- en leefkosten	
Er wordt gewerkt met woon- en leefkosten maar de bijdrage die gevraagd wordt, is dezelfde als de vorige wettelijke bijdrage.	
Er wordt gewerkt met combinaties van systemen.	
Andere, namelijk:	

Toelichting:

Artikel 10 § 5 stelt dat de klassieke regeling van de wettelijke eigen bijdrage blijft gelden tot 31/12/2020

7.1 WETTELIJKE EIGEN FINANCIËLE BIJDRAGE

Vermelding	ja	neen	onduidelijk	niet van toepassing
De inventaris van de maandelijkse inkomsten van de persoon met een handicap is vermeld. (met een onderscheid tussen arbeidsinkomsten, vervangingsinkomens en andere persoonlijke inkomsten, en als dat voordeliger is voor de gebruiker, de inkomsten van de echtgenoot of wettelijk samenwonende.	1 / 2			
De wettelijk voorgeschreven persoonlijke bijdrage is vermeld.	1 / 2			
Het gereserveerd persoonlijk inkomen is vermeld.	1 / 2			
De socioculturele toelage is vermeld.	1 / 2			
De elementen die aanleiding geven tot een afzonderlijke vergoeding zijn vermeld.	1 / 2			
De aan te rekenen elementen vallen binnen de klijtlijnen van de infonota van 16/02/2018. ¹	1 / 2			
TOELICHTING De extra kosten die worden aangerekend worden uitgebreid gespecificeerd in een aparte bijlage (bijlage 5).				

Op basis van beschrijving in het IDO over de elementen die aanleiding geven tot een afzonderlijke vergoeding, zijn volgende zaken onduidelijk:

Er zijn geen onduidelijkheden.

Bovenop de bijdrage moet de gebruiker volgens het IDO voor volgende zaken zelf instaan:

Het IDO maakt geen melding van zaken waarvoor de gebruiker zelf moet instaan.

¹ Die kosten kunnen geen betrekking hebben op infrastructuur of onderhoud van infrastructuur, energiekosten, vervoer naar de collectieve dagbesteding, kosten en heffingen ten laste van een vergunde zorgaanbieder, kosten voor de collectieve atelierwerking binnen de dagondersteuning of administratiekosten (inonota 16/02/2018, p.2).

Specifiek voor kosten die te maken hebben met dagbesteding en ontspanning:

	ja	nee	onduidelijk
De kosten worden volgens de IDO volledig geïndividualiseerd aangerekend.	1 / 2		
(Een deel van) de kosten worden volgens de IDO niet geïndividualiseerd maar verrekend over het aantal deelnemers.		1/2	
De kosten van begeleiders worden aangerekend.			Er is niks rond bepaald.
TOELICHTING			

7.2 ANALYSE FACTUUR

Van elke individuele dienstverleningsovereenkomst wordt de bijhorende factuur van de maand april 2018 bekeken.

	ja	nee	onduidelijk
Er zijn kosten zichtbaar op de factuur die niet vermeld zijn in de IDO.		1 / 2	
TOELICHTING			

8 ANDERE VERGOEDINGEN EN DUURZAME GOEDEREN

Vermelding	ja	neen	onduidelijk
Een verklaring op erewoord van de gebruiker dat hij geen vergoeding voor hulp van derden of ondersteuning door een voorziening heeft ontvangen of dat hij geen aanspraak kan maken op een dergelijke vergoeding, is vermeld.	1 / 2		
Er is vermeld dat, als de gebruiker een dergelijke vergoeding heeft ontvangen of mogelijk aanspraak op een dergelijke vergoeding kan maken, hij het agentschap en de voorziening daarvan onmiddellijk op de hoogte brengt.	1 / 2		
TOELICHTING			

Vermelding	ja	neen	Onduidelijk	niet van toepassing
De wijze waarop de inventaris van de duurzame persoonlijke goederen van de gebruiker binnen de voorziening wordt bijgehouden en geactualiseerd, is vermeld.	1 / 2			
TOELICHTING				

9 BEHEER VAN GELDEN OF GOEDEREN

Vermelding	ja	Neen	onduidelijk	Niet van toepassing
De voorziening doet aan beheer van gelden of goederen van de gebruiker.		1 / 2		
Er is een rubriek "Beheer van gelden en goederen" vermeld.				1 / 2
TOELICHTING				

10 AANPASSINGEN AAN IDO EN HANDELINGSPLAN

Vermelding	ja	neen	Onduidelijk
De wijze waarop de individuele dienstverleningsovereenkomst kan worden aangepast of gewijzigd, is beschreven.	1 / 2		
Frequentie van evalueren van het handelingsplan is beschreven.	1 / 2		
De frequentie van evalueren is minstens 1 keer per 3 jaar.	1 / 2		
De wijze van evalueren van het handelingsplan is beschreven.	1 / 2		
De persoon met handicap kan altijd bijkomend een evaluatie van het handelingsplan vragen: dit wordt expliciet vermeld.	1 / 2		
TOELICHTING Modaliteiten rond IDO en handelingsplan worden nader gespecificeerd in artikel 6 van het IDO			

11 VARIA

Vermelding	ja	neen	onduidelijk	Niet van toepassing
Er is een solidariteitsfonds vermeld in de overeenkomst.		1 / 2		
Bijdrage aan het solidariteitsfonds is vrijblijvend.				1 / 2
TOELICHTING				

BESLUIT

	IDO 1	IDO 2
Op basis van IDO, handelingsplan en bijlages is het duidelijk welk aanbod de gebruiker krijgt voor zijn ingezet budget.	ja	ja
Op basis van IDO, handelingsplan en bijlages is het duidelijk wat moet worden betaald aan woonkosten.	NVT	NVT
Op basis van IDO, handelingsplan en bijlages is het duidelijk welke supplementen aangerekend worden bovenop de financiële bijdrage.	ja	ja
Op basis van IDO, handelingsplan en bijlages is het duidelijk wat moet worden betaald aan leefkosten.	NVT	NVT
Op basis van IDO, handelingsplan en bijlages kan worden besloten dat de minimale verplichte elementen voldoende zijn omschreven.	ja	ja